

RAPORT
Asupra stării economice, sociale și de mediu
a comunei URECHESTI judetul VRANCEA
pentru anul 2020

Motto : Participarea publică înseamnă totul. Cu participarea publicului nimic nu poate da greș, fără ea, nimic nu poate reuși. (Abraham Lincoln)

În conformitate cu prevederile art. 155, alin.(3), lit. a) din OUG nr. 57/2020 privind Codul administrativ, în calitate de primar al comunei Urechesti va prezint Raportul asupra stării economice, sociale și de mediu a unității administrativ teritoriale în anul 2020.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2020 ale compartimentelor functionale ale aparatului de specialitate al primarului, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv ducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor emise de primar.

Preocuparea principală a mea, a întregului aparat de specialitate, a consiliului local a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local, atragerea fondurilor europene și guvernamentale pentru asigurarea bunăstării cetățenilor, în concordanță cu interesele generale ale localității noastre, în baza atribuțiilor prevăzute de lege și, poate, în primul rând, gestionarea cu maximă eficiență a pandemiei de COVID-19.

Anul 2020 a fost un an în care percepția lumii s-a schimbat. Din păcate, a fost o schimbare bruscă și independentă de voința noastră. A trebuit să învățăm, din mers, atât noi cât și întreaga omenire, să facem față unor situații cu un risc vital inimaginabil.

Nimeni nu a învățat, nimeni nu a fost înaintea pregătit să facă față unui astfel de risc vital.

Retrospectiv, simt că s-a făcut tot ce se putea face pentru a limita efectele acestei pandemii la nivelul comunei noastre. Am fost, mai tot timpul, printre comunele cu rata cea mai mică de infectare din județul Vrancea.

Respectând principiul transparenței decizionale dar și în baza obligațiilor legale care-mi revin în calitate de primar voi încerca să sintetizez principalele aspecte ale administrației publice locale.

Întreaga activitate desfășurată de aparatul de specialitate al primarului și de serviciile și instituțiile publice a avut la bază aplicarea hotărârilor consiliului local, a dispozițiilor primarului cu respectarea obligațiilor și atribuțiilor stabilite de actele normative în vigoare.

Date generale ale localității:

Comuna Urechesti este unitatea administrativ-teritorială de bază, care cuprinde populația rurală reunită prin comunitate de interese și tradiții și are în componență un singur sat, satul Urechesti, care are statut de reședință a comunei.

În satul reședință de comună sunt grupate autoritățile și instituțiile publice reprezentative, după cum urmează: Primăria, Consiliul Local, Postul de Poliție, Farmacia, Dispensarul uman, Școala Urechesti, Grădinița Urechesti.

(3) În conformitate cu prevederile Legii nr.351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, satul Urechesti a fost încadrat în rangul IV, fiind reședință de comună. Comuna Urechesti este situată în zona de deal, în partea de sud a județului Vrancea, la o distanță de 17 Km de municipiul Focșani, este cuprinsă între coordonatele geografice de 45 grade, 35 minute și 58 secunde latitudine nordică și 27 grade, 04 minute și 13 secunde latitudine estică și se află în interferența zonei climatice 1, vânturile dominante fiind Crivățul și Bălărețul.

Localitatea este amplasată pe D.N.2 (E85) și se învecinează cu localitățile :

a) la Nord cu comuna Cotesti;

b) la Sud cu comuna Popești;

c) la Est cu comunele Slobozia Ciorasti și Gugesti;

d) la Vest cu comunele Gura Calitei și Poiana Cristei.

Teritoriul administrativ al comunei este străbatut de drumul județean 205B ce face legătura cu DN 2/E 85 și comuna Cotesti străbatând localitatea Urechesti. DN 2/E85 trece prin partea extrem estică a localității Urechesti și este clasat ca drum reper de orientare nord-sud care traversează întreg teritoriul României.

Scurt istoric

Cel mai vechi document care pomeneste numele satului Urechesti este Hrisovul de dănie din anul 1471, prin care domnitorul Radu cel Frumos îi daruia capitanului Stan Cotea, pentru merite deosebite în luptă, un vast domeniu, ale cărui hotare, descrise în hrisov erau: „ Din apa Leordetului până în apa Merii, de acolo până la hotarul Carligelor, până la hotarul Golestilor de Jos, a Pleseștilor și-a Urechestilor și de aici în sus până la Blagov, iar de la Blagov până în drumul cel mare”. Denumirea comunei vine de la numele unei familii de moșneni, Ureche, care se pare că ar fi fost foarte numeroasă. Aceasta denumire exista cu mult înainte de 1470. cât de numeroasă era familia Ureche nu se știe precis. Mai bine de 250 de ani s-a

vorbit, în documente, despre familia Ureche, după care nu mai este amintită în nici un act, fiind posibilă o o stingere a acestei familii în linie barbătească.

Din cele mai vechi timpuri și până la reforma administrativ-teritorială din 1952, când se trece la organizarea pe raioane și regiuni, comuna Urechești a aparținut de Județul Râmnicu-Sarat, care a avut reședința în Focșanii Munteni, până la Unirea Principatelor din 1859 după care reședința județului se mută în orașul Râmnicu-Sarat datorită unificării celor două orașe Focșani și 1862. în cadrul Județului Râmnicu-Sarat, comuna Urechești a făcut parte din mai multe plase: Marginea de Sus, Plăgănești, Dealul și Cotești. Comuna a fost strâns legată de orașele din apropiere: Focșani, Râmnicu-Sarat și Buzău. În decursul anilor, în funcție de evenimentele politice, aveau loc și modificări structurale la nivelul localităților. Astfel, în anul 1864, conform Legii nr. 394 din 31 martie 1864 pentru comunele urbane și rurale, o comună pentru a exista trebuia să cuprindă cel puțin 100 de familii și să grupeze mai multe sate iar comuna Urechești îndeplinea aceste condiții.

În anul 1904 se adoptă o nouă lege administrativă, prin care se stipula ca o comună trebuie să aibă minimum 300 de contribuabili și un venit anual de cel puțin 8.000 de lei. Potrivit acestei legi se reduce semnificativ numărul comunelor din județ dar Urecheștiul se menține printre comune. La 13 iunie 1925 se adoptă Legea pentru unificare nr. 1472. Teritoriul României se împarte în județe, plase, comune urbane de reședință, comune urbane neresedință, municipii, comune rurale și sate. Prin efectul legii, județele și comunele urmau să-și administreze interesele tot prin consilieri și primari. Noutatea constă în faptul că unii consilieri erau aleși, alții numiți de drept, iar alții erau aleși din rândul femeilor. În iunie 1930 au loc câteva modificări privind împărțirea administrativă iar comuna Urechești devine comună rurală, extinzându-și aria peste mai multe sate ai căror primari primeau sarcini de la primarul comunei rurale. În această perioadă comuna rurală Urechești avea doi primari: unul al comunei rurale și altul al satului Urechești. Din iunie 1930 și până în aprilie 1931, de comună rurală Urechești depindeau următoarele sate: Balanesti, Cocosari, Costandoiu, Groapa Tufei, Gugesti, Gura Calitei, Oreavu, Palanca, Popu, Poenita, Popești, Rasca, Runcu, Sotarcari și Terchesti. Fiecare sat avea administrație proprie. După 4 aprilie 1931 se revine la vechea împărțire administrativă, care va dura până în anul 1958, când se desprind de Urechești satele Teis, care trece la fosta comună Budești, actualmente comuna Cotești și satul Podul Lacului care trece la comuna Poiana Cristei. Din anul 1950 și până în anul 1965 satele componente ale comunei Urechești au fost: Palanca, Urechești și Toharca. În anul 1968 comuna Popești, cu satele componente se unește cu comuna Urechești luând ființa una dintre marile comune ale județului Vrancea, comuna Urechești. În anul 2003 a fost adoptată de Camera Deputaților în sesiunea din 15 aprilie 2003 și de Senat în sesiunea din 3 aprilie 2003 Legea nr. 207 din 16 mai 2003 pentru înființarea comunei Popești, prin reorganizarea comunei Urechești, județul Vrancea. De la aceasta dată comuna Urechești are în componență un singur sat: Urechești.

Prezentare

Acest raport este conceput să prezinte o imagine clară și cuprinzătoare a activității desfășurate de Primărie, Consiliul Local și instituțiile din subordine, nu doar pentru ducerea la bun sfârșit a proiectelor investiționale majore, de felul celor amintite, ci adăugând efortul depus pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor, pentru perfecționarea serviciilor publice prestate populației și pentru modernizarea și buna gospodărire a comunei.

Subiectele abordate în Consiliul Local, promovate prin hotărâri de consiliu, au dovedit, pe deplin, meritul votului colectiv, gândirea complexă și cunoașterea problematicei locale, ocolind în acest fel absolut toate capcanele datorate tranziției politice și administrative.

Cu siguranță că punctele de vedere critice care au fost constructive și care au pătruns în ideile avansate de către consiliu, au contribuit, într-o oarecare măsură, la găsirea unor soluții de mediere, având un scop unic: servirea cetățeanului.

Prezentarea și modelarea unei gândiri manageriale a constituit la rândul său, o veritabilă bază de date pentru proiectele de hotărâri, pentru subiectele dezbătute în cadrul sesiunilor de lucru.

Dovada că membrii Consiliului Local Urechești și-au îndeplinit misiunea pentru care au fost aleși a fost "certificată" lalegerile locale din 27.09.2020, când, comunitatea a dat girul sau pentru încă un mandat de 4 ani, acelorasi consilieri locali (Consiliul local are, după alegerile locale, în proporție de cca 90%, aceeasi componență).

O introducere la o asemenea prezentare nu poate să fie privată de decizia și de autoritatea publică ce compensează puterea publică și care, pe lângă ansamblul drepturilor speciale pe care le are instituția administrativă, reprezintă și apără cu autoritate interesul cetățeanului.

În virtutea celor menționate mai sus, aparatul de specialitate al primarului, prin serviciile sale, a reprezentat, în sistemul constituțional democratic, dimensiunile actului juridic în scopul apărării intereselor comunității, aplicării în drept a legilor.

S-a realizat, astfel, o schimbare de valori și de abordare a problematicei de cerințe și de comportament în îndeplinirea serviciilor din domeniul public.

Reiterez în prezentul raport abordarea directă a prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, dar și a Legii 52/2003 pentru transparența deciziilor în administrația publică, considerând că și cu ajutorul acestora putem să determinăm, dar și să clarificăm ansamblul ideii, dar și luări de poziție în îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

Managementul administrativ aplicat în primăria noastră a înțeles că funcționarii publici, precum și pregătirea lor trebuie să fie într-un proces continuu de transformare în bine, un proces de perfecționare la centre specializate de formare continuă.

Când fac referire la funcționarii publici mă gândesc că prin strădania, munca și participarea efectivă a acestora, se duc la îndeplinire toate activitățile legale, indispensabile pentru viața unei comunități în condițiile în care, din cauze obiective, functionam cu jumătate din numărul de funcții aprobate în organigrama instituției.

Avem 4 posturi de funcționari publici vacante iar atribuțiile acestora au fost preluate de cei 6 funcționari publici existenți în instituție. La data de 8.12.2020 a fost numit în funcția contractuală de conducere de administrator public, doamna Tudorache Iane. Atribuțiile administratorului public sunt canalizate, în principal, în găsirea modalităților și punerea lor în practică în ceea ce privește managementul instituției și perfecționarea continuă a relației cetățean-funcționar public. Participarea la cursurile de perfecționare, care presupune în același timp și o verificare periodică a cunoștințelor acumulate, încurajarea funcționarilor publici de a urma o formă de învățământ superior, sunt două alternative pe care, funcție

de disponibilitatea celui în cauză, constituie corolarul pregătirii acestuia. În anul 2020, din cauza lipsei fondurilor banesti precum si a pandemiei de COVID-19 a putut fi respectat doar in mica masura Planul anual de perfectionare care a fost inaintat catre ANFP Bucuresti.

În toata aceasta perioada, prin strategia de formare profesionala propusa s-a urmarit indeplinirea competentei profesionale si competenta etica .

În anul ce s-a încheiat, solicitarile venite din partea cetatenilor au fost maxime, iar abordarea problemelor din anumite puncte de vedere a fost diferita, ceea ce a pus la lucru în mod foarte serios pe toti aceia care se aflau în contact direct cu cetateanul.

Anul 2020 a fost unul extrem de solicitant pentru tot aparatul de specialitate al primarului si în special la compartimentul asistenta sociala si sanatate publica.

CAP. I Starea economica

Veniturile proprii la bugetul local

Sigur, cel mai important capitol, despre care orice raport trebuie sa aiba date cât mai exacte, este acela al veniturilor la bugetul local, al politicii fiscale în raport cu celelalte politici economico-sociale, de administrare a acestor venituri potrivit legii și, nu în ultimul rând, de strategia elaborată privind cheltuirea acestora.

Aplicarea unitară a prevederilor legislației privind impozitele, taxele și alte venituri bugetare în exercitarea prerogativelor stabilite de lege, înseamnă aplicarea unui tratament echitabil tuturor contribuabililor sau acordarea de facilități ori scutiri anumitor categorii sociale.

În anul 2020, sumele obținute la bugetul local au fost următoarele:

- impozit pe cladiri – 90.688 lei
- Impozite teren intra si extravilan – 213.932 lei
- Impozit T.M.T. –177.336 lei
- Sume provenite din amenzi –89.873 lei
- Alte impozite - 54789 lei
- Sume alocate din impozitul pe venit –587.003 lei
- Sume din TVA – 1.773.505 lei
- Subventii –71.864 lei
- Concesiuni -3.202 lei

Structura cheltuielilor arată astfel:

- Cheltuieli personal – 1.298.124 lei din care
 - cheltuieli personal primarie –1.134.953 lei
 - cheltuieli personal invatamant – 0 lei
 - cheltuieli personal alte servicii publice generale- 49.899 lei
 - chelt.pers.ordine publica -48.610 lei
 - chelt.pers.sanatate -64.662 lei
- Cheltuieli curente (iluminat, iluminat public, mediu, încălzire, telefonie, rechizite, materiale curățenie, alte materiale, combustibil și diferite prestări servicii) – 678.558 lei
- Cheltuieli asistenta sociala(subventii incalzirea locuintei, ajutor social, ajutor de urgenta, burse) –389.876 lei
- Cheltuieli de capital – 409.359 lei

CONCLUZII privind starea economica

Veniturile bugetare ale anului în curs sunt greu de atins într-o economie de piață care se află într-o permanentă tranziție, cu o legislație incompletă și uneori inexistentă, iar alteori opozabilă dorințelor de a realiza anumite obiective. De aceea îmi exprim încrederea în personalul primariei în calitatea muncii colective și profesioniste, care, cu eforturi deosebite pentru stabilirea standardelor europene, a reușit să creeze, un climat de continuitate și, mai ales, stabilitate.

Am avut în vedere reducerea cheltuielilor și am obținut un excedent bugetar necesar cofinantării proiectelor de investiții aprobate.

Inteligența Consiliului în luarea unor decizii majore privind implementarea unor proiecte cu rezonanță este la fel un rod al muncii colective, al dezbrăcării hainelor politice și a unirii în gând și faptă, pentru interesul cetățenilor care au avut încredere în capacitatea lor de decizie.

Cap. II - AGRICULTURA

În comuna Urechești, un rol preponderent în dezvoltarea localității îl deține viticultura. În acest domeniu nu mai putem vorbi de moștenirile lăsate de perioada comunistă, nu mai putem vorbi nici de lipsa de utilaje agricole și tehnologii avansate, ci doar de lipsa de mijloace financiare, de posibilitățile de desfacere a produselor și de pretul scăzut al strugurilor. Locuitorii comunei Urechești au beneficiat de posibilitatea de a vinde produsele în piața agroalimentară de pe drumul European E85.

În acest scop pentru vânzarea produselor agricole au fost eliberate un număr de 105 atestate și cărnete de comercializare.

În cadrul programelor structurale s-au asigurat cetățenilor documentele necesare pentru întocmirea dosarelor pentru subvenții agricole.

Într-o analiză a situației terenurilor agricole din comuna Urechesti, aceasta se prezintă astfel:
totalul administrativ al comunei Urechesti – 3.333 ha

din care:

agricol – 1.976 ha

din care:

arabil – 959 ha

pasune – 56 ha

vii – 852 ha

livezi – 39 ha

neagricol – 1.357 ha

din care:

paduri – 1.101 ha

ape – 31 ha

drumuri – 136 ha

curti-construcții – 78 ha

neproductiv – 11 ha

Deficitul de teren pentru aplicarea legilor Fondului Funciar este, în prezent, de peste 200 ha. Pentru soluționarea dosarelor aflate pe rolul instanței s-au eliberat documente conform solicitărilor instanței, pentru un număr de 25 dosare.

Conform legii 165/2013 au fost convocate 4 sedințe de fond funciar pentru retrocedarea terenurilor.

Numărul gospodăriilor populației din comuna Urechesti :

➤ satul Urechesti – 973 gospodării în care conviețuiesc 2416 persoane prezente, 37 temporar absente și 139 plecate pe o perioadă îndelungată la data efectuării Recensământului populației și al locuințelor.

Tot ca o activitate a serviciului agricol din cadrul Primăriei trebuie să menționez faptul că în anul 2020 s-au întocmit un număr de 76 contracte de arenda.

Urmează să se efectueze intabularea pe suprafețele de păsuni pentru punerea în aplicare a amenajamentului pastoral. În această direcție există dificultăți din cauza faptului că au fost identificate suprapuneri de suprafețe rezultate din faptul că există carti funciare ale persoanelor fizice.

În cadrul proiectului de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciara s-au definitivat sectoarele cadastrale nr. 24 și 25 situate în T48 având suprafețe de vie. Se va continua cu sectorul cadastral 26 pentru care termenul de definitivare este finalul anului 2020.

În baza Legii nr. 165/2013 prin Ordinul Prefectului nr. 287/7.08.2020 s-a reînființat Comisia locală Urechesti, județul Vrancea pentru inventarierea terenurilor. De asemenea trebuie refut planul parcelar în T67 punct Ghezura.

Pentru suprafețele de teren arabil, vie și livada sunt un nr. de 10 dosare ale persoanelor îndreptățite să fie puse în posesie conform legii. Suprafețele de teren agricol date în rezervă sunt de 3.86 ha arabil, vie în suprafață de 2.54 ha și livada în suprafață de 1.67 ha.

Componenta compartimentului

a) consilier, clasa I gradul profesional asistent , inginer agricol, post unic ocupat de d-na Constantin Elena-Raluca cu atribuții principale pe aplicarea fondului principal.

b) consilier, clasa I, gradul profesional principal, atribuții principale registrul agricol, post unic ocupat de dl. David Stefan Edward.

CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului agricol este reglementată în principal de următoarele acte normative.

Ordonanța guvernului nr.28 din 27.08.2008 privind registrul agricol, aprobată prin legea nr.98/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea guvernului nr.218 din 25 martie 2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2020

- ordinul nr.734/480/1003/3727 din 04.09.2015 privind aprobarea normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2020.

Legea nr.17 din 07.03.2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a legii nr.268 din 2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului.

Legea nr.383 din 2013-legea agriculturii

Legea nr.145 din 2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor

CONCLUZII

Nu cred în schimbarea situației agricole prezentate în acest capitol peste noapte.

Problema viticulturii în comuna este aceea că se face pe suprafețe mici și asigură profit doar pentru supraviețuire. Atât timp cât cetățenii nu vor avea alte posibilități financiare consider că viticultura nu se va putea practica pe suprafețe mari în ferme moderne.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2020 LA REGISTRUL AGRICOL

În registrul agricol au avut loc 286 de modificări ca urmare a tranzacțiilor de vânzare-cumpărare, partajare e.t.c. În intervalul legal prevăzut de lege - trei zile, au fost întocmite tabelele cu modificările survenite în registrul agricol și comunicate compartimentului taxe și impozite.

Au fost eliberate, la cererea scrisă a solicitantului, un număr de 1435 adeverințe.

Au fost întocmite un număr de 102 dosare cu oferte de vânzare teren extravilan.

Fac precizarea ca, in conformitate cu normele legale in vigoare, aceste dosare se intocmesc intr-o zi de la depunerea cererii si se comunica la Directia pentru Agricultura in trei zile. Au fost eliberate 57 anexe 24 privind sesizarea deschiderii procedurii succesorale, sau facut raspunsuri la 95 de adrese ale executorilor judecatoresti. Finalizare RENN- nomenclatorul stradal.

CAP. III - STAREA SOCIALĂ

Trăim într-o societate aflată în continuă mișcare, în care valorile și prioritățile se schimbă rapid, în care ritmul de asimilare a noilor informații este în continuă creștere. O dată cu preluarea componentelor europene ale unei societăți civilizate am preluat și sistemul de protecție socială.

Pentru românul aflat încă în urcare pe treptele abrupte ale tranziției sistemul social abia acum, la mulți ani de la câștigarea mult doritei libertății, începe să prindă contur. Abia acum învățăm că avem datoria de a îi ajuta pe cei aflați în nevoie, de a îi ajuta pe cei care nu găsesc drumul cel bun în viață, de a proteja pe cei care nu au nicio vină pentru situația în care se află și cel mai important de a nu îi judeca pe cei care, cu greu, au cerut ajutor unui sistem care încă, face pași mici, într-o lume ce se dezvoltă din mers !

La baza funcționării corecte a serviciului social stau legile care reglementează și legalizează acțiunile venite în sprijinul comunității locale. Printre acestea enumerăm :

- Legea 416/2001 privind venitul minim garantat ;
- Hotărârea de Guvern nr. 57/2012 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 52/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011
- Legea 448/2006 privind persoanele cu handicap;
- Legea nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei
- Legea nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată;

Plecând de la prevederile legilor mai sus menționate serviciul social a înregistrat și rezolvat mai multe cereri, după cum urmează :

- Au fost înregistrate 2 cereri pentru acordarea ajutorului social conform Legii 416/2001 din care 2 au fost soluționate pozitiv;
- La finele anului 2020 se aflau în plată 15 dosare de ajutor social ;
- Pentru ajutorul de încălzire a locuinței cu gaze naturale, lemne, cărbuni sau combustibili petrolieri au fost preluate un număr de 41 cereri și au fost aprobate 41 dosare;
- Au fost preluate un număr de 10 dosare indemnizație creștere copil fiind depuse la A.J.P.I.S.Vrancea pentru a intra în plată;

De asemenea, la Primăria comunei Urechești în anul 2020 nu au fost angajați asistenți personali și s-au înregistrat 2 beneficiari de indemnizații de însoțitor. În total, la sfârșitul anului 2020, erau în plată 24 dosare indemnizație însoțitor.

Conform Legii 61/1993 la serviciul de asistență socială s-au înregistrat cereri pentru întocmirea a 13 dosare Alocații de Stat pentru copii.

Conform Legii nr.277/2010 privind Alocația pentru susținerea familiei s-au înregistrat un număr de 5 dosare noi pentru care au fost efectuate anchete sociale din 6 în 6 luni. La finele anului 2020 erau în plată 12 dosare ASF.

- Au fost întocmite un număr de 272 anchete sociale, astfel:
- anchete sociale către Instanțele de judecată – 45
- anchete sociale către Comisia de Expertiză – 119
- anchete sociale către DGASPC Vrancea – 56
- anchete sociale burse și bani de liceu - 52

Un important capitol în munca asistentului social îl ocupă protecția și interesul superior al copilului. În acest sens au fost întreprinse demersuri de depistare a familiilor cu mulți copii, venituri mici, stare materială precară, a copiilor aflați în situație de risc, de abandon școlar, risc ridicat de abuz fizic, psihic, sexual. De asemenea, a fost solicitată prin instanța de tutelă, instituirea tutelei pentru un copil cu grad de handicap grav lăsat în grija bunicii paterni, părinți plecați în Germania.

Concluzii :

“Indiferent dacă-ți lezează sau îți favorizează interesul, legea generală trebuie respectată, fără discuție.”

“Honore de Balzac, citat despre lege”

CAP. IV - STAREA CIVILĂ

În unitățile administrative teritoriale din țară sau străinătate funcționează un serviciu public de stare civilă, menit să coordoneze, să înregistreze și să elibereze diferite acte, desigur, de stare civilă.

Acest serviciu, în cadrul primăriei noastre este gestionat cu profesionalism de secretarul comunei iar, în absența acestuia de către consilierul juridic Adam Carmen care se află la dispoziția tuturor celor care fac solicitări 24 de ore din 24. Actele de stare civilă sunt de o importanță covârșitoare pentru stabilirea identității cetățenilor, a stărilor civile pe care o au, dar și de reprezentare în fața altor organe de stat din toată lumea. După revoluție au apărut o serie de modificări atât privind evidența, înscrierea, forma actelor până la apariția Legii 119/1996 când, cu această lege organică, s-a intrat în linie dreaptă în relația dintre acest serviciu și cetățean.

În cadrul activității desfășurate în acest serviciu s-au eliberat un număr de 129 certificate de stare civilă după cum urmează:

- certificate de naștere – 40
- certificate de căsătorie – 37
- certificate de deces – 52

Tot în acest serviciu s-au eliberat extrase pentru uzul organelor de stat, extrase multilingve și s-au operat în registrele de naștere și de căsătorie sentințe de divorț. De asemenea s-au operat mențiuni pe actele de stare civilă în pastrare și s-au făcut comunicări de mențiune.

În anul 2020 s-au înregistrat 6 acte de naștere (transcrieri), 12 acte de căsătorie și 31 de acte de deces.

CAP. V – SĂNĂTATEA

Primăria Urechești are ca angajat un asistent medical comunitar, Hogeș Loredana, asistent medical generalist.

Având în vedere fișa postului, asistentul medical comunitar supraveghează în mod activ starea de sănătate și condițiile de viață ale populației în teritoriu, efectuează educație pentru sănătate și planificare familială, oferă asistența mamei și copilului, se ocupă de identificarea și prevenirea posibilelor cazuri de abandon și abuz a copilului, urmărește și supraveghează activ persoanele din evidențele speciale, identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie, colaborează cu O.N.G-uri și cu alte instituții precum: DSP, DGASPC, Consiliul Județean, Spitalul clinic de urgență SF. Pantelimon Focșani, CAS Vrancea cât și cu alte instituții.

Responsabilitatea asistentului medical comunitar este de a identifica, a cataloga, a consilia, atât cazurile deosebite cât și persoanele sanatoase prin:- promovarea sănătății, prevenirea îmbolnăvirilor, restaurarea sănătății, înlăturarea suferinței.

1. Identificarea familiilor cu risc crescut de îmbolnăvire în cadrul comunității:

În anul 2020 la nivelul Comunei Urechești au fost identificate 375 de familii cu probleme medico-sociale de către asistentul comunitar dar și de către primărie.

15 dintre acestea primesc ajutor social; 12 primesc alocații pentru susținerea familiei; 18 persoane cu risc social și 133 de adulți cu risc medico-social, varstnici cu nevoi medico-sociale – 96, dintre care 29 sunt cazuri noi; varstnici fără familie-85.

2. Identificarea și urmărirea copiilor cu probleme medico-sociale: 10 cazuri.

Asistentul comunitar contribuie la sprijinirea și consilierea familiilor și a copiilor pentru evitarea separării minorilor de familia naturală și menținerea acestora în sânul familiei. Monitorizăm atât cazurile vechi, cât și pe cele noi.

3. Identificarea și urmărirea gravidelor .

În anul 2020 au fost înregistrate 19 gravide, dintre care două cu risc medico-social, 16 leuze. S-a efectuat educație pentru sănătate atât la gravide, cât și după naștere la leuze, în special pe tema alăptării și alimentația copilului de până la 1 an, precum și prevenirea îmbolnăvirilor. În anul 2020 au existat două nașteri premature, dintre care, 1 leuză este caz social-familie monoparentală-beneficiara de VMG și ASF.

4. Identificarea persoanelor neînscrise la medicul de familie și contribuția la înscrierea acestora:

Au fost identificate 90 de persoane neînscrise pe listele medicilor de familie deoarece nu au nici un venit și nici nu au plătit asigurările de sănătate .

5. Vizite la sugarii cu risc medico-social și nu numai:

Sugarii cu vârsta 0-1 an sunt 16. S-au efectuat vizite săptămânale sau ori de câte ori a fost necesar, în special la familiile cu probleme sociale.

6. Urmărirea și supravegherea în mod activ a persoanelor din evidența specială:

TBC-- ----

Anemie- 30

Prematuri –2

7. Identificarea și urmărirea bolnavilor cronici:

IRC- 27

HTA-290

Ciroze hepatice-22

Boli psihice-75

Diabet zaharat-74

Tumori-12

8. Urmărirea persoanelor cu grad de handicap și probleme deosebite: 24 de persoane au grad de handicap grav cu indemnizație; 106 au grad de handicap accentuat și mediu.

9. Efectuarea educației pentru un stil de viață sănătos :

Număr de acțiuni- 8

Tema :-practici corecte de nutriție

-igiena în colectivități

-igiena la copii

-igiena la gravide și leuze

-comportamente de risc la adolescent: consumul de alcool, tutun, droguri

- violență în familie

- prevenirea abandonului

-alimentația sanatoasă în școli și grădinițe

10. Catalogarea populației: 2748 persoane, din care total populație la care se adresează asistentul medical comunitar este 2481.

11. Colaborarea cu serviciul social din primarie si din alte structuri pentru prevenirea abandonului. AMC colaboreaza foarte bine cu serviciul social din primarie si cu celelalte structuri. Nu s-au inregistrat cazuri de abandon .In 2020 au existat doua cazuri de violenta asupra copiilor: Sambotin Andrei si Baboschi Nicolas, copii care au fost preluati de DGASPC si dati la asistent maternal.

12. Identificarea persoanelor de varsta fertila si realizarea actiunilor specifice de planificare familiala / contraceptie : Persoane identificate- 254

Numar actiuni planificare familiala- 1 (prevenirea cancerului de col uterin- test Papa Nicolau gratuit);
-utilizare contraceptive-23

13. Administrare medicamente persoane vulnerabile- 168.

14. Identificarea copiilor cu risc, monitorizarea permanenta si prevenirea separarii copiilor de familie.-41

Ca o concluzie generala, se poate afirma ca programul de asistenta medicala comunitara raspunde unor nevoi reale ale comunitatii cu scopul de a avea o evidenta exacta a evolutiei starii de sanatate a persoanelor din comunitate, in special a cazurilor deosebite identificate si aflate in monitorizare permanenta.

CONCLUZII

Cu siguranță fiecare dintre noi înțelege faptul că aflarea într-o anumită stare de sănătate depinde în cea mai mare măsură de modul în care se îngrijește și iau măsurile de prevenire.

Asigurarea unei permanențe în ceea ce privește asistența medicală este un deziderat care inca nu poate fi transpus in fapt tinand cont ca exista doar un medic generalist pentru intreaga populatie a comunei.

CAP. VI – ÎNVĂȚĂMÂNTUL

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.) ;
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale
- Oferta CDS- Clasele V-VIII –
Clasa aV-a- Matematică și științe în societatea cunoașterii
Clasa aVI-a-Lectura și abilitățile de viață
Clasa aVII-a Educație pentru sănătate
Clasa a VIII-a Complemente de matematică

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv - educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- În anul școlar 2019-2020 pe raza comunei Urechești funcționează:
Grădinița cu Program Normal Urechești având ca educatoare pe d-na Boghiu Anca și d-na Dobrescu Carmen
Școala Gimnazială Urechești - funcționează cu 9 clase:
Clasa pregătitoare- prof. inv. primar- d-na d-na Soare Daniela

Clasa I- înv. – Sîrbu Camelia

Clasa a II-a – prof. înv. primar- d-na Baboi Veronica Elena

Clasa a III -a - prof. înv. primar- d-na Șerbănoiu Dorina

Clasa a IV-a – prof. înv. primar- d-na Popa Daniela

Clasa a V-a – diriginte – d-na Laeș Dana Iustina

Clasa a VI-a – diriginte – d-na Tițoiu Mariela Elena

Clasa a VII-a – diriginte – d-na Perișan Silvia

Clasa a VIII-a– diriginte – d-na Șoșu Gina

Toate cadrele didactice sunt calificate. (învățători – 5, educatoare – 2, profesori – 12).

Repartizarea învățătorilor și diriginților pe clase s-a făcut prin continuitate din anul școlar precedent cu excepția clasei a V-a.

Au fost încheiate contractelor individuale de muncă și s-au întocmit fișele de post.

La sfârșitul anului școlar s-a realizat evaluarea cadrelor didactice acestea primind calificativul Foarte Bine.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

Am încheiat acorduri de parteneriat cu:

- Școala Gimnazială Golești, pentru proiectul *Un an școlar și cele patru anotimpuri*;
- Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan, pentru concursul regional *Niciodată toamna nu fu mai frumoasă*;
- Postul de Poliție Urechești;
- CJRAE Vrancea;
- Fundația pentru Științe și Arte Paralela 45, pentru concursul *Comper*;
- Asociația Națională pentru Egalitate de Șansă între Femei și Bărbați- Muzeul mobil al sclaviei moderne;
- Asociația Uniriștii.

- Organizarea de activități extrașcolare:

În anul școlar 2019- 2020 am realizat:

- elevilor în activități și programe de socializare și culturalizare;
- identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală și fizică;
- elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea elevilor;
- atragere parteneriatelor și a schimburilor de experiență cu școli din alte localități.

În acest an școlar, cadrele didactice ale Școlii Gimnaziale Urechești și-au desfășurat activitățile extrașcolare și extracurriculare conform planificării realizată la începutul anului școlar, de fiecare în parte.

Elevii școlii noastre (clasele IV- VIII) au participat la concursul *Comper*, unde au fost răsplătiți cu premii, atât la limba română cât și la matematică.

- expoziție de desene și colaje *Emotie de toamna*, în sălile de clasă și pe holul școlii;
- Săptămâna Educației Globale – *Schimbările climatice*– activități extracurriculare realizate de învățători și diriginți, în perioada 18- 24 noiembrie 2019; Atât elevii din clasele primare, cât și cei din clasele V- VIII au desfășurat activități/ dezbateri pe această temă;
- *Si părerea mea contează!*- dreptul la vot;
- *1 Decembrie- Ziua Națională a României*– activitate artistico-plastică, expoziții în clasă și pe holul școlii, coordonate de învățători și diriginți;
- spectacol de colinde și obiceiuri de Crăciun – 18 decembrie 2019 (serbări școlare organizate la școală, în colaborare cu părinții).

S-au organizat olimpiadele școlare, faza pe școală, la matematică (au participat elevii claselor V- VIII) și la limba engleză (au participat elevii clasei a VIII-a).

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;

Pentru desfășurarea activităților didactice într-un climat normal s-au efectuat pe parcursul semestrului lucrări de curățenie și igienizare periodică a sălilor de curs și s-a reușit aprovizionarea cu material lemnos.

S-au creat condiții în camera centralei și s-a obținut autorizație ISCIR pentru 2 ani.

În luna decembrie 2019 s-au montat proiectoare în sălile de clase.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
 - Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități.
- Activitățile au fost promovate pe pagina școlii, pe Facebook

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

La sfârșitul anului școlar 2019-2020, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul Sem. II	Promovați	Promovați pe medii			Procent de promovabilitate
				5-6,99	7-8,99	9-10	
Grădiniță	42	42	42	-	-	42	100%
Clasa Pregătitoare	19	18	18	-	-	18	100%
I-IV	68	64	62	14	20	48	100%
V-VIII	61	59	57	14	18	25	96%
Total	190	183	181	28	38	73	

Recomandări :

- o colaborare mai bună între profesori și elevi
- să se lucreze diferențiat

- implicarea comunității locale în cazul elevilor care absentează nemotivat

Evaluarea națională pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2019-2020 s-a desfășurat conform Metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2019-2020.

La examen au fost înscriși 14 absolvenți de clasa a VIII-a, absenți 0 elevi.

S-au obținut următoarele rezultate: Totul a decurs normal și nu au fost semnalate incidente.

Situația statistică a notelor obținute la Evaluarea Națională 2020.

Nr. crt.	Proba	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. note 1- 4,99	Nr. note 5- 5,99	Nr. note 6- 6,99	Nr. note 7- 7,99	Nr. note 8- 8,99	Nr. note 9- 9,99	Nr. note 10
1.	Limba și literatura română	14	14	2	2	1	5	0	4	0
	Procente	100%	100%	14,28%	14,28%	7,14%	35,71%	0	28,60%	0
2.	Matematică	14	14	6	1	3	1	2	1	0
	Procente	100%	100%	42,86%	7,14%	21,43%	7,14%	14,28%	7,14%	0

Probe	Media notelor/școală	Procent promovare (note peste 5)
Limba și literatura română	7,10	85,71%
Matematică	5,35	57,14%

Au fost întocmite la timp documentele și rapoartele solicitate de ISJ, MECTS.

Rezultatele de la evaluarea națională au fost mai bune la limba și literatura română decât rezultatele de la matematică. La limba și literatura română media notelor a fost de 7,10, iar la matematică 5,35. Procentul de promovare la limba și literatura română cu note peste 5 este de 85,71%, iar la matematică procentul de promovare cu note peste 5 este de 57,14%.

Recomandări :

- pregătirea suplimentară a elevilor
- informarea periodică a părinților despre rezultatele elevilor

Un elev a fost admis la școala profesională și alt elev la Liceul de arte.
Situția absolvenților din promoția 2018-2019

Liceul	Nr.absolvenți
Colegiul Național Unirea	1
Colegiul Național Al. I.Cuza	1
Liceul Pedagogic "Spiru Haret"	1
Colegiul Economic Mihail Kogălniceanu	1
Colegiul Tehnic Ion Mincu	3
Liceul cu Program Sportiv	0
Colegiul Tehnic Valeriu D. Cotea	2
Colegiul Tehnic Auto Traian Vuia	2
Colegiu Tehnic Edmond Nicolau	1
Colegiu Tehnic "Gheorghe Asachi"	0
Liceul Tehnologic "G. G Longinescu"	0

2. SITUAȚIA DICIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Comisiei de disciplină.

În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

Anul școlar 2019-2020 a avut o durată a studiilor de 34 săptămâni:

-**ciclul gimnazial** - 34 săptămâni, clasa a VIII-a 33 de săptămâni, iar **ciclul primar** 33 săptămâni, inclusiv săptămâna Școala Altfel

Începând din 11 martie din cauza Pandemiei elevii nu au mai fost prezenți la școală. Activitățile s-au desfășurat online. În ultimile două săptămâni elevii de clasa a VIII-a au participat la cursuri de pregătire la școală.

3. RESURSE UMANE

3.1. Personal didactic angajat

	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Cadre didactice titulare	17	2	5	10
Cadre didactice suplimentare	2	0	0	2

3.2. Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

Personal didactic calificat:					Personal didactic
Cu doctorat	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Debutant	Necalificat
0	11	3	4	1	-

3.3. Distribuția pe grupe de vechime:

Vechime în învățământ	0-2 ani	2-6 ani	6-10 ani	10-14 ani	14-18 ani	18-22 ani	22-25 ani	25-30 ani	Peste 30 ani
	1	2	2	3	4	5	1	1	0

3.4. Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări

- 1 secretar – 1 normă
- 1 administrator financiar – 0,50 normă

3.5. Distribuția personalului nedidactic angajat:

- 3 îngrijitori – 2,5 norme;

4. ACTIVITATEA ÎN SECTORUL ADMINISTRATIV

Bulea Camelia Nuța, administrator financiar la Școala Gimnazială Urechești a desfășurat pe parcursul anului școlar 2019-2020 diverse activități, încercând să se coordoneze activitatea financiară cu sarcinile trasate de conducerea unității.

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

- Au fost corelate activitățile compartimentului administrativ cu planul managerial al instituției;
- Au fost întocmite, în baza legislației în vigoare, o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului administrativ;
- Activitatea compartimentului a fost adecvată la planul de dezvoltare instituțională;

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Împreună cu directorul unității s-au aplicat soluțiile optime pentru toate problemele ce reveneau sectorului administrativ.

S-au întocmit notele de intrare-recepție, buletinele de transfer și bonurile de consum pentru toate valorile materiale achiziționate. Toate înregistrările, precum și celelalte situații au fost întocmite la timp.

3. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

A existat o relație eficientă cu personalul din serviciul administrativ dar și cu directorul unității școlare. S-a contribuit la dezvoltarea unui climat favorabil muncii în echipă împreună cu personalul din subordine.

4. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

În anul școlar 2019-2020 s-a manifestat interes pentru dezvoltarea profesională și personală, inițiativă și creativitate prin toate activitățile desfășurate.

5. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN CADRUL SERVICIULUI SECRETARIAT

În anul școlar 2019-2020 la secretariatul școlii s-au desfășurat care implică multă atenție și responsabilitate.

Au fost rezolvate transferurile, s-au eliberat adeverințe, s-au completat diplomele de absolvire pentru elevii clasei a VIII-a. Termenele au fost respectate și situațiile au fost trimise la timp..

Correspondența s-a realizat în colaborare cu directorul școlii.

E-mail-urile au fost redirectionate pentru informarea la timp a cadrelor didactice cu toate noutățile și regulamentele din sistem.

Au fost completate situațiile de sfârșit de semestru în SIIR și ESOP, a fost completate REVISAL și EDUSAL lunar și ori de câte ori au mai aparut modificări, au fost completate deciziile cu majorările salariale etc.

Documentele școlare au fost depozitate în siguranță. S-a colaborat cu partenerii educaționali tradiționali: ISJ Vrancea, Poliția Urechești, Primăria Urechești.

6. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN CADRUL ARHIVEI

OBIECTIVE GENERALE:

1. Gestionarea resurselor documentare
2. Asigurarea punerii în practică a unei politici documentare

7. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN CADRUL PROGRAMULUI SNAC

În anul școlar 2019 – 2020 elevii de la Școala Gimnazială Urechești, coordonați de profesorii: Daniela Soare, Daniela Popa, Veronica Baboi, Doina Șerbănoiu, Gina Șoșu și Alexandru Tănăsă au mers cu colindul la câțiva bătrâni din comuna Urechești. Scopul a fost să le dăruim acestora puțină căldură sufletească, cuvinte de alinare și un strop de bucurie. Cu această ocazie elevii au oferit bătrânilor legume, fructe și produse din câmară.

8. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

La începutul anului școlar s-au constituit Comisiile pe arii curriculare. Activitățile extracuriculare s-au desfășurat împreună cu diriginții și învățătorii. S-a avut în vedere o repartizare corectă a diriginților la clase primindu-se astfel aprobarea Consiliului de Administrație.

S-au propus următoarele obiective:

- diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare, îmbunătățirea frecvenței și a stării disciplinare;
- diversificarea activității extracurriculare și implicarea unui număr mare de elevi;
- reducerea abandonului școlar;
- acordarea sprijinului elevilor cu nevoi speciale;
- diversificarea activităților de consiliere individuală și de grup;
- conectarea școlii la programe și proiecte educaționale desfășurate la nivel local, județean, național.

Toți diriginții au prelucrat ROI la clasă, s-au preocupat și implicat în rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev-profesor.

În cadrul ședințelor comisiei au fost prezentate teme inovative și de interes pentru perfecționarea activității educative realizându-se ore demonstrative ca modalitate de abordare a temelor stabilite.

De asemenea s-au constituit și subcomisii ale comisiei diriginților pe anumite probleme cum ar fi frecvența, disciplina, consiliere și orientare școlară și profesională, activități culturale artistice și sportive.

Membrii comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar au urmărit realizarea programului de măsuri pentru anul școlar 2019-2020, fiind în permanentă comunicare cu diriginții colectivelor de elevi, cu comisia diriginților și cu instituțiile de resort din domeniu.

Incidentele au fost soluționate și au fost aduse la cunoștința părinților.

Învățătorii și profesorii diriginți au ținut legătura cu părinții elevilor pentru menținerea unui climat favorabil desfășurării activităților instructiv-educative.

În vederea reducerii cazurilor de delincvență juvenilă s-a colaborat cu Postul de Poliție Urechești, acțiuni de prevenire, consemnate în procese-verbale.

9. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE

Activitatea comisiei diriginților a avut la bază proiectul anual al activităților educative, elaborat la începutul anului școlar 2019-2020 și planificările calendaristice elaborate de către fiecare diriginte pentru clasa pe care a condus-o. A fost stabilit un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție.

COMISIA METODICA A DIRIGINTILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative apărute ulterior. Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de ședințe de cerc metodic pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigințului, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare:

În semestrul I cadrele didactice din Școala Gimnazială Urechești și-au desfășurat activitățile extrașcolare și extracurriculare conform planificării realizată la începutul anului școlar, de fiecare în parte. S-au realizat:

- expoziție de desene și colaje *Emotie de toamna*, în sălile de clasă și pe holul școlii;
- Săptămâna Educației Globale – *Schimbările climatice*– activități extracurriculare realizate de învățători și diriginți, în perioada 18- 24 noiembrie 2019; Atât elevii din clasele primare, cât și cei din clasele V- VIII au desfășurat activități/dezbateri pe această temă;
- *Si părerea mea contează!*- dreptul la vot;
- 1 Decembrie- *Ziua Națională a României*– activitate artistico-plastică, expoziții în clasă și pe holul școlii, coordonate de învățători și diriginți;
- spectacol de colinde și obiceiuri de Crăciun – 18 decembrie 2019 (serbări școlare organizate la școală, în colaborare cu părinții).

S-au organizat olimpiadele școlare, faza pe școală, la matematică (au participat elevii claselor V- VIII) și la limba engleză (au participat elevii clasei a VIII-a).

De asemenea toți diriginții au monitorizat modul de respectare a legii privind siguranța în unitățile de învățământ, obligativitatea respectării ROI, îndatoririle elevilor și profesorilor de serviciu, au rediscutat modul de completare a documentelor școlare (catalog, registru, condică) au întocmit rapoartele de sfârșit de semestru.

Pentru îmbunătățirea situației disciplinare în rândul elevilor s-a prelucrat la fiecare clasă R.O.F.U.I.P. și R.O.I, discutându-se cu elevii fiecare prevedere, în scopul de a conștientiza încă de la început care sunt implicațiile care decurg din nerespectarea acestora. S-a avut în vedere ca, prevederile acestor regulamente să nu constituie o amenințare pentru elevi, ci să sporească responsabilitatea pe care elevii o au în unitatea școlară.

Comitetul de părinți

La începutul anului școlar a avut loc adunarea generală a părinților în vederea constituirii Consiliului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2019-2020 și s-a ales Comitetul de părinți pe școală.

Consiliul se convoacă o dată pe semestru sau ori de câte ori este necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general.

10. ACTIVITATEA COMISIEI S.S.M.

În anul școlar 2019-2020, în cadrul S.S.M. au fost derulate activități care au conștientizat angajații și elevii cu privire la asigurarea sănătății și securității în muncă. Dintre aceste activități amintim:

- instruirea periodică a angajaților și a elevilor privind legislația în domeniul sănătății și securității în muncă (Legea nr. 319/2006, HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Lg.319/2006, HG nr. 971/2006, HG nr. 1091/2006 etc.);
- verificarea cunoașterii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă;
- identificarea factorilor de risc și evaluarea riscurilor pentru fiecare loc de muncă;
- elaborarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;
- elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității;
- verificarea periodică a spațiilor din unitatea școlară;
- colaborarea cu medicul de medicina muncii pentru actualizarea dosarelor medicale ale fiecărui angajat;
- supravegherea asigurării cu materiale igienico-sanitare pentru igienizarea tuturor spațiilor unității școlare.

Responsabil,

Gavrilă Ionuț

11. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIILOR METODICE ÎNVĂȚĂMANT PREȘCOLAR ȘI PRIMAR

Comisia metodică a educatoarelor are următoarea componență:

1. Dobrescu Carmen – grupă mare - G.P.N. Urechești
2. Boghiu Anca – grupă combinată - G.P.N. Urechești
3. Despa Mirela – grupă combinată –G.P.N. Nr 1 Popești
4. Racman Diana-Catalina – grupă combinată – G.P.N. Nr. 2 Popești

Deoarece nu este decât o grădiniță pe raza comunei Urechești, Comisia metodică a educatoarelor se desfășoară împreună cu grădinițele din comuna învecinată, Popești.

Activitatea comisiei metodice a învățătorilor are scopul final de a dezvolta prin diverse strategii competențele psihopedagogice și sociale ale cadrelor didactice din învățământul preșcolar sub raport teoretic, practic și opțional.

În cadrul comisiei au fost susținute referate tematic(„ Rolul și locul activităților școlare în educația copiilor ”- prof.Dorina Șerbănoiu; șezătoarea literară-”Tradiții și obiceiuri de iarnă la români ” toate cadrele didactice, participarea la cercul pedagogic organizat la Școala Gimnazială Poiana Cristei.

În activitățile desfășurate, învățătorii au folosit tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Cadrele didactice au participat la activități de perfecționare și schimb de experiență în cadrul Cercului pedagogic, la nivel de centru.

Elevii claselor primare, sub îndrumarea cadrelor didactice, au participat la diferite proiecte și concursuri cum ar fi:

- Ziua Educației- 5 octombrie
- “1 Decembrie -Ziua Națională a României”
- “ Mos Craciun, bine ai venit!”
- “Ajut-eu !”
- „ Săptămâna Educației Globale”
- Elevii claselor primare, sub îndrumarea cadrelor didactice, au participat la diferite proiecte și concursuri cum ar fi:
- **„Un an și cele patru anotimpuri,,**
- **„Toamnă darnică,,**

Cadrele didactice sunt preocupate și în acest an de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative. Se documentează asupra noutăților, cele mai interesante fiind puse în practică.

Domnele profesoare Popa Daniela, Veronica Baboi, Soare Daniela și Șerbănoiu Dorina sunt înscrise la cursurile de formare profesională „Cred,,

Toate cadrele didactice sunt interesate de autoperfecționare și dezvoltare profesională.

Responsabil comisie,
Șerbănoiu Dorina

12.1 PROIECTAREA EFICIENTĂ A CURRICULUM-ULUI, REALIZAREA ACESTUIA ȘI EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Obiective urmărite în anul școlar 2019-2020 au fost :

Dosarul de la Comisia de Curriculum cuprinde ordinul structurii anului școlar 2019-2020, programele școlare în vigoare, asigurarea planurilor cadru în vigoare, oferta CDȘ - lista opționalelor pentru anul școlar 2019-2020, planificari calendaristice și programe școlare, opționalul de la nivelul preșcolar nu a fost aprobat de către ISJ Vrancea.

S-au stabilit datele tezelor în conformitate cu adresa Isj Vrancea. În semestrul al II-lea din cauza pandemiei s-a renunțat la susținerea tezelor.

Analiza SWOT

Puncte tari

- structura organizatorică a comisiei este corespunzătoare
- comunicarea este fructuoasă pe toate planurile , cu toate compartimentele educaționale

Resurse umane

- Atât elevii , cât și părinții se arată receptivi față de programele și proiectele implementate la nivel de școală

Resursele materiale :

- spații adecvate pentru activitatea de bază – laboratoare: biologie, fizică –chimie, tic , sala de sport

Activitatea de bază

- susținerea activităților din planul anual de activități;
- obiectivele propuse sunt în conformitate cu nevoile de formare ale cadrelor didactice și răspund nevoilor școlii și ale colectivului de elevi;

Puncte slabe

- elevii sunt mai încântați de activitățile fizice ,decât de cele intelectuale

Oportunități

Spațiile școlare existente oferă un cadru bun pentru organizarea tuturor tipurilor de activități.

Pregătirea cadrelor didactice facilitează o desfășurare productivă a procesului de învățământ.

Relațiile bune cu comunitatea locală pot duce într – un viitor apropiat la lărgirea paletelor de discipline opționale. Cadrele didactice au participat la cursurile CRED.

Concluzii :

Activitatea Comisiei pentru curriculum s-a desfășurat în acest an într-un mod corespunzător. Obiectivele au fost realizate ritmic, în acord cu legislația în vigoare, cu planul managerial stabilit la începutul perioadei .

12.2. REALIZAREA ACTIVITĂȚII EXTRACURRICULARE

Cadrele didactice din Școala Gimnazială Urechești și-au desfășurat activitățile extrașcolare și extracurriculare conform planificării realizată la începutul anului școlar, de fiecare în parte.

Pentru anul școlar 2019 – 2020, am propus următoarele obiective în ceea ce privește activitatea extrașcolară și extracurriculară:

- identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală și fizică;
 - elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea elevilor;
 - atragere parteneriatelor și a schimburilor de experiență cu școli din alte localități.
- În semestrul I al acestui an școlar, cadrele didactice din Școala Gimnazială Urechești și-au desfășurat activitățile extrașcolare și extracurriculare conform planificării realizată la începutul anului școlar, de fiecare în parte. Am realizat:
- expoziție de desene și colaje *Emotie de toamna*, în sălile de clasă și pe holul școlii;
 - Săptămâna Educației Globale – *Schimbările climatice*– activități extracurriculare realizate de învățători și diriginți, în perioada 18- 24 noiembrie 2019; Atât elevii din clasele primare, cât și cei din clasele V- VIII au desfășurat activități/ dezbateri pe această temă;
 - *Si părerea mea contează!/-* dreptul la vot;
 - 1 Decembrie- *Ziua Națională a României*– activitate artistico-plastică, expoziții în clasă și pe holul școlii, coordonate de învățători și diriginți;
 - spectacol de colinde și obiceiuri de Crăciun – 18 decembrie 2019 (serbări școlare organizate la școală, în colaborare cu părinții).

S-au organizat olimpiadele școlare, faza pe școală, la matematică (au participat elevii claselor V- VIII) și la limba engleză (au participat elevii clasei a VIII-a).

Am încheiat acorduri de parteneriat cu:

- Școala Gimnazială Golești, pentru proiectul *Un an școlar și cele patru anotimpuri*;
- Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan, pentru concursul regional *Niciodată toamna nu fu mai frumoasă*;
- Postul de Poliție Urechești;
- CJRAE Vrancea;
- Fundația pentru Științe și Arte Paralela 45, pentru concursul *Comper*;
- Asociația Națională pentru Egalitate de Șansă între Femei și Bărbați- Muzeul mobil al sclaviei moderne;
- Asociația Uniriștii.

Responsabil comisie,

12.3. ACTIVITATEA METODICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ

Toate cadrele didactice din școală au participat la activitățile comisiei metodice, desfășurate conform planificării întocmite la începutul anului școlar, și la cercurile pedagogice organizate la nivel de județ.

COMISIA METODICĂ Matematică și științe

Activitatea comisiei metodice *Științe* pe semestrul I a anului școlar 2019-2020 s-a desfășurat conform graficului cu tematică stabilit la începutul anului școlar, constând în referate, lecții demonstrative, participare la consfătuirile școlare și cercurile pedagogice.

Activitatea instructiv-educativă a urmărit :

- asigurarea caracterului practic-aplicativ al proiectării și al cunoștințelor predate și corelarea acestora cu achizițiile anterioare ale elevilor
- identificarea unor metode specifice de predare-învățare centrate pe elev și adaptarea într-o mai mare măsură a strategiilor de lucru la cerințele elevilor
- obținerea unor rezultate cât mai bune
- sporirea interesului elevilor pentru disciplinele din această arie curriculară prin participarea la diferite activități, parteneriate, proiecte și concursuri în cadrul școlii, la nivel local și județean
- îndrumarea cadrelor didactice în întocmirea planificărilor, a proiectelor pe unități de învățare și al altor documente necesare în activitatea didactică.

Responsabil comisie metodică
Prof. Tițoiu Mariela

COMISIA METODICĂ LIMBĂ ȘI COMUNICARE/ OM ȘI SOCIETATE

Comisia metodică de *Limbă și comunicare* respectiv *Om și societate* și-a propus să desfășoare activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite la Evaluarea Națională. Aceste activități au fost posibile datorită unor intervenții competente ale cadrelor didactice, bazate pe:

1. Cunoașterea colectivelor de elevi;
2. Utilizarea unor metode de lucru optime, secondate de evaluări formative și sumative cu un caracter compensator de natură ameliorativ-constructivă;
3. Interes pentru perfecționare și autoperfecționare;
4. Dorința de îmbunătățire a relației de comunicare cadru didactic-cadru didactic și elev-cadru didactic;
5. Deschidere în a aplica strategii de lucru care să asigure înțelegerea noilor cunoștințe și aplicarea lor în teme, cu precădere în cazul elevilor cu probleme.

În semestrul 1 din anul școlar 2019-2020, Comisia de *Limbă și Comunicare/ Om și societate* și-a desfășurat activitatea conform programelor de specialitate și a planificărilor calendaristice individuale, documente vizate și aprobate de către directorul instituției și de către responsabilul comisiei metodice.

În semestrul 1 din anul școlar 2019-2020, comisia metodică a avut în centrul activității obiective precum:

- discutarea programei și a bibliografiei;
- elaborarea testelor inițiale și finale;
- selectarea manualelor;
- asigurarea unui bogat material documentar;
- evaluarea permanentă și pregătirea suplimentară a elevilor care vor susține Evaluarea Națională la disciplina Limba și literatura română (clasa a VIII-a).

S-au aplicat evaluări inițiale, semnalându-se greșelile frecvente, s-au propus și urmărit măsuri de ameliorare, s-au aplicat permanent elevilor evaluări formative și sumative, s-au organizat și desfășurat programe de recuperare a materiei pentru elevii claselor VI-VIII, precum și un program suplimentar de pregătire a elevilor clasei a VIII-a pentru recuperarea/consolidarea noțiunilor, în vederea susținerii Evaluării Naționale.

Doamna profesoară de limba franceză și-a propus următoarele obiective majore:

- dezvoltarea abilității de exprimare în scris și exprimare orală;
- dezvoltarea unor valori și atitudini pozitive față de conceptul de "francofonie";
- dezvoltarea capacității de a înțelege și de a exprima gânduri, sentimente și fapte în limba franceză;
- dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală.

Doamna profesoară s-a străduit să utilizeze cât mai multe mijloace moderne în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul unui învățământ de calitate și a unui demers didactic de excepție, inovator, care să aducă performanțe școlare deosebite în viitor. Doamna profesoară a participat la activitățile cercurilor pedagogice de specialitate în încercarea continuă de a se perfecționa și de a se alinia la exigențele societății.

Doamna profesoară de limba engleză și-a propus spre atingere următoarele obiective:

- dezvoltarea capacității de exprimare orală și scrisă;
- dezvoltarea unor reprezentări culturale;
- cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze și a civilizației în spațiului cultural anglofon.

S-a realizat în permanență evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei școlare și a standardelor de performanță propuse, s-au realizat teste de evaluare diferențiate și fișe de lucru individuale, în funcție de nivelul real al elevilor, dându-li-se fiecăruia șansa de a se implica în actul de predare-învățare-evaluare.

Au fost susținute lecții și referate conform planificării stabilite la nivel de comisie metodică.

S-au desfășurat activități precum: *Ziua limbilor europene, Emoție de toamnă, Săptămâna educației globale, Prima școală românească, 1 decembrie- Ziua națională a României, Thanksgiving day, Ziua sf. Andrei- ocrotitorul României, Și părerea mea contează!- dreptul la vot.*

În semestrul I din anul școlar 2019-2020, întreaga activitate a profesorilor de limba română și limbi moderne respectiv a profesorilor de socio-umane a fost focalizată pe aplicarea cerințelor curriculumului școlar specific învățământului gimnazial, prin raportare directă la particularitățile colectivelor de elevi. Dacă în clasele a V-a și a VI-a competențele generale urmăresc în mod deosebit capacitatea elevilor de lectură și de înțelegere a textelor studiate, de comunicare și de exprimare corectă în limba română, în clasele a VII-a și a VIII-a se dezvoltă competențe de sintetizare și de argumentare, precum și crearea unor valori și atitudini. Totodată prin literatură, considerată o artă a cuvântului, se dezvoltă sensibilitatea estetică a elevilor și se realizează conștientizarea propriei identități culturale a acestora.

La începutul anului școlar, s-a stabilit cadrul general de organizare a activității profesorilor din comisie. În luna septembrie 2019 profesorii au participat la consfăturile cadrelor didactice. S-au întocmit atât planul managerial, cât și planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare, au realizat proiecte didactice. Totodată, au fost elaborate teste inițiale pentru elevii claselor V-VIII, aplicate până la 5 octombrie 2019. La clasa a VII-a s-a simțit lipsa manualelor școlare dar cadrele didactice au reușit să găsească soluții pentru buna desfășurare a activității.

Pe tot parcursul semestrului s-au realizat forme diverse de evaluare. În catedră au fost aplicate subiecte de teză. Elevii au fost evaluați și prin produse specifice activității noastre: portofolii, studii de caz, referate.

**Responsabil,
Laeș Dana Iustina**

13. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI DE PERFECTIONARE

Conținutul dosarului de Perfecționare urmează cerințele oferite în cadrul seminarului de instruire a responsabililor cu perfecționarea.

A fost prezentată oferta programelor de formare continuă oferita de CCD Vrancea .

S-a actualizat baza de date cu privire la cursurile urmate de cadrele didactice.

S-a întocmit lista cadrelor didactice care în anul școlar 2019-2020, au inspecții pentru obținerea gradelor didactice .

**Responsabil comisie metodică
Prof. Tițoiu Mariela**

14. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operațional și planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate.

- În luna septembrie s-a elaborat un plan de acțiune al CEAC prin:
 - Stabilirea graficului întâlnirilor de lucru.
 - Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare.
 - Stabilirea subcomisiilor de lucru și a modului de lucru pe subcomisii.
 - Colaborarea la realizarea ROI în conformitate cu legislația în vigoare.
 - În luna octombrie s-a realizat portofoliul comisiei și s-a elaborat planul managerial al comisiei.
 - În cadrul întâlnirilor cu părinții s-a aplicat și valorificat un chestionar de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală.
 - S-a realizat elaborarea de proceduri operationale pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității. Pe parcurs ce aceste proceduri au fost elaborate s-a realizat informarea personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în școală.
 - Pentru îmbunătățirea procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora, CEAC a elaborat **conținutul portofoliului comisiei metodice, conținutul portofoliului cadrului didactic, conținutul portofoliului elevului.** Centralizarea exemplarelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și inițierea unui manual de bune practici aflat în lucru;
 - Elaborarea Manualului calității – document care necesită completări;
 - Monitorizarea și autoevaluarea activității CEAC, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare;
 - Verificarea periodică a documentelor școlii și valorificarea informațiilor în planul de îmbunătățire;

14. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Realizarea documentelor de proiectare managerială

Proiectarea managerială pentru anul școlar 2019-2020 a însemnat realizarea la timp a următoarelor documente: Planul de acțiune al școlii; Planul de școlarizare; Programele manageriale semestriale; Oferta educațională; Programul activităților educative școlare și extrașcolare; Programele de activități anuale și semestriale ale catedrelor și comisiilor de lucru; Statul de funcții; Proiectul de buget pe 2020; Tematica ședințelor Consiliului profesoral și ale Consiliului de

Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

La începutul anului școlar 2019-2020, prin decizii interne, s-au numit: secretarul consiliului profesoral și secretarul consiliului de administrație, diriginții, șefii de comisii metodice, de compartimente și responsabili diferitelor comisii de lucru.

Repartizarea responsabilităților

Responsabilitățile privind coordonarea activităților pe care le presupune activitatea din școală s-au repartizat, prin delegare, membrilor consiliului de administrație, șefilor de comisii metodice și șefilor de compartimente.

Organizarea timpului

Pentru gestionarea corespunzătoare a timpului s-a stabilit, prin Regulamentul de Ordine Interioară, programul de lucru din școală pentru toate sectoarele de activitate.

Monitorizarea întregii activități

Prin sistemul de delegare a sarcinilor s-a realizat monitorizarea activității tuturor compartimentelor. În tematica ședințelor lunare ale Consiliului de Administrație au fost incluse, pentru fiecare lună, analize ale activităților și problemelor fiecărui compartiment, respectiv comisie.

Autoevaluarea activității manageriale

La nivel managerial au fost identificate următoarele:

- Transparența la deciziile luate și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional s-a asigurat permanent prin participarea reprezentanților lor la ședințele Consiliului de Administrație ;
- Încadrarea cu personal didactic calificat;
- Schemele orare întocmite în conformitate cu prevederile planurilor cadru;
- Elaborarea și realizarea programelor de pregătire suplimentară a elevilor pentru examenele de finalizare a studiilor gimnaziale;
- Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă și la proiecte educaționale;
- Monitorizarea permanentă a ținutei și disciplinei elevilor, supravegherea acestora în timpul pauzelor și întărirea gradului de siguranță a elevilor și cadrelor didactice (serviciul pe școală al cadrelor didactice);
- Înregistrarea și monitorizarea absențelor elevilor;
- Monitorizarea activității la clasă a cadrelor didactice;
- Încheierea unor protocoale de colaborare cu Poliția Urechești pentru asigurarea siguranței și securității spațiilor școlare și combaterea delincvenței juvenile;
- Colaborarea cu părinții elevilor privind parcursul școlar al acestora (înștiințarea în scris a acestora asupra unor situații speciale: absențe nemotivate, corigențe);
- Promovarea și implicarea elevilor în acțiuni de voluntariat.

18. RELAȚII CU COMUNITATEA LOCALĂ

1. Dezvoltarea unui parteneriat activ cu agenții economici locali.
2. Implicarea școlii în viața comunității (din perspectiva relației cu mediul social) Misiunea școlii este de a furniza competența. Acest obiectiv s-a realizat prin:

- promovarea de parteneriate cu autoritățile locale;
 - organizarea de către profesorii și elevii școlii a unor manifestări cultural-artistice și sportive;
 - atragerea comunității locale în manifestări de popularizare a activităților școlii.
3. Optimizarea relației școală-comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative prin:
- promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate;
 - colaborarea cu factorii de răspundere în actul educațional, cu instituțiile abilitate în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară / încheierea de parteneriate între școală și comunitatea locală;
 - s-a păstrat o legătură permanentă cu asistenta comunitară în scopul asigurării condițiilor optime pentru sănătatea elevilor;
 - au fost consiliați elevii care au solicitat sprijinul învățătorilor/diriginților și au fost sprijiniți permanent de organele de poliție, care au fost prezenți periodic în incinta școlii.

15. IMAGINEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Privită azi, imaginea școlii dobândește un contur definit prin responsabilitate, inițiativă, creativitate, parteneriat, eficiență socială și dinamism.

Cadrele didactice de care beneficiază școala sunt titulare și sunt interesate să se perfecționeze prin înscrierea la obținerea gradelor didactice.

Activitățile extracurriculare se desfășoară după un program propriu.

Resursele materiale sunt puse în valoare de un colectiv de cadre didactice care este preocupat de realizarea unui învățământ de calitate, autentic ancorat în lumea contemporană.

Imaginea școlii noastre este promovată prin intermediul paginii de Facebook.

Pavozarea coridoarelor școlii cu lucrările elevilor și diplomele lor atestă participarea la diverse concursuri și activități precum și câștigarea unor premii de care suntem mândri.

16. CONCLUZII

Sintetizând cele menționate, putem aprecia următoarele:

Puncte tari

- Au fost realizate activități educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
- A fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare;
- Au fost realizate lucrări pentru îmbunătățirea condițiilor de instruire;
- Cadre didactice titulare
- Cadre didactice sunt interesate de propria formare și de menținerea prestigiului școlii;
- A fost asigurat cadrul legal de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare.

Puncte slabe

- Lipsa de interes față de școală a unor elevi;
- Un număr destul de mare de absențe înregistrate la unele clase
- Cadre didactice care predau în mai multe școli
- Baza materială insuficientă

Cap. VII Postul de Poliție Urechești

În anul 2020 și-a desfășurat activitatea **Grupul de acțiune comunitară la nivelul Unității administrativ-teritoriale comuna Urechești, județul Vrancea înființat prin** Hotărârea Consiliului Local Urechești nr. 8 din 25.04.2013. Grupul de acțiune comunitară desfășura următoarele activități:

- a) analizează starea infracțională pe raza comunei;
- b) identifică problemele cetățenilor;
- c) stabilește prioritățile și responsabilitatea fiecărui membru;
- d) monitorizează permanent situația infracțională în scopul reorientării activității grupului, atunci când acest lucru se impune;
- e) elaborează planuri de măsuri de prevenire a criminalității sub îndrumarea șefului de post;
- f) instituie sistem de pază la nivelul comunei;
- g) stabilește modalitățile de intervenție și responsabilitățile în aplanarea conflictelor din comună;
- h) elaborează materiale informativ-preventive pentru cetățenii comunei.

CAP. VIII – URBANISM

Atribuțiile specifice ale referentului urbanism, persoană cu responsabilități în urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul aparatului administrației publice emitente de autorizații de construire – se structurează succint în două categorii esențiale:

1. *Emiterea de certificate de urbanism și autorizații de construire*
2. *Disciplina în urbanism și amenajarea teritoriului*

În acest sens au fost întreprinse următoarele acțiuni:

1. Emiterea de certificate de urbanism

Solicitățile venite din partea celor interesați au cuprins aproape toată paleta de activități ce se pot desfășura în conformitate cu Legea 50/1991, și anume:

➤emitere Certificate de Urbanism(C.U.) atât pentru construcții noi, extinderi locuințe, lucrări de investiții precum și acte notariale; au fost eliberate un număr 33 C.U.

Emiterea de autorizații de construire:

Emiterea de autorizații de construire pentru obiective de investiții necesită depunerea de anumite acte și avize stabilite prin certificatul de urbanism.

În anul 2020 au fost eliberate autorizații de construire, după cum urmează:

➤ emitere Autorizații de Construire(A.C.) pentru construcții noi, extinderi locuința, demolare locuințe și anexe; au fost eliberate un număr de 12 A.C.

2. *Disciplina în urbanism și amenajarea teritoriului* s-a desfășurat în etape, după un Program de Control în teritoriu. S-a verificat existența autorizației de construire pentru obiectivele de investiții și, după caz, reglementarea situațiilor faptice, în funcție de natura abaterilor descoperite de către personalul de specialitate, prin intrarea în legalitate.

Totodată au fost înregistrate și un număr 2 sesizări cu privire la încălcarea disciplinei în urbanism și amenajarea teritoriului. În urma deplasării în teritoriu s-a dispus intrarea în legalitate.

Începând cu luna decembrie, în baza Convenției nr. 23479/09.12.2020, competența de emitere a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, precum și respectarea reglementărilor legale în materia urbanismului este în sarcina Consiliului

Județean Vrancea, motivat de faptul ca responsabilul urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului a preluat atribuțiile secretarului general al comunei.

CAP. IX MEDIU

Factorii de mediu care influențează viața populației se împart în mai multe categorii de referință: - pe de o parte factorii poluanți care dăunează mediului sub anumite forme și împrejurări, pe cealaltă parte, factorii care împiedică alternarea continuă a acestora.

Dacă ne raportăm la comuna Urechești, putem spune că am avut, avem și, probabil vom mai avea, aceea poluare a aerului care poate proveni din surse ocazionale industriale sau provocate de om. Toate aceste surse au fost prezente în comunitatea noastră și probabil vor mai rămâne, dar avem o mare datorie: de a lupta pentru micșorarea acestora și reducerea efectelor negative.

Dacă ne referim la poluările ocazionale, împotriva acestora se poate acționa rapid izolându-le și făcându-le să dispară cât mai curând posibil.

În anul 2009 au fost închise cele două rampe de gunoi și s-a înființat serviciul de salubritate dar din păcate nu am reușit să avem rampe ecologice însă comuna este cuprinsă într-un Program „VRANCEA CURATĂ” în baza HCL nr.32/29.08.2008 privind asocierea comunei Urechești cu județul Vrancea și unitățile administrativ teritoriale din acest județ în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată”.

Există un factor important asupra căruia va trebui, cu siguranță, să meditam cu mai multă atenție. Acel factor este **OMUL**, care trebuie să aibă o conduită adecvată atunci când trăiește într-o colectivitate civilizată, dar nu numai atât, ci oriunde s-ar găsi să fie conștient de rezultatul acțiunilor sale împotriva mediului.

Cap. X – Comitetul Local pentru Situații de Urgență

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

Cadrul legal care reglementează activitatea în domeniul situațiilor de urgență are la bază Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, OMAI nr.163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor, Ordinul 712/2005 privind aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, Ordinul 106/2007 pentru aprobarea criteriilor de stabilire a consiliilor locale și a agenților economici care au obligația de a angaja cel puțin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuțiuni în domeniul stingerii incendiilor Ordinul 75/2020, Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte acte normative . De menționat că la nivelul localității noastre funcția de șef al serviciului voluntar pentru situații de urgență este ocupată de către dl. Buzenchi Danut.

Apărarea împotriva incendiilor constituie o activitate de interes public, cu caracter permanent, la care sunt obligați să participe, conform legii, atât autoritățile administrației publice locale cât și toate persoanele fizice și juridice din comuna Urechești.

Consiliul local al comunei Urechești, are potrivit Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, următoarele obligații principale:

- aprobă planul de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul comunei Urechești și stabilește resursele necesare pentru aplicarea acestuia;
- instituie reguli și dispoziții de apărare împotriva incendiilor pentru domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- analizează anual capacitatea de apărare împotriva incendiilor și hotărăște măsuri de optimizare a acesteia;
- asigură, pe baza programelor de dezvoltare, cuprinderea în planurile de amenajarea a teritoriului a sistemelor de alimentare cu apă, precum și a căilor de acces pentru intervenție în caz de incendiu;
- prevede și aprobă în bugetul local fondurile necesare pentru realizarea acțiunilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor.

1. ORGANIZARE

La nivelul comunei Urechești gestionarea situațiilor de urgență este realizată de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență precum și de către Serviciul Voluntar ca structură de intervenție.

În componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență intră principalii factori de decizie de la nivelul localității, președinte fiind dl. primar Bratosin Nistor.

Principalele atribuții ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență Urechești sunt:

- informează prin intermediul centrului operațional județean, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul comunei, stabilește acțiuni și măsuri specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea acestora;
- declară, cu acordul Președintelui comitetului județean pentru Situații de Urgență, starea de alertă pe teritoriul comunei;
- analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență;
- informează comitetul județean pentru situații de urgență și consiliul local asupra activității desfășurate;
- îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organisme și organele abilitate.

De asemenea Comitetului Local pentru Situații de Urgență s-a întrunit cu ocazia instituirii codurilor de atenționare anterioare clasificate cu “cod portocaliu” în număr de 4, în vederea gestionării fenomenelor meteo periculoase precum și în sedinte

ordinare pentru aprobarea de hotărâri privind planurile de asigurare cu resurse materiale financiare și umane și a planului de pregătire.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a fost format din 42 de voluntari dar în urma reorganizării ca urmare a Ordinului 75/2020, este format din 10 voluntari și este condus de către un șef de serviciu. Serviciul a fost dotat conform Ordinului menționat și a obținut Avizul de reorganizare și Avizul pentru sectorul de competență, conform legislației în vigoare. Este dotat cu mijloace de primă intervenție insuficiente dar cu toate acestea a intervenit în multe situații de urgență și a desfășurat activități preventive și de informare a populației.

2. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

În anul 2020 la nivelul comunei Urechești s-a produs un incendiu la locuințe și anexe gospodărești.

Incendiile de vegetație au fost în creștere mai ales în perioada de primăvară datorită secetei și a vegetației uscate abundente. Au fost un nr. de 18 incendii miriste și vegetație uscată, datorate nerespectării prevederilor lucrului cu focul deschis care se puteau solda cu pagube însemnate.

Atât în perioada secetosă din timpul verii cât și odată cu venirea sezonului rece compartimentul de prevenire din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, a efectuat acțiuni de informare pe linia apărării împotriva incendiilor prin distribuirea de pliante și lipirea de afișe având următoarele teme:

- instrucțiuni legate de arderea vegetației uscate;

- curățarea coșurilor de fum;

- reguli și măsuri de prevenire pe timpul sezonului rece.

Compartimentul de prevenire a executat misiuni de patrulare și monitorizare a terenurilor agricole în vederea limitării eventualelor pericole de incendii miriste din cauza nerespectării normelor în vigoare privind interzicerea arderii miristilor, tufarisului și vegetației uscate, conform graficului întocmit, mai ales în perioada de recoltare a cerealelor.

De asemenea prin Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență s-au efectuat un număr de 190 controale la gospodăriile populației precum și la instituții le subordonate constatându-se un număr de 172 nereguli în principal la coșurile de fum neîntretinute și la instalațiile electrice improvizate.

Pregătirea salariaților din cadrul primăriei Urechești a fost făcută de către Șeful SVSU, lunar consemnându-se în fișele individuale de instruire în domeniul situațiilor de urgență.

Pregătirea membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență s-a efectuat conform Planului de pregătire pe anul 2020 lunar, constatându-se o prezentă redusă dar calificative foarte bune pentru cei prezenți. Ținând cont de aceste aspecte și a ordinului 74/2020 s-a luat hotărârea redimensionării organigramei serviciului voluntar în sensul reducerii numărului de voluntari care să fie bine pregătiți și care să poată participa activ la activitățile ce trebuie desfășurate și dotarea acestora cu costume de protecție necesare intervenției.

Alte activități desfășurate:

- controlul și verificarea mijloacelor de apărare împotriva incendiilor (stingătoare, hidranți, etc.);

- întocmirea și reactualizarea documentelor ce se impun conform legislației în vigoare;

- participarea șefului SVSU la instruirile semestriale organizate de către ISU Vrancea.

- activități de patrulare pentru prevenirea arderilor miristilor și vegetației uscate în perioada campaniilor agricole de tăiere a vitei de vie și recoltare a cerealelor.

- activități de monitorizare a lacasurilor de cult în perioada sărbătorilor.

- activități de dezapezire și dirijare a apei în urma colmatării santurilor, unde s-a folosit cu precădere buldoexcavatorul și camionul și au fost rezolvate la timp problemele apărute ca urmare a fenomenelor meteorologice

- În urma producerii situațiilor de urgență care au produs pagube pe străzi, în număr de 3, datorate fenomenelor meteorologice extreme, s-a asigurat intervenția operativă și transmiterea rapoartelor operative prin care s-a solicitat sprijin în remedierea situațiilor negative create.

S-a instituit serviciul de permanentă în urma avertizărilor primite pentru monitorizarea zonelor de risc și s-au întocmit grafice de permanentă în număr de 18 informări și avertizări cu ajutorul sirenei electronice precum și efectuarea lunar, în prima miercuri din luna, a exercitiilor prin acționarea sirenei electronice prin care s-au transmis mesaje informative către populație.

S-au întocmit rapoarte operative ca urmare a pagubelor provocate de fenomene meteo periculoase în număr de 4 și rapoarte de intervenție la incendii, inundații și vânt deosebit de puternic.

- În anul 2020 am desfășurat activitatea de extragere de piatră din albia paraului Oreavu, cu aprobarea SGA Vrancea, și am reprofilat porțiuni din strazile distruse în urma calamităților.

- Ca urmare a solicitării ISU Vrancea și a Prefecturii, am toaletat și tăiat copacii care împedicau accesul autospecialelor și chiar a autovehiculelor, pe diferite străzi.

3. ALIMENTAREA CU APĂ

La nivelul comunei Urechești există rețea de alimentare cu apă potabilă care este dată în funcțiune din anul 2008. Există un număr de 5 hidranți

Alimentarea cu apă a autoutilitarelor de intervenție se poate face din hidranți iar în cazuri excepționale se poate alimenta din surse naturale (bazin Ghiezura)

MĂSURI PROPUSE PENTRU OPTIMIZAREA CAPACITĂȚII DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR PE TERITORIUL COMUNEI URECHEȘTI:

- Verificarea mijloacelor de prevenire și stingere a incendiilor de la obiectivele ce aparțin consiliului local Urechești;

- Verificarea periodică de către personal calificat a instalațiilor electrice la obiectivele ce aparțin Consiliului Local Urechești;

- Organizarea apărării împotriva incendiilor la locul de muncă și a planurilor de evacuare a persoanelor în caz de incendiu;

- Respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor de către salariați;

- Efectuarea instructajului periodic și a consemnării acestuia în fișele individuale;

-Alocarea de către consiliul local al comunei Urechești a fondurilor necesare dotării S.V.S.U. cu mijloace și materiale necesare intervenției .

Activități delegate sefului serviciului voluntar:

Arhiva

Activitatea desfășurată a constat în găsirea diverselor documente pentru întocmirea adeverințelor de vechime în munca la CAP și copierea documentelor justificative a acestora și însoțirea în arhivă a angajaților care au căutat diferite documente în funcție de compartimentul la care lucrează fiecare în parte.

Cămin cultural

La Căminul Cultural activitatea a fost mai mică din punct de vedere a activităților organizate datorită faptului că, începând cu 16.03.2020 au fost impuse restricții în contextul pandemic SARS-COV-2.

Execuții fiscale

Întocmirea și transmiterea de somatii către contribuabilii cu datorii restante 98 ;

Procese verbale de sechestr - ;

Poprii -.

Recuperarea unor debite vechi ca urmare a solicitării Curtii de Conturi .

Cap. XI INVESTIȚII

UAT comuna Urechești are, în derulare, investiții care au fost prioritizate conform anexei 1 la prezentul raport.

TABEL CENTRALIZATOR
privind prioritizarea proiectelor de investiții

Nr crt	Cod fisă	Denumirea proiectului de investiții	Punctaj obținut		
			Cf.criterii generale	Cf.criterii specifice	total
1		MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL ADI URECHEȘTI-POPEȘTI	90	50	140
2		IMBUNĂTĂȚIREA SIGURANȚEI PUBLICE PRIN MODERNIZAREA REȚELELOR DE ILUMINAT PUBLIC CU EFICIENȚĂ ENERGETICĂ RIDICATĂ, PRIN TEHNOLOGII NOI LED ÎN COMUNA URECHEȘTI, JUDEȚUL VRANCEA	90	50	140
3		ACTUALIZARE PUG ȘI RLU LA COMUNA URECHEȘTI, JUDEȚUL VRANCEA	60	50	110
4		MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL ÎN COMUNA URECHEȘTI, JUDEȚUL VRANCEA » PRIN PROGRAM PNDR	40	50	90

Analiza SWOT

ANALIZA SWOT A COMUNEI URECHEȘTI

Puncte tari

- Așezarea comunei într-un cadru natural cu potențial ridicat ;
- Neexistența unor zone cu coeficient ridicat de producerea unor calamități naturale (inundații, alunecări de teren)

- Structura demografică a populației în funcție de naționalitate și religie;
- Existența drumului județean DJ 205B ce strabate comuna pe direcția est-vest și drum național/european DN2 E85 care strabate comuna în partea de est.
- Coeziunea socială;
- Terenuri agricole nepoluate ;
- Distanța mică față de centre urbane (municipiul Focsani)
 - Infrastructura rutieră parțial modernizată și în curs de modernizare (proiecte de infrastructura rutieră aflate în stadii de implementare)
- Sediul școlii gimnaziale Urechesti a fost reabilitat și modernizat în anul 2018.
- Infrastructura de telecomunicații este bine dezvoltată
- Infrastructura de electricitate este bine definită, iluminatul stradal a fost complet modernizat în anul 2020

Puncte slabe

- Cea mai mare parte din populația comunei practică o agricultură de subsistență;
- Nu există dezvoltare industrială iar în sfera serviciilor doar un minim necesar;
- Nu există infrastructură turistică sau agroturistică;

Oportunități

- Posibilitatea dezvoltării unor activități comerciale viitoare pe ruta drumului național/european DN2 E85.
- Încurajarea unor investitori printr-un sistem atractiv de fiscalizare pentru a dezvolta afaceri în comună;
- Posibilitatea atragerii turiștilor (turism religios) prin îmbunătățirea infrastructurii rutiere și turistice ;
- Posibilitatea dezvoltării unei infrastructuri de servicii sociale care să servească unele categorii de persoane dezavantajate;

Riscuri

- Lipsa de coeziune a măsurilor de dezvoltare economică și socială;
- Schimbările de mediu datorate încălzirii globale;

INFRASTRUCTURA

Puncte tari

- Existența drumului județean DJ 205B ce strabate comuna pe direcția est-vest și drum național/european DN2 E85 care strabate comuna în partea de est.
- Distanța mică față de centre urbane (municipiul Focsani)

Puncte slabe

- Neconectarea comunei la rețele de alimentare cu gaze naturale și rețele de canalizare ;
- Infrastructura de servicii și sănătate insuficient modernizată.

Oportunități

- Cerere mare pentru modernizarea și extinderea infrastructurii de transport rutiere;
- Stabilirea parteneriatelor cu comunele învecinate pentru infrastructură și mediu.

Riscuri

- Insuficiența colaborare între administrațiile publice locale și uneori între cele județene pentru promovarea unor proiecte de interes local;
- Capacitatea scăzută a populației din comună de a prelua costuri specifice de utilizare și întreținere a infrastructurii reabilitate, modernizate sau nou construite datorită nivelului de trai scăzut și a populației îmbătrânite;
- Cadru legislativ care menține monopolul de stat pentru furnizarea anumitor tipuri de servicii din infrastructura de utilități.

MEDIUL

Puncte tari

- Resurse de apă potabilă cantitativ și calitativ superioare ;
- Nu este poluare atmosferică cu compuși chimici;
- Terenurile agricole nepoluate nefiind folosite la scară largă pesticide și fungicide;
- Inexistența unor zone predispuse la dezastre naturale (alunecări de teren, inundații);

Puncte slabe

- Poluare atmosferică cu praf datorat infrastructurii rutiere;
- Poluarea cu deșeuri solide datorată lipsei de educație a cetățenilor.

Oportunități

- Existența unor programe guvernamentale și din fonduri europene orientate direct pentru protecția mediului și a naturii;
- Interesul autorităților locale în promovarea de parteneriate în vederea protecției mediului;

Riscuri

- Insuficiența fondurilor destinate protecției mediului;
- Depozitarea necontrolată a deșeurilor în zone nepermise.

MEDIUL DE AFACERI

Puncte tari

- Taxe și impozitele locale nemajorate pentru a stimula investițiile în domeniul industrial și servicii;
- Prețul terenurilor scăzut comparativ cu alte zone;
- Distanțe mici față de orașe.

Puncte slabe

- Prezența slabă a investitorilor în comună;
- Parteneriatul public-privat este slab dezvoltat.

Oportunități

- Posibilitatea dezvoltării mediului de afaceri ca rezultat al implementării unui sistem de fiscalizare atractiv;
- Tendința oamenilor de afaceri de a se retrage în mediul rural unde prețurile spațiilor și terenurilor sunt mici comparativ cu mediul urban;
- Posibilitatea atragerii investitorilor străini prin îmbunătățirea imaginii comunei și prin dezvoltarea comunicațiilor;
- Existența drumului județean DJ 205B ce străbate comuna pe direcția est-vest și drum național/european DN2 E85 care străbate comuna în partea de est.

Riscuri

- Desele modificări legislative în domeniu fiscal;
- Infrastructura fizică insuficient dezvoltată din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Grad redus de asociativitate a IMM-urilor din regiune;

DEZVOLTAREA TURISMULUI

Puncte tari

- Existența Mănăstirii Varzaresti (Biserica cu hramul „Adormirea Maicii Domnului” este clasată monument istoric având indicativ LMI VN-II-m-B-06542.02 și face parte din ansamblul Mănăstirea Varzaresti LMI VN-II-m-B-06542) reprezintă un punct de atracție turistică (turism religios). De asemenea, turismul agro poate reprezenta un punct forte, zona fiind preponderent viticolă, cu soiuri de via-de-vie nobile.

Puncte slabe

- Starea relativ slabă a infrastructurii fizice și de utilități din comună;
- Promovarea insuficientă a potențialului turistic: lipsa de materiale tipărite, lipsa unor pagini specializate pe Internet.

Oportunități

- Îmbunătățirea condițiilor infrastructurii fizice și de utilități;
- Posibilitatea atragerii turiștilor prin construirea unor spații de cazare cu participare de capital public-privat ;

Riscuri

- Promovare insuficientă;
- Modificarea climei.
- Insuficiența înțelegere a unor persoane a necesității dezvoltării zonei.

MODERNIZAREA AGRICULTURII

Puncte tari

- Terenurile agricole nepoluate și accesul ușor la acestea ;
- Prețul scăzut al acestora ceea ce poate duce la comasarea în loturi mari ;
- Soluri care se pretează la cultivarea diferitelor soiuri de plante ;
- Existența unor pășuni ce fac facilă creșterea animalelor .

Puncte slabe

- Practicarea unei agriculturi de subzistență de către marea majoritate a locuitorilor comunei;
- Cultivarea unor soiuri neproductive;
- Exploatarea agricolă se face pe loturi reduse 1-3 ha;
- Grad redus de asociere
- Parcul agricol redus și îmbătrânit fizic și moral.

Oportunități

- Acordarea de facilități pentru asocierea deținătorilor de teren agricol;
- Creșterea producției agricole datorită folosirii îndelungate a substanțelor fertilizatoare ecologice;
- Valorificarea potențialului natural existent.

Riscuri

- Posibilitatea ca unele produse agricole (vegetale) să nu întrunească condițiile de calitate conform standardelor comunitare;
- Accesul redus la creditele de tip agricol;
- Îmbătrânirea populației rurale;
- Nerespectarea rotației culturilor;
- Inerția și reticența locuitorilor la tehnologii avansate și forme de asociere.

RESURSE UMANE SI SERVICII SOCIALE

Puncte tari

- Receptivitatea tinerilor la nou;

Puncte slabe

- Ponderea ridicată a populației îmbătrânite;
- Lipsa unor câștiguri din activitățile agricole care să facă mai atractivă această activitate pentru tineri;
- Lipsa unor activități de deseminare în domeniul dezvoltării capacităților manageriale a cetățenilor;
- Lipsa unor spații adecvate și a dotărilor procesului de instruire care să țină pasul cu nevoile mereu în schimbare ale pieței forței de muncă ;

- Insuficiența unor centre de servicii integrate de consultanță pentru persoane ce se auto-întrețin ;
- Lipsa unui spațiu pentru persoane asistate social .

Opportunități

- Posibilitatea ca infrastructura socială existentă prin modernizări și reabilitări să servească ca spații pentru dezvoltarea de servicii integrate categoriilor dezavantajate;
- Construirea unui spațiu dotat cu tehnică modernă cu acces nelimitat la Internet și mijloace de prezentare multimedia ;
- Parteneriat Primărie-ONG pentru persoanele asistate social.

Riscuri

- Lipsa fondurilor alocate acestui sector;

CONCLUZII LA RAPORT

Această prezentare constituie un exemplu de comunicare între administrația publică locală, Consiliul Local și cetățeni, fiind uneori asimilat unui mesaj responsabil, alteleori unor inițiative, sau angajamente, dar de bună seamă este o garanție pentru cei care ne-au ales.

S-a făcut o prezentare transparentă a tuturor actelor decizionale, abordând în mod special importanța participării cetățeanului la actul de decizie, considerând că în acest mod se elimină din start actele imprudente și, deci, acuzele nefondate.

Încă ne confruntăm în multe din situațiile prezente în administrația publică cu actul birocratic, un dușman greu de învins al funcției de organizare. În afara dispozițiilor legale pe care trebuie să le aplice personalul Primăriei comunei Urechesti asigură informarea cetățenilor și de foarte multe ori îi ajută să completeze cererile pe care le depun.

Au fost prezentate mai multe funcții care guvernează administrația publică locală, una dintre ele fiind funcția de previziune, bine stăpânită și exploatată la maxim în condițiile în care atât sistemul politic cât și administrativ caută să ocupe loc în instituțiile statului.

Au fost prezentate și identificate atât aspectele care ne bucură, cât și cele care ne întristează. Au fost prefigurate procese și proiecte ce vor urma să se deruleze în comuna noastră.

Au fost prezentate punctele noastre forte și slăbiciunile proprii;

Au fost evaluate premisele și cadrul în care se vor aplica planurile de viitor.

Materialul a arătat că funcția de organizare în definirea ei ca funcție a managementului înseamnă gestionarea problemelor, conducerea lor spre o rezolvare sigură, modificarea anumitor procese învechite și înlocuite cu o structură stabilă și de perspectivă, puțin rigidă, în care să se regăsească principiile autodeterminării.

S-au făcut propuneri de organizare structurală, toate cuprinse în studii și concepte despre administrație.

Toate acestea au ca scop atingerea unor performanțe care să rezolve repede și indubitabil problemele comunității legate de îmbunătățirea condițiilor de trai, siguranța cetățeanului, păstrarea avutului obștesc, creșterea calității vieții și a condițiilor de mediu.

A fost prezentată funcția de conducere prin prezența competențelor, a autorității și responsabilității în fiecare domeniu. La promovarea personalului s-au avut în vedere factorii de competență sau de autoritate profesională, făcând în acest fel loc doar acelor persoane cu pregătire și cu disponibilitate de a munci pentru cetățean.

În toată această prezentare nu au fost amintite niciodată măsurile coercitive sau de control, întreaga activitate din cadrul aparatului Primăriei bazându-se pe responsabilitatea fiecărui angajat, fapt ce a determinat evitarea unei anumite linii ierarhice care ar fi putut avea consecințe nu prea fericite pe planul creșterii operativității.

Materialul prezentat este și un document sintetic, dorit a fi înțeles de fiecare locuitor al comunei noastre, în scopul informării corecte a cheltuirii banilor din bugetul local.

Principalul obiectiv pe care am căutat să-l ating a fost acela de a avea o administrație publică locală eficientă, în folosul cetățeanului, de a crea o echipă împreună cu Consiliul Local și cu cetățeanul beneficiar al realizărilor noastre.

Cu siguranță există și oameni cărora le este teamă de schimbările bruște sau de neputința de a se adapta la nou. Găsesc că este corect ca toți acei care au participat la actul decizional să fie promotori ai ideilor inovatoare, în primul rând pentru faptul că procentul celor care agreează aceste transformări este cu mult peste cât se estimează și, așa, cum viața a dovedit-o de atâtea ori, cei puțini trebuie să-i urmeze pe cei mulți.

Sunt convins că doar acționând împreună, autoritate publică și cetățeni, pe baza promovării dialogului deschis și asigurării participării tuturor la dezbatere și adaptarea deciziilor în domeniile importante, vom putea să punem o cărămidă în plus, niciodată ultima, la acest edificiu care este casa noastră: URECHEȘTI, județul VRANCEA.

**PRIMAR,
Bratosin Nistor**