

ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
COMUNA URECHESTI
PRIMAR

RAPORT
Asupra stării economice, sociale și de mediu
a comunei URECHESTI judetul VRANCEA
pentru anul 2021

Motto : “ Opinia publică este una din formele tipice de manifestare ale conștiinței sociale.”

(Petre Andrei)

În conformitate cu prevederile art. 155, alin.(3), lit. a) din OUG nr. 57/2021 privind Codul administrativ, în calitate de primar al comunei Urechesti va prezint Raportul asupra stării economice, sociale și de mediu a unității administrativ teritoriale în anul 2021.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2021 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al primarului, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv ducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor emise de primar.

Preocuparea principală a mea, a întregului aparat de specialitate, a consiliului local a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local, atragerea fondurilor europene și guvernamentale pentru asigurarea bunăstării cetățenilor, în concordanță cu interesele generale ale localității noastre, în baza atribuțiilor prevăzute de lege și, pentru al 2-lea an, gestionarea cu maximă eficiență a pandemiei de COVID-19.

Anul 2021 a fost un an în care percepția lumii a continuat să se schimbe. Din păcate, a fost o schimbare bruscă și independentă de voința noastră. A trebuit să învățăm, să acceptăm și să luptăm, atât noi cât și întreaga omenire, să facem față unor situații cu un risc vital inimaginabil.

Anul 2020 a fost greu. Anul 2021 a continuat însă, având experiența din anul 2020, am putut gestiona mai bine, mai eficient, mai încrezător, această pandemie.

Retrospectiv, simt că s-a făcut tot ce se putea face pentru a limita efectele acestei pandemii la nivelul comunei noastre. Am fost, mai tot timpul, printre comunele cu rata cea mai mică de infectare din județul Vrancea.

Respectând principiul transparenței decizionale dar și în baza obligațiilor legale care-mi revin în calitate de primar voi încerca să sintetizez principalele aspecte ale administrației publice locale.

Întreaga activitate desfășurată de aparatul de specialitate al primarului și de serviciile și instituțiile publice a avut la bază aplicarea hotărârilor consiliului local, a dispozițiilor primarului cu respectarea obligațiilor și atribuțiilor stabilite de actele normative în vigoare.

Date generale ale localității:

Comuna Urechesti este unitatea administrativ-teritorială de bază, care cuprinde populația rurală reunită prin comunitate de interes și tradiții și are în componență un singur sat, satul Urechesti, care are statut de reședință a comunei.

În satul reședință de comună sunt grupate autoritățile și instituțiile publice reprezentative, după cum urmează: Primăria, Consiliul Local, Postul de Poliție, Farmacia, Dispensarul uman, Școala Urechesti, Grădinița Urechesti.

(3) În conformitate cu prevederile Legii nr.351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, satul Urechesti a fost încadrat în rangul IV, fiind reședință de comună. Comuna

Urechesti este situată în zona de deal, în partea de sud a județului Vrancea, la o distanță de 17 Km de municipiul Focsani, este cuprinsă între coordonatele geografice de 45 grade, 35 minute și 58 secunde latitudine nordică și 27 grade, 04 minute și 13 secunde latitudine estică și se află în interferența zonei climatice 1, vânturile dominante fiind Crivățul și Băltărețul.

Localitatea este amplasată pe D.N.2 (E85) și se învecinează cu localitățile :

a) la Nord cu comuna Cotesti;

b) la Sud cu comuna Popești;

c) la Est cu comunele Slobozia Ciorasti și Gugesti;

d) la Vest cu comunele Gura Calitei și Poiana Cristei.

Teritoriul administrativ al comunei este străbătut de drumul județean 205B ce face legătura cu DN 2/E 85 și comuna Cotesti străbatând localitatea Urechesti. DN 2/E85 trece prin partea extrem estică a localității Urechesti și este clasat ca drum reper de orientare nord-sud care traversează întreg teritoriul României.

Scurt istoric

Cel mai vechi document care pomeneste numele satului Urechesti este Hrisovul de danie din anul 1471, prin care domnitorul Radu cel Frumos îi daruia capitanului Stan Cotea, pentru merite deosebite în luptă, un vast domeniu, ale cărui hotare, descrise în hrisov erau: „Din apa Leordetului până în apa Merii, de acolo până la hotarul Carligelor, până la hotarul Golestilor de Jos, a Pleseștilor și-a Urecheștilor și de aici în sus până la Blagov, iar de la Blagov până în drumul cel mare”. Denumirea comunei vine de la numele unei familii de moșneni, Ureche, care se pare că ar fi fost foarte numeroasă. Această denumire exista cu mult înainte de 1470. Cât de numeroasă era familia Ureche nu se știe precis. Mai bine de 250 de ani s-a vorbit, în documente, despre familia Ureche, după care nu mai este amintită în nici un act, fiind posibilă o o stingere a acestei familii în linie bărbătească.

Din cele mai vechi timpuri și până la reforma administrativ-teritorială din 1952, când se trece la organizarea pe raioane și regiuni, comuna Urechesti a aparținut de Județul Râmnicu-Sarat, care a avut reședința în Focsani Munteni, până la Unirea Principatelor din 1859 după care reședința județului se mută în orașul Râmnicu-Sarat datorită unificării celor două orașe Focsani și 1862. În cadrul Județului Râmnicu-Sarat, comuna Urechesti a făcut parte din mai multe plase: Marginea de Sus, Plăginesti, Dealul și Cotesti. Comuna a fost strâns legată de orașele din apropiere: Focsani, Râmnicu-Sarat și Buzău. În decursul anilor, în funcție de evenimentele politice, aveau loc și modificări structurale la nivelul localităților. Astfel, în anul 1864, conform Legii nr. 394 din 31 martie 1864 pentru comunele urbane și rurale, o comuna pentru a exista trebuia să cuprindă cel puțin 100 de familii și să grupeze mai multe sate iar comuna Urechesti îndeplinea aceste condiții.

În anul 1904 se adoptă o nouă lege administrativă, prin care se stipula că o comuna trebuie să aibă minimum 300 de contribuabili și un venit anual de cel puțin 8.000 de lei. Potrivit acestei legi se reduce semnificativ numărul comunelor din județ dar Urecheștii se mențin printre comune. La 13 iunie 1925 se adoptă Legea pentru unificare nr. 1472. Teritoriul României se împarte în județe, plase, comune urbane de reședință, comune urbane neresedintă, municipii, comune rurale și sate. Prin efectul legii, județele și comunele urmau să-și administreze interesele tot prin consilieri și primari. Noutatea consta în faptul că unii consilieri erau aleși, alții numiți de drept, iar alții erau aleși din rândul femeilor. În iunie 1930 au loc câteva modificări privind împărțirea administrativă iar comuna Urechesti devine comuna rurală, extinzându-și aria peste mai multe sate ai căror primari primeau sarcini de la primarul comunei rurale. În această perioadă comuna rurală Urechesti avea doi primari: unul al comunei rurale și altul al satului Urechesti. Din iunie 1930 și până în aprilie 1931, de comuna rurală Urechesti depindeau următoarele sate: Balanesti, Cocosari, Costandoiu, Groapa Tufei, Gugesti, Gura Calitei, Oreavu, Palanca, Plopu, Poenita, Popești, Rasca, Runcu, Sotarcari și Terchesti. Fiecare sat avea administrație proprie. După 4 aprilie 1931 se revine la vechea împărțire administrativă, care va dura până în anul 1958, când se desprind de Urechesti satele Teis, care trece la fosta comuna Budești, actualmente comuna Cotesti și satul Podul Lacului care trece la comuna Poiana Cristei. Din anul 1950 și până în anul 1965 satele componente ale comunei Urechesti au fost: Palanca, Urechesti și Toharca. În anul 1968 comuna Popești, cu satele componente se unește cu comuna Urechesti luând ființa una dintre marile comune ale județului Vrancea, comuna Urechesti. În anul 2003 a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 15 aprilie 2003 și de Senat în ședința din 3 aprilie 2003 Legea nr. 207 din 16 mai 2003

pentru înființarea comunei Popești, prin reorganizarea comunei Urechești, județul Vrancea. De la aceasta data comuna Urechești are în componența un singur sat: Urechești.

Prezentare

Acest raport este conceput să prezinte o imagine clară și cuprinzătoare a activității desfășurate de Primărie, Consiliul Local și instituțiile din subordine, nu doar pentru ducerea la bun sfârșit a proiectelor investiționale majore, de felul celor amintite, ci adăugând efortul depus pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor, pentru perfecționarea serviciilor publice prestate populației și pentru modernizarea și buna gospodărire a comunei.

Subiectele abordate în Consiliul Local, promovate prin hotărâri de consiliu, au dovedit, pe deplin, meritul votului colectiv, gândirea complexă și cunoașterea problematicii locale, ocolind în acest fel absolut toate capcanele datorate tranziției politice și administrative.

Cu siguranță că punctele de vedere critice care au fost constructive și care au pătruns în ideile avansate de către consiliu, au contribuit, într-o oarecare măsură, la găsirea unor soluții de mediere, având un scop unic: servirea cetățeanului.

Prezentarea și modelarea unei gândiri manageriale a constituit la rândul său, o veritabilă bază de date pentru proiectele de hotărâri, pentru subiectele dezbătute în cadrul sedințelor de lucru.

O introducere la o asemenea prezentare nu poate să fie privată de decizia și de autoritatea publică ce compensează puterea publică și care, pe lângă ansamblul drepturilor speciale pe care le are instituția administrativă, reprezintă și apără cu autoritate interesul cetățeanului.

În virtutea celor menționate mai sus, aparatul de specialitate al primarului, prin serviciile sale, a reprezentat, în sistemul constituțional democratic, dimensiunile actului juridic în scopul apărării intereselor comunității, aplicării în drept a legilor.

S-a realizat, astfel, o schimbare de valori și de abordare a problematicii de cerințe și de comportament în îndeplinirea serviciilor din domeniul public.

Reiterez în prezentul raport abordarea directă a prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, dar și a Legii 52/2003 pentru transparența deciziilor în administrația publică, considerând că și cu ajutorul acestora putem să determinăm, dar și să clarificăm ansamblul ideii, dar și luări de poziție în îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

Managementul administrativ aplicat în primăria noastră a înțeles că funcționarii publici, precum și pregătirea lor trebuie să fie într-un proces continuu de transformare în bine, un proces de perfecționare la centre specializate de formare continuă.

Când fac referire la funcționarii publici mă gândesc că prin strădania, munca și participarea efectivă a acestora, se duc la îndeplinire toate activitățile legale, indispensabile pentru viața unei comunități în condițiile în care, din cauze obiective, funcționăm cu deficit de personal..

Avem 2 posturi de funcționari publici vacante iar atribuțiile acestora au fost preluate de cei 7 funcționari publici existenți în instituție.

În toată această perioadă, prin strategia de formare profesională propusă s-a urmărit îndeplinirea competenței profesionale și competența etică.

În anul ce s-a încheiat, solicitările venite din partea cetățenilor au fost maxime, iar abordarea problemelor din anumite puncte de vedere a fost diferită, ceea ce a pus la lucru în mod foarte serios pe toți aceia care se aflau în contact direct cu cetățeanul.

Anul 2021 a fost unul solicitant pentru tot aparatul de specialitate al primarului și în special la compartimentul asistența socială și sănătate publică.

CAP. I Starea economică

Veniturile proprii la bugetul local

Sigur, cel mai important capitol, despre care orice raport trebuie să aibă date cât mai exacte, este acela al veniturilor la bugetul local, al politicii fiscale în raport cu celelalte politici economico-sociale, de administrare a acestor venituri potrivit legii și, nu în ultimul rând, de strategia elaborată privind cheltuirea acestora.

Aplicarea unitară a prevederilor legislației privind impozitele, taxele și alte venituri bugetare în exercitarea prerogativelor stabilite de lege, înseamnă aplicarea unui tratament echitabil tuturor contribuabililor sau acordarea de facilități ori scutiri anumitor categorii sociale.

În anul 2021, sumele obținute la bugetul local au fost următoarele:

- impozit pe cladiri –147.534 lei
- Impozite teren intra si extravilan – 230.870 lei
- Impozit T.M.T. –223.349 lei
- Sume provenite din amenzi –84.499 lei
- Alte impozite – 74.018 lei
- Sume alocate din impozitul pe venit –1.107.030 lei
- Sume din TVA – 2.539.200 lei
- Subventii –5.640.783 lei
- Concesiuni -3.085 lei

Structura cheltuielilor arată astfel:

- Cheltuieli personal – 1.365.533 lei din care
 - cheltuieli personal primarie –1.203.967 lei
 - cheltuieli personal învățământ – 0 lei
 - cheltuieli personal alte servicii publice generale- 47.535 lei
 - chelt.pers.ordine publica -50.930 lei
 - chelt.pers.sanatate -63.101 lei
- Cheltuieli curente (iluminat, iluminat public, mediu, încălzire, telefonie, rechizite, materiale curățenie, alte materiale, combustibil, asigurări auto si cladiri, reparatii cladiri, poduri, mentenante diverse, diferite materiale prestări servicii cu caracter functional) – 1.367.428 lei
- Cheltuieli asistentă socială (subvenții încălzirea locuinței, ajutor social, ajutor de urgență, burse, indemnizații persoane cu handicap, CES-uri) –511.680 lei
- Cheltuieli de capital – 6.205.014 lei

FACILITATI FISCALE ACORDATE 2021=99583

BONIFICATII=23028

SCUTIRI=76585

EXECUTARI FISCALE

Pe partea de executări fiscale, lucrurile au fost un pic mai complicate, având în vedere că am venit dintr-un an 2020, an pandemic, în care executările fiscale au fost suspendate prin lege.

La jumătatea anului 2021 s-a făcut angajare pe postul de executor fiscal iar după această dată au fost somate sume în valoare de 553 276 RON din care au fost recuperate sume în valoare de 101 708 RON până la finalul anului.

Activitatea de recuperare a debitelor restante va fi continuată în anul 2022 cu luarea tuturor măsurilor legale în vigoare de recuperare a sumelor datorate.

CONCLUZII privind starea economică

Veniturile bugetare ale anului în curs sunt greu de atins într-o economie de piață care se află într-o permanentă tranziție, cu o legislație incompletă și uneori inexistentă, iar alteori opozabilă dorințelor de a realiza anumite obiective. De aceea îmi exprim încrederea în personalul primăriei în calitatea muncii colective și profesionale, care, cu eforturi deosebite pentru stabilirea standardelor europene, a reușit să creeze, un climat de continuitate și, mai ales, stabilitate.

Am avut în vedere reducerea cheltuielilor și am obținut un excedent bugetar necesar cofinanțării proiectelor de investiții aprobate.

Inteligenta Consiliului în luarea unor decizii majore privind implementarea unor proiecte cu rezonanță este la fel un rod al muncii colective, al dezbrăcării hainelor politice și a unirii în gând și faptă, pentru interesul cetățenilor care au avut încredere în capacitatea lor de decizie.

Cap. II - AGRICULTURA

În comuna Urechesti, un rol preponderent în dezvoltarea localității îl deține viticultura. În acest domeniu nu mai putem vorbi de moștenirile lăsate de perioada comunistă, nu mai putem vorbi nici de lipsa de utilaje agricole și tehnologii avansate, ci doar de lipsa de mijloace financiare, de posibilitățile de desfacere a produselor și de pretul scăzut al strugurilor. Locuitorii comunei Urechesti au beneficiat de posibilitatea de a vinde produsele în piața agroalimentară de pe drumul European E85.

În acest scop pentru vânzarea produselor agricole au fost eliberate un număr de 105 atestate și carnet de comercializare.

În cadrul programelor structurale s-au asigurat cetățenilor documentele necesare pentru întocmirea dosarelor pentru subvenții agricole.

Într-o analiză a situației terenurilor agricole din comuna Urechesti, aceasta se prezintă astfel: totalul administrativ al comunei Urechesti – 3.333 ha

din care:

agricol – 1.976 ha

din care:

arabil – 959 ha

pasune – 56 ha

vii – 852 ha

livezi – 39 ha

neagricol – 1.357 ha

din care:

paduri – 1.101 ha

ape – 31 ha

drumuri – 136 ha

curti-construcții – 78 ha

neproductiv – 11 ha

Deficitul de teren pentru aplicarea legilor Fondului Funciar este, în prezent, de peste 200 ha. Pentru soluționarea dosarelor aflate pe rolul instanței s-au eliberat documente conform solicitărilor instanței, pentru un număr de 25 dosare.

Conform legii 165/2013 au fost convocate 4 sedințe de fond funciar pentru retrocedarea terenurilor.

Numărul gospodăriilor populației din comuna Urechesti :

➤ satul Urechesti – 973 gospodării în care conviețuiesc 2416 persoane prezente, 37 temporar absente și 139 plecate pe o perioadă îndelungată la data efectuării Recensământului populației și al locuințelor.

Tot ca o activitate a serviciului agricol din cadrul Primăriei trebuie să menționez faptul că în anul 2021 s-au întocmit un număr de 76 contracte de arenda.

Urmează să se efectueze intabularea pe suprafețele de pasuni pentru punerea în aplicare a amenajamentului pastoral. În această direcție există dificultăți din cauza faptului că au fost identificate suprapuneri de suprafețe rezultate din faptul că există cărți funciare ale persoanelor fizice.

În cadrul proiectului de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară s-au definitivat sectoarele cadastrale nr. 24 și 25 situate în T48 având suprafețe de vie. Se va continua cu sectorul cadastral 26 pentru care termenul de definitivare este finalul anului 2021.

În baza Legii nr. 165/2013 prin Ordinul Prefectului nr. 287/7.08.2021 s-a reînființat Comisia locală Urechesti, județul Vrancea pentru inventarierea terenurilor.

Pentru suprafețele de teren arabil, vie și livada sunt un nr. de 10 dosare ale persoanelor îndreptățite să fie puse în posesie conform legii. Suprafețele de teren agricol date în rezervă sunt de 3.86 ha arabil, vie în suprafață de 2.54 ha și livada în suprafață de 1.67 ha.

Componenta compartimentului

a) consilier, clasa I gradul profesional principal, inginer agricol, post unic ocupat de d-na Constantin Elena-Raluca cu atribuții principale pe aplicarea fondului principal.

b) consilier, clasa I, gradul profesional superior, atribuții principale registrul agricol, post ocupat de dl. David Ștefan Edward.

c) consilier, grad profesional asistent, apributii principale registrul agricol si achizitii publice, post ocupat de dl Neasgu Marius.

CONCLUZII

Nu cred în schimbarea situației agricole prezentate în acest capitol peste noapte.

Problema viticulturii în comuna este aceea ca se face pe suprafete mici si asigura profit doar pentru supravietuire. Atat timp cat cetatenii nu vor avea alte posibilitati financiare consider ca viticultura nu se va putea practica pe suprafete mari in ferme moderne.

Imbucurator este faptul ca exista un trend ascendent in ceea ce priveste reconversia viticola. Tot mai multi locuitori depun proiecte pentru a defrisa viile imbatranite si a planta soiuri care sa reziste la boli/seceta, etc.

ACTIVITATI DESFASURATE IN ANUL 2021 LA REGISTRUL AGRICOL

In registrul agricol au avut loc 286 de modificari ca urmare a tranzactiilor de vanzare-cumparare, partajare e.t.c. In intervalul legal prevazut de lege - trei zile, au fost intocmite tabelele cu modificarile survenite in registrul agricol si comunicate compartimentului taxe si impozite.

Au fost eliberate, la cererea scrisa a solicitantului, un numar de 1725 adeverinte.

Au fost intocmite un numar de 116 dosare cu oferte de vanzare teren extravilan.

Fac precizarea ca, in conformitate cu normele legale in vigoare, aceste dosare se intocmesc intr-o zi de la depunerea cererii si se comunica la Directia pentru Agricultura in trei zile. Au fost eliberate 43 anexe 24 privind sesizarea deschiderii procedurii succesorale, s-au facut raspunsuri la 82 de adrese ale executorilor judecatoresti. Finalizare RENNS- nomenclatorul stradal si s-a intreprins toate demersurile in vederea finalizarii documentelor in vederea demararii, in anul 2022, a Recensamantului Populatiei. Totodata, in perioada mai-iulie 2021 s-a desfasurat o activitate importanta atat la nivelul comunei cat si intregii tari – Recensamantul General Agricol.

CAP. III. - STAREA SOCIALĂ

Trăim într-o societate aflată în continuă mișcare, în care valorile și prioritățile se schimbă rapid, în care ritmul de asimilare a noilor informații este în continuă creștere. O dată cu preluarea componentelor europene ale unei societăți civilizate am preluat și sistemul de protecție socială.

Pentru românul aflat încă în urcare pe treptele abrupte ale tranziției sistemul social abia acum, la mulți ani de la câștigarea mult doritei libertății, începe să prindă contur. Abia acum învățăm că avem datoria de a îi ajuta pe cei aflați în nevoie, de a îi ajuta pe cei care nu găsesc drumul cel bun în viață, de a proteja pe cei care nu au nicio vină pentru situația în care se află și cel mai important de a nu îi judeca pe cei care , cu greu, au cerut ajutor unui sistem care inca, face pasi mici, într-o lume ce se dezvoltă din mers !

La baza funcționării corecte a serviciului social stau legile care reglementează și legalizează acțiunile venite în sprijinul comunității locale. Printre acestea enumerăm :

- Legea 416/2001 privind venitul minim garantat ;
- Legea 448/2006 privind persoanele cu handicap;
- Legea nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei
- Legea nr.61/1993 privind alocatia de stat pentru copii, republicata;

Plecând de la prevederile legilor mai sus menționate serviciul social a înregistrat și rezolvat mai multe cereri, după cum urmează :

- Au fost înregistrate 6 cereri pentru acordarea ajutorului social conform Legii 416/2001din care 6 au fost soluționate pozitiv;
- La finele anului 2021 se aflau în plată 18 dosare de ajutor social ;
- Pentru ajutorul de încălzire a locuinței cu gaze naturale, lemne, cărbuni sau combustibili petrolieri si electricitate precum si subventii au fost preluate un număr de 68 cereri și au fost aprobate 67 dosare;
- Au fost preluate un numar de 10 dosare Indemnizatie crestere copil fiind depuse la A.J.P.I.S.Vrancea pentru a intra in plata;

- Au fost preluate un numar de 2 dosare Stimulent de insertie fiind depuse la A.J.P.I.S.Vrancea pentru a intra in plata;

De asemenea, la Primăria comunei Urechesi în anul 2021 nu au fost angajați asistenți personali și s-au înregistrat 7 beneficiari de indemnizații de însoțitor. În total, la sfârșitul anului 2021, erau în plata 25 dosare indemnizație însoțitor.

Conform Legii 61/1993 la serviciul de asistență socială s-au înregistrat cereri pentru întocmirea a 34 dosare Alocații de Stat pentru copii.

Conform Legii nr.277/2010 privind Alocația pentru susținerea familiei s-au înregistrat un numar de 7 dosare noi pentru care au fost efectuate anchete sociale din 6 în 6 luni. La finele anului 2021 erau în plata 19 dosare ASF.

- Au fost întocmite un numar de 459 anchete sociale, astfel:
 - anchete sociale către Instanțele de judecată – 75
 - anchete sociale către Comisia de Expertiză – 133
 - anchete sociale către DGASPC Vrancea – 105
 - rapoarte de monitorizare copii cu risc către DGASPC Vrancea - 40
 - anchete sociale bursă și bani de liceu – 58
 - anchete sociale tichete sociale școlare -88

Un important capitol în munca asistentului social îl ocupă protecția și interesul superior al copilului. În acest sens au fost întreprinse demersuri de depistare a familiilor cu mulți copii, venituri mici, stare materială precară, a copiilor aflați în situație de risc, de abandon școlar, risc ridicat de abuz fizic, psihic, sexual. De asemenea, a fost solicitată prin instanța de tutelă, instituirea tutelei pentru un copil cu grad de handicap grav lăsat în grija bunicii paterni, părinții plecați în Germania.

CAP. IV - STAREA CIVILĂ

În unitățile administrative teritoriale din țară sau străinătate funcționează un serviciu public de stare civilă, menit să coordoneze, să înregistreze și să elibereze diferite acte, desigur, de stare civilă.

Acest serviciu, în cadrul primăriei noastre este gestionat de secretarul general al comunei iar, în absența acestuia de către inspector asistent Constantin Ionelia. care se afla la dispoziția tuturor celor care fac solicitări 24 de ore din 24. Actele de stare civilă sunt de o importanță covârșitoare pentru stabilirea identității cetățenilor, a stării civile pe care o au, dar și de reprezentare în fața altor organe de stat din toată lumea. După revoluție au apărut o serie de modificări atât privind evidența, înscrierea, forma actelor până la apariția Legii 119/1996 când, cu această lege organică, s-a intrat în linie dreaptă în relația dintre acest serviciu și cetățean.

În cadrul activității desfășurate în acest serviciu s-au eliberat un număr de 121 certificate de stare civilă după cum urmează:

- certificate de naștere – 31
- certificate de căsătorie – 17
- certificate de deces – 73

Tot în acest serviciu s-au eliberat extrase pentru uzul organelor de stat, extrase multilingve și s-au operat în registrele de naștere și de căsătorie sentințe de divorț. De asemenea s-au operat mențiuni pe actele de stare civilă în pastrare și s-au făcut comunicări de mențiune.

În anul 2021 s-au înregistrat 4 acte de naștere (transcrieri), 9 acte de căsătorie și 52 de acte de deces.

CAP. V – SĂNĂTATEA

Primăria Urechesi are ca angajat un asistent medical comunitar, Hogeș Loredana, asistent medical generalist.

Având în vedere fișa postului, asistentul medical comunitar supraveghează în mod activ starea de sănătate și condițiile de viață ale populației în teritoriu, efectuează educație pentru sănătate și planificare familială, oferă asistență mamei și copilului, se ocupă de identificarea și prevenirea posibilelor cazuri de abandon și abuz al copilului, urmărește și supraveghează activ persoanele din evidențele speciale, identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie, colaborează cu

O.N.G-uri si cu alte institutii precum:DSP,DGASPC,Consiliul Judetean, Spitalul clinic de urgenta SF.Pantelimon Focsani, CAS Vrancea cat si cu alte institutii.

Responsabilitatea asistentului medical comunitar este de a identifica, a cataloga, a consilia,atare cazurile deosebite cat si persoanele sanatoase prin:- promovarea sanatatii, prevenirea imbolnavirilor, restaurarea sanatatii, inlaturarea suferintei.

1. Identificarea familiilor cu risc crescut de imbolnavire in cadrul comunitatii:

In anul 2021 la nivelul Comunei Urechesti au fost identificate 320 de familii cu probleme medico-sociale de catre asistentul comunitar dar si de catre primarie.

15 dintre acestea primesc ajutor social; 12 primesc alocatii pentru sustinerea familiei; 18 persoane cu risc social si 133 de adulti cu risc medico-social, varstnici cu nevoi medico-sociale – 96, dintre care 29 sunt cazuri noi; varstnici fara familie-85.

2. Identificarea si urmarirea copiilor cu probleme medico-sociale: 12 cazuri.

Asistentul comunitar contribuie la sprijinirea si consilierea familiilor si a copiilor pentru evitarea separarii minorilor de familia naturala si mentinerea acestora in sanul familiei. Monitorizam atat cazurile vechi, cat si pe cele noi.

3. Identificarea si urmarirea gravidelor .

In anul 2021 au fost inregistrate 21 gravide, dintre care trei cu risc medico-social,18 lehuze S-a efectuat educatie pentru sanatate atat la gravide, cat si dupa nastere la lehuze, in special pe tema alaptarii si alimentatia copilului de pana la 1 an, precum si prevenirea imbolnavirilor.

4. Identificarea persoanelor neinscrise la medicul de familie si contribuirea la inscrierea acestora:

Au fost identificate 19 de persoane neinscrise pe listele medicilor de familie deoarece nu au nici un venit si nici nu au platit asigurarile de sanatate .

5. Vizite la sugarii cu risc medico-social si nu numai:

Sugarii cu varsta 0-1 an sunt 21. S-au efectuat vizite saptamanale sau ori de cata ori a fost necesar, in special la familiile cu probleme sociale.

6. Urmarirea si supravegherea in mod activ a persoanelor din evidenta speciala:

TBC-- ----

Anemie- 25

Prematuri –3

7. Identificarea si urmarirea bolnavilor cronici:

IRC- 29

HTA-297

Ciroze hepatice-20

Boli psihice-78

Diabet zaharat-71

Tumori-24

8. Urmarirea persoanelor cu grad de handicap si probleme deosebite: 25 de persoane au grad de handicap grav cu indemnizatie; 111 au grad de handicap accentuat si mediu.

9. Efectuarea educatiei pentru un stil de viata sanatos :

Numar de actiuni- 7

Tema :-practici corecte de nutritie

-igiena in colectivitati

-igiena la copii

-igiena la gravide si lehuze

-comportamente de risc la adolescent: consumul de alcool,tutun,droguri

- violenta in familie

- prevenirea abandonului

-alimentatia sanatoasa in scoli si gradinite

10.Catagrafierea populatiei: 2707 persoane, din care total populatie la care se adreseaza asistentul medical comunitar este 1259.

11. Colaborarea cu serviciul social din primărie și din alte structuri pentru prevenirea abandonului. AMC colaborează foarte bine cu serviciul social din primărie și cu celelalte structuri.

12. Identificarea persoanelor de vârstă fertilă și realizarea acțiunilor specifice de planificare familială / contracepție :

Persoane identificate- 215

Număr acțiuni planificare familială- 1 (prevenirea cancerului de col uterin- test Papa Nicolau gratuit);
-utilizare contraceptive-21

13. Administrare medicamente persoane vulnerabile- 124.

14. Identificarea copiilor cu risc, monitorizarea permanentă și prevenirea separării copiilor de familie.- 31

Ca o concluzie generală, se poate afirma că programul de asistență medicală comunitară răspunde unor nevoi reale ale comunității cu scopul de a avea o evidență exactă a evoluției stării de sănătate a persoanelor din comunitate, în special a cazurilor deosebite identificate și aflate în monitorizare permanentă.

CONCLUZII

Cu siguranță fiecare dintre noi înțelege faptul că aflarea într-o anumită stare de sănătate depinde în cea mai mare măsură de modul în care se îngrijește și iau măsurile de prevenire.

Asigurarea unei permanențe în ceea ce privește asistența medicală este un deziderat care încă nu poate fi transpus în fapt ținând cont că există doar un medic generalist pentru întreaga populație a comunei.

CAP. VI – ÎNVĂȚĂMÂNTUL

1. CURRICULUM

Structura anului școlar 2020-2021 este aprobată conform OMEC nr 3125/2020, modificată prin OMEC nr 3558/29.03.2021, după cum urmează :

1. Semestrul I are 17 săptămâni de cursuri dispuse în perioada 14 septembrie 2020 – 29 ianuarie 2021, astfel:

a) cursuri – luni, 14 septembrie 2020 – marți, 22 decembrie 2020;

b) în perioada 26 octombrie – 1 noiembrie 2020, elevii claselor din învățământul primar și copiii din grupele din învățământul preșcolar sunt în vacanță;

c) vacanța de iarnă – miercuri, 23 decembrie 2020 – duminică, 10 ianuarie 2021;

d) cursuri – luni, 11 ianuarie 2021 – vineri, 29 ianuarie 2021.

2. Vacanța intersemestrială – sâmbătă, 30 ianuarie 2021 – duminică, 7 februarie 2021.

3. Semestrul al II-lea are 16 săptămâni de cursuri dispuse în perioada 8 februarie – 25 iunie 2021, astfel:

a) pentru clasa a VIII-a:

(i) cursuri – luni, 8 februarie 2021 – joi, 1 aprilie 2021;

(ii) vacanță – vineri, 2 aprilie 2021 – duminică, 11 aprilie 2021;

(iii) cursuri în sistem online – luni, 12 aprilie 2021 – joi, 29 aprilie 2021;

(iv) vacanță – vineri, 30 aprilie 2021 – duminică, 9 mai 2021;

(v) cursuri – luni, 10 mai 2021 – vineri, 11 iunie 2021

4. Vacanța de vară – sâmbătă, 26 iunie 2021 – data din septembrie 2021 la care încep cursurile anului școlar 2021 – 2022.

5. În perioada vacanțelor, în unitățile de învățământ cu nivel preșcolar se pot organiza activități educative cu copiii, cu prezență fizică, cu avizul direcției de sănătate publică

În funcție de situația pandemică SARS-CoV-2 au fost și perioadă când activitățile s-au desfășurat on –line pe platforma digitală ȘCOLA 365.

Obiective curriculare :

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;

- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.) ;
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDȘ) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale
- Oferta CDȘ la nivel gimnazial :
Clasa aV-a- Matematică și științe în societatea cunoașterii – prof. Tănasă Alexandru
Clasa aVI-a-Lectura și abilitățile de viață –prof. Laeș Dana Iustina
Clasa aVII-a Educație pentru sănătate – prof. Tițoiu Mariela Elena
Clasa a VIII-a Complemente de matematică- prof. Tănasă Alexandru

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv – educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- În anul școlar 2020-2021 pe raza comunei Urechești funcționează:
Școala Gimnazială Urechești – unitate cu PJ - funcționează cu 9 clase:

Clasa pregătitoare- prof. înv. primar- d-na Popa Daniela
Clasa I- prof. înv primar – d-na Soare Daniela
Clasa a II-a – prof. înv. primar- d-na Androne Valentina
Clasa a III –a – prof. înv. primar- d-na Baboi Veronica
Clasa a IV-a – prof. înv. primar- d-na Șerbănoiu Dorina

Clasa a V-a – diriginte – d-na Șoșu Gina
Clasa a VI-a – diriginte – d-na Laeș Dana Iustina
Clasa a VII-a – diriginte – d-na Tițoiu Mariela Elena
Clasa a VIII-a– diriginte – d-na Perișan Silvia

Grădinița cu Program Normal Urechești având cu două grupe de preșcolari :
grupa mixtă educatoare Boghiu Anca și grupa mare prof. înv. preșcolar Dobrescu Carmen

Toate cadrele didactice sunt calificate. (învățători – 5, educatoare – 2, profesori – 12).

Repartizarea învățătorilor și diriginților pe clase s-a făcut prin continuitate din anul școlar precedent cu excepția clasei a V-a.

Au fost încheiate contractelor individuale de muncă și s-au întocmit fișele de post.

La sfârșitul anului școlar s-a realizat evaluarea cadrelor didactice acestea primind calificativul Foarte Bine.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

Am încheiat acorduri de parteneriat cu:

- Școala Gimnazială Golești, pentru proiectul *Un an școlar și cele patru anotimpuri*;
- Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan, pentru concursul regional *Niciodată toamna nu fu mai frumoasă*;
- Postul de Poliție Urechești;
- CJRAE Vrancea;
- Fundația pentru Științe și Arte Paralela 45, pentru concursul *Comper*;
- Asociația Națională pentru Egalitate de Șansă între Femei și Bărbați- Muzeul mobil al sclaviei moderne;
- Asociația Uniriștii.

- Organizarea de activități extrașcolare:

În anul școlar 2020- 2021 am realizat:

- elevilor în activități și programe de socializare și culturalizare;
- identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absentism, violență verbală și fizică;
- elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea elevilor;
- atragere parteneriatelor și a schimburilor de experiență cu școli din alte localități.

În acest an școlar, cadrele didactice ale Școlii Gimnaziale Urechești și-au desfășurat activitățile extrașcolare și extracurriculare conform planificării realizată la începutul anului școlar, de fiecare în parte.

Elevii școlii noastre (clasele IV- VIII) au participat la concursul *Comper*, unde au fost răsplătiți cu premii, atât la limba română cât și la matematică.

- Săptămâna Educației Globale – *Schimbările climatice*– activități extracurriculare realizate de învățători și diriginți, în perioada 18- 24 noiembrie 2020; Atât elevii din clasele primare, cât și cei din clasele V- VIII au desfășurat activități/ dezbateri pe această temă;
- *Si părerea mea contează!*- dreptul la vot;
- 1 Decembrie- *Ziua Națională a României*– activitate artistico-plastică, expoziții în clasă și pe holul școlii, coordonate de învățători și diriginți;

S-au organizat olimpiadele școlare, faza pe școală, la matematică (au participat elevii claselor V- VIII) și la limba engleză (au participat elevii clasei a VIII-a).

5. RESURSE MATERIALE

Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;

Pentru desfășurarea activităților didactice într-un climat normal s-au efectuat pe parcursul semestrului lucrări de curățenie și igienizare periodică a sălilor de curs și s-a reușit aprovizionarea cu material lemnos.

S-au desfășurat revizii pentru instalația electrică , autorizații ISCHIR, curățarea coșurilor de fum.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități.
- Activitățile au fost promovate pe pagina școlii, pe Facebook

16. ANALIZA ACTIVITĂȚII

A. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

La sfârșitul anului școlar 2020-2021, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul Sem. II	Promo vați	Promovați pe medii			Procent de promovabili tate
				5-6,99	7- 8,99	9-10	
Grădiniță	42	42	-	-	-	-	100%
Clasa Pregătitoare	12	11	-	-	-	-	100%
I-IV	58	57	57	14	19	35	100%
V-VIII	66	60	50	5	20	25	91%
Total	178	170	107	19	39	60	

Recomandări :

- o colaborare mai bună între profesori și elevi
- să se lucreze diferențiat
- implicarea comunității locale în cazul elevilor care absentează nemotivat

Evaluarea națională pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021 s-a desfășurat conform Metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2020-2021. La examen au fost înscriși 11 absolvenți de clasa a VIII-a, absenți 0 elevi. Totul a decurs normal și nu au fost semnalate incidente.

Situația statistică a notelor obținute la Evaluarea Națională 2021.

Nr. crt.	Proba	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. note 1-4,99	Nr. note 5-5,99	Nr. note 6-6,99	Nr. note 7-7,99	Nr. note 8-8,99	Nr. note 9-9,99	Nr. note 10
1.	Limba și literatura română	11	11	5	3	2	2	-	-	-
2.	Matematică	11	11	7	1	1	-	2	-	-

Probe	Media notelor/școală	Procent promovare (note peste 5)
Limba și literatura română	5.43	7elevi- 63.63%
Matematică	5.08	4 elevi – 36.36%

Au fost întocmite la timp documentele și rapoartele solicitate de ISJ, MEC.

Rezultatele de la evaluarea națională au fost mai bune la limba și literatura română decât rezultatele de la matematică. La limba și literatura română media notelor a fost de 5.43, iar la matematică 5.08. Procentul de promovare la limba și literatura română cu note peste 5 este de 63.63%, iar la matematică procentul de promovare cu note peste 5 este de 36.36%. Recomandări :

- pregătirea suplimentară a elevilor
- informarea periodică a părinților despre rezultatele elevilor

Situația absolvenților din promoția 2020-2021:

Liceul	Nr.absolvenți
--------	---------------

Colegiul Economic M. Kogălniceanu	2
Colegiul Tehnic Edmond Nicolau	3
Colegiul Tehnic Ion Mincu	1
Colegiul Tehnic Valeriu D. Cotea	4
Colegiul Tehnic Gheorghe Asachi	1

B. SITUAȚIA DICIPLINARĂ

Situația disciplinară a elevilor a fost discutată în cadrul sesiunilor consiliilor claselor, analizată apoi în sesiunile consiliilor profesoriale și aprobate în sesiunile consiliului de administrație a unității de învățământ.

De asemenea toți îndrumătorii au monitorizat modul de respectare a legii privind siguranța în unitățile de învățământ, obligativitatea respectării ROI, îndatoririle elevilor și profesorilor de serviciu, au rediscutat modul de completare a documentelor școlare (catalog, registru, condică) la sfârșit de semestru.

Pentru îmbunătățirea situației disciplinare în rândul elevilor s-a prelucrat la fiecare clasă R.O.F.U.I.P. și R.O.I, discutându-se cu elevii fiecare prevedere, în scopul de a conștientiza încă de la început care sunt implicațiile care decurg din nerespectarea acestora. S-a avut în vedere ca, prevederile acestor regulamente să nu constituie o amenințare pentru elevi, ci să sporească responsabilitatea pe care elevii o au în unitatea școlară.

În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

- La nivel primar au fost 6 note scăzute la calificativul bine
- La nivel gimnazial au fost 9 note scăzute la purtate între 7 și 9

C . RESURSE UMANE

Personal didactic : 19

	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Cadre didactice	18	2	5	12

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

Gradul I	Gradul II	Definitivat	Debutant
11	3	4	2

Distribuția pe grupe de vechime:

Vechime în învățământ	0-2 ani	2-6 ani	6-10 ani	10-14 ani	14-18 ani	18-22 ani	22-25 ani	25-30 ani	Peste 30 ani
	1	2	2	3	4	5	1	1	0

Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:

- 1 secretar – 1 normă
- 1 administrator financiar – 0,50 normă

3.5. Distribuția personalului nedidactic angajat:

- 3 îngrijitori – 2,5 norme;

16. ACTIVITATEA ÎN SECTORUL ADMINISTRATIV

Bulea Camelia Nuța, administrator financiar la Școala Gimnazială Urechești a desfășurat pe parcursul anului școlar 2020-2021 diverse activități, încercând să se coordoneze activitatea financiară cu sarcinile trasate de conducerea unității.

16. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

- Au fost corelate activitățile compartimentului administrativ cu planul managerial al instituției;
- Au fost întocmite, în baza legislației în vigoare, o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului administrativ;
- Activitatea compartimentului a fost adecvată la planul de dezvoltare instituțională;

b. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Împreună cu directorul unității s-au aplicat soluțiile optime pentru toate problemele ce reveneau sectorului administrativ.

S-au întocmit notele de intrare-recepție, buletinele de transfer și bonurile de consum pentru toate valorile materiale achiziționate. Toate înregistrările, precum și celelalte situații au fost întocmite la timp.

c. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

A existat o relație eficientă cu personalul din serviciul administrativ dar și cu directorul unității școlare. S-a contribuit la dezvoltarea unui climat favorabil muncii în echipă împreună cu personalul din subordine.

16. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

În anul școlar 2020-2021 s-a manifestat interes pentru dezvoltarea profesională și personală, inițiativă și creativitate prin toate activitățile desfășurate.

F. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN CADRUL SERVICIULUI SECRETARIAT

În anul școlar 2020-2021 la secretariatul școlii s-au desfășurat care implică multă atenție și responsabilitate.

Au fost rezolvate transferurile, s-au eliberat adeverințe, s-au completat diplomele de absolvire pentru elevii clasei a VIII-a. Termenele au fost respectate și situațiile au fost trimise la timp..

Correspondența s-a realizat în colaborare cu directorul școlii.

E-mail-urile au fost redirecționate pentru informarea la timp a cadrelor didactice cu toate noutățile și regulamentele din sistem.

Au fost completate situațiile de sfârșit de semestru în SIIIR și ESOP, a fost completate REVISAL și EDUSAL lunar și ori de câte ori au mai aparut modificări, au fost completate deciziile cu majorările salariale etc.

Documentele școlare au fost depozitate în siguranță. S-a colaborat cu partenerii educaționali tradiționali: ISJ Vrancea, Poliția Urechești, Primăria Urechești.

G. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN CADRUL ARHIVEI

OBIECTIVE GENERALE:

16. Gestionarea resurselor documentare

2. Asigurarea punerii în practică a unei politici documentare

H. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

La începutul anului școlar s-au constituit Comisiile de lucru cu caracter permanent. Activitățile extracuriculare s-au desfășurat împreună cu diriginții și învățătorii. S-a avut în vedere o repartizare corectă a diriginților la clase primindu-se astfel aprobarea Consiliului de Administrație.

S-au propus următoarele obiective:

- diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare, îmbunătățirea frecvenței și a stării disciplinare;
- diversificarea activității extracuriculare și implicarea unui număr mare de elevi;
- reducerea abandonului școlar;
- acordarea sprijinului elevilor cu nevoi speciale;
- diversificarea activităților de consiliere individuală și de grup;
- conectarea școlii la programe și proiecte educaționale desfășurate la nivel local, județean, național.

Comitetul de părinți

La începutul anului școlar a avut loc adunarea generală a părinților în vederea constituirii Consiliului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2020-2021 și s-a ales Comitetul de părinți pe școală., alegerea reprezentanților părinților în Consiliul de Administrație și comisia CEAC

Consiliul se convoacă o dată pe semestru sau ori de câte ori este necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general.

I. ACTIVITATEA COMISIEI S.S.M.

În anul școlar 2020-2021, în cadrul S.S.M. au fost derulate activități care au conștientizat angajații și elevii cu privire la asigurarea sănătății și securității în muncă. Dintre aceste activități amintim:

- instruirea periodică a angajaților și a elevilor privind legislația în domeniul sănătății și securității în muncă (Legea nr. 319/2006, HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Lg.319/2006, HG nr. 971/2006, HG nr. 1091/2006 etc.);
- verificarea cunoașterii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă;
- identificarea factorilor de risc și evaluarea riscurilor pentru fiecare loc de muncă;
- elaborarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;
- elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității;
- verificarea periodică a spațiilor din unitatea școlară;
- colaborarea cu medicul de medicina muncii pentru actualizarea dosarelor medicale ale fiecărui angajat;
- supravegherea asigurării cu materiale igienico-sanitare pentru igienizarea tuturor spațiilor unității școlare.

Responsabil,

Gavrilă Ionuț , Bucătaru Octavian

J. COMISIA CURRICULUM

Dosarul de la Comisia de Curriculum cuprinde ordinul structurii anului școlar 2020-2021, programele școlare în vigoare, asigurarea planurilor cadru în vigoare, oferta CDS – lista opțiunilor pentru anul școlar 2020-2021, planificări calendaristice și programe școlare, opționalul de la nivelul preșcolar nu a fost aprobat de către ISJ Vrancea.

Din cauza pandemiei s-a renunțat la susținerea tezelor.

Analiza SWOT

Puncte tari

- structura organizatorică a comisiei este corespunzătoare
- comunicarea este fructuoasă pe toate planurile , cu toate compartimentele educaționale

Resurse umane

- Atât elevii , cât și părinții se arată receptivi față de programele și proiectele implementate la nivel de școală

Resursele 16aterial :

-spatii adecvate pentru activitatea de bază – laboratoare: biologie, fizică –chimie, tic , sala de sport

Activitatea de bază

- susținerea activităților din planul anual de activități;
- obiectivele propuse sunt în conformitate cu nevoile de formare ale cadrelor didactice și răspund nevoilor școlii și ale colectivului de elevi;

Puncte slabe

-elevii sunt mai încântați de activitățile fizice ,decât de cele intelectuale

Oportunități

Spațiile școlare existente oferă un cadru bun pentru organizarea tuturor tipurilor de activități.

Pregătirea cadrelor didactice facilitează o desfășurare productivă a procesului de învățământ.

Relațiile bune cu comunitatea locală pot duce într – un viitor apropiat la lărgirea paletii de discipline opționale.

Concluzii :

Activitatea Comisiei pentru curriculum s-a desfășurat în acest an într-un mod corespunzător. Obiectivele au fost realizate ritmic, în acord cu legislația în vigoare, cu planul managerial stabilit la începutul perioadei .

K.COMISIA DE PROIECTE ȘI ACTIVITĂȚII EXTRACURRICULARE

Responsabil,

Prof. Tițoiu Mariela Elena

13. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI DE PERFECTIONARE

Conținutul dosarului de Perfecționare urmează cerințele oferite în cadrul seminarului de instruire a responsabililor cu perfecționarea.

A fost prezentată oferta programelor de formare continuă oferita de CCD Vrancea .

S-a actualizat baza de date cu privire la cursurile urmate de cadrelor didactice.

S-a întocmit lista cadrelor didactice care în anul școlar 2020-2021, au inspecții pentru obținerea gradelor didactice .

Responsabil ,

Prof. Tițoiu Mariela

14. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operațional și planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate.

- În luna septembrie s-a elaborat un plan de acțiune al CEAC prin:
- Stabilirea graficului întâlnirilor de lucru.
- Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare.
- Stabilirea subcomisiilor de lucru și a modului de lucru pe subcomisii.
 - Colaborarea la realizarea ROI în conformitate cu legislația în vigoare.
 - În luna octombrie s-a realizat portofoliul comisiei și s-a elaborat planul managerial al comisiei.
 - În cadrul întâlnirilor cu părinții s-a aplicat și valorificat un chestionar de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală.
 - S-a realizat elaborarea de proceduri operationale pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității. Pe parcurs ce aceste proceduri au fost elaborate s-a realizat informarea personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în școală.
 - Pentru îmbunătățirea procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora, CEAC a

elaborat **conținutul portofoliului comisiei metodice, conținutul portofoliului cadrului didactic, conținutul portofoliului elevului.** Centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și inițierea unui manual de bune practici aflat în lucru;

- Elaborarea Manualului calității – document care necesită completări;
- Monitorizarea și autoevaluarea activității CEAC, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare;
- Verificarea periodică a documentelor școlii și valorificarea informațiilor în planul de îmbunătățire;

Responsabil
Prof. Șoșu Gina

14. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Realizarea documentelor de proiectare managerială

Proiectarea managerială pentru anul școlar 2020-2021 a însemnat realizarea la timp a următoarelor documente: Planul de acțiune al școlii; Planul de școlarizare; Programele manageriale semestriale; Oferta educațională; Programul activităților educative școlare și extrașcolare; Programele de activități anuale și semestriale ale catedrelor și comisiilor de lucru; Statul de funcții; Proiectul de buget pe 2021; Tematica ședințelor Consiliului profesoral și ale Consiliului de Administrație.

Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

La începutul anului școlar 2020-2021, prin decizii interne, s-au numit: secretarul consiliului profesoral și secretarul consiliului de administrație, diriginții, șefii de comisii metodice, de compartimente și responsabili diferitelor comisii de lucru.

Repartizarea responsabilităților

Responsabilitățile privind coordonarea activităților pe care le presupune activitatea din școală s-au repartizat, prin delegare, membrilor consiliului de administrație, șefilor de comisii metodice și șefilor de compartimente.

Organizarea timpului

Pentru gestionarea corespunzătoare a timpului s-a stabilit, prin Regulamentul de Ordine Interioară, programul de lucru din școală pentru toate sectoarele de activitate.

Monitorizarea întregii activități

Prin sistemul de delegare a sarcinilor s-a realizat monitorizarea activității tuturor compartimentelor. În tematica ședințelor lunare ale Consiliului de Administrație au fost incluse, pentru fiecare lună, analize ale activităților și problemelor fiecărui compartiment, respectiv comisie.

Autoevaluarea activității manageriale

La nivel managerial au fost identificate următoarele:

- Transparența la deciziile luate și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional s-a asigurat permanent prin participarea reprezentanților lor la ședințele Consiliului de Administrație ;
- Încadrarea cu personal didactic calificat;
- Schemele orare întocmite în conformitate cu prevederile planurilor cadru;
- Elaborarea și realizarea programelor de pregătire suplimentară a elevilor pentru examenele de finalizare a studiilor gimnaziale;
- Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă și la proiecte educaționale;
- Monitorizarea permanentă a ținutei și disciplinei elevilor, supravegherea acestora în timpul pauzelor și întărirea gradului de siguranță a elevilor și cadrelor didactice (serviciul pe școală al cadrelor didactice);
- Înregistrarea și monitorizarea absențelor elevilor;
- Monitorizarea activității la clasă a cadrelor didactice;

- Încheierea unor protocoale de colaborare cu Poliția Urechești pentru asigurarea siguranței și securității spațiilor școlare și combaterea delincvenței juvenile;
- Colaborarea cu părinții elevilor privind parcursul școlar al acestora (înștiințarea în scris a acestora asupra unor situații speciale: absențe nemotivate, corigențe);
- Promovarea și implicarea elevilor în acțiuni de voluntariat.

18. RELAȚII CU COMUNITATEA LOCALĂ

1. Dezvoltarea unui parteneriat activ cu agenții economici locali.
2. Implicarea școlii în viața comunității (din perspectiva relației cu mediul social) Misiunea școlii este de a furniza competența. Acest obiectiv s-a realizat prin:
 - promovarea de parteneriate cu autoritățile locale;
 - organizarea de către profesorii și elevii școlii a unor manifestări cultural-artistice și sportive;
 - atragerea comunității locale în manifestări de popularizare a activităților școlii.
3. Optimizarea relației școală-comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative prin:
 - promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate;
 - colaborarea cu factorii de răspundere în actul educațional, cu instituțiile abilitate în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară / încheierea de parteneriate între școală și comunitatea locală;
 - s-a păstrat o legătură permanentă cu asistenta comunitară în scopul asigurării condițiilor optime pentru sănătatea elevilor;
 - au fost consiliați elevii care au solicitat sprijinul învățătorilor/diriginților și au fost sprijiniți permanent de organele de poliție, care au fost prezenți periodic în incinta școlii.

15. IMAGINEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Privită azi, imaginea școlii dobândește un contur definit prin responsabilitate, inițiativă, creativitate, parteneriat, eficiență socială și dinamism.

Cadrele didactice de care beneficiază școala sunt titulare și sunt interesate să se perfecționeze prin înscrierea la obținerea gradelor didactice.

Activitățile extracurriculare se desfășoară după un program propriu.

Resursele materiale sunt puse în valoare de un colectiv de cadre didactice care este preocupat de realizarea unui învățământ de calitate, autentic ancorat în lumea contemporană.

Imaginea școlii noastre este promovată prin intermediul paginii de Facebook.

Pavoazarea coridoarelor școlii cu lucrările elevilor și diplomele lor atestă participarea la diverse concursuri și activități precum și câștigarea unor premii de care suntem mândri.

16. CONCLUZII

Sintetizând cele menționate, putem aprecia următoarele:

Puncte tari

- Au fost realizate activități educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
- A fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare;
- Au fost realizate lucrări pentru îmbunătățirea condițiilor de instruire;
- Cadre didactice titulare
- Cadre didactice sunt interesate de propria formare și de menținerea prestigiului școlii;
- A fost asigurat cadrul legal de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare.

Puncte slabe

- Lipsa de interes față de școală a unor elevi;
- Un număr destul de mare de absențe înregistrate la unele clase
- Cadre didactice care predau în mai multe școli
- Baza materială insuficientă

Cap. VII Postul de Poliție Urechești

În anul 2021 s-a desfășurat activitatea **Grupul de acțiune comunitară la nivelul Unității administrativ-teritoriale comuna Urechești, județul Vrancea înființat prin** Hotărârea Consiliului Local Urechești nr. 8 din 25.04.2013.

Grupul de acțiune comunitară desfășura următoarele activități:

- a) analizează starea infracțională pe raza comunei;
- b) identifică problemele cetățenilor;
- c) stabilește prioritățile și responsabilitatea fiecărui membru;
- d) monitorizează permanent situația infracțională în scopul reorientării activității grupului, atunci când acest lucru se impune;
- e) elaborează planuri de măsuri de prevenire a criminalității sub îndrumarea sefului de post;
- f) instituie sistem de pază la nivelul comunei;
- g) stabilește modalitățile de intervenție și responsabilitățile în aplanarea conflictelor din comuna;
- h) elaborează materiale informativ-preventive pentru cetățenii comunei.

CAP. VIII – URBANISM

Având în vedere că în anul 2021, la compartimentul urbanism, nu am avut personal de specialitate, UAT Comuna Urechești a încheiat o Convenție de colaborare cu Consiliul Județean Vrancea, astfel, competența de emitere a certificatelor de urbanism, Autorizații de construire, control și sancțiune disciplină în construcții, au fost transferate spre competența emitere/soluționare, Consiliului Județean Vrancea.

Au fost emise 23 avize pentru construcții.

CAP. IX MEDIU

Factorii de mediu care influențează viața populației se împart în mai multe categorii de referință: - pe de o parte factorii poluanți care dăunează mediului sub anumite forme și împrejurări, pe cealaltă parte, factorii care împiedică alternarea continuă a acestora.

Dacă ne raportăm la comuna Urechești, putem spune că am avut, avem și, probabil vom mai avea, aceeași poluare a aerului care poate proveni din surse ocazionale industriale sau provocate de om. Toate aceste surse au fost prezente în comunitatea noastră și probabil vor mai rămâne, dar avem o mare datorie: de a lupta pentru micșorarea acestora și reducerea efectelor negative.

Dacă ne referim la poluările ocazionale, împotriva acestora se poate acționa rapid izolându-le și făcându-le să dispară cât mai curând posibil.

În anul 2009 au fost închise cele două rampe de gunoi și s-a înființat serviciul de salubritate dar din păcate nu am reușit să avem rampe ecologice însă comuna este cuprinsă într-un Program „VRANCEA CURATĂ” în baza HCL nr.32/29.08.2008 privind asocierea comunei Urechești cu județul Vrancea și unitățile administrativ teritoriale din acest județ în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată”. În prezent, serviciul de salubritate al comunei este executat de către CUP RURAL.

Există un factor important asupra căruia va trebui, cu siguranță, să meditam cu mai multă atenție. Acel factor este **OMUL**, care trebuie să aibă o conduită adecvată atunci când trăiește într-o colectivitate civilizată, dar nu numai atât, ci oriunde s-ar găsi să fie conștient de rezultatul acțiunilor sale împotriva mediului.

Cap. X – Comitetul Local pentru Situații de Urgență

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

Cadrul legal care reglementează activitatea în domeniul situațiilor de urgență are la bază Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, OMAI nr.163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor, Ordinul 712/2005 privind aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, Ordinul 106/2007 pentru aprobarea criteriilor de stabilire a consiliilor locale și a agenților economici care au obligația de a angaja cel puțin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuțiuni în domeniul stingerii incendiilor Ordinul 75/2021, Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte acte normative .

De menționat că la nivelul localității noastre funcția de șef al serviciului voluntar pentru situații de urgență este ocupată de către dl. Buzenchi Danut.

Apărarea împotriva incendiilor constituie o activitate de interes public, cu caracter permanent, la care sunt obligați să participe, conform legii, atât autoritățile administrației publice locale cât și toate persoanele fizice și juridice din comuna Urechesti.

Consiliul local al comunei Urechesti, are potrivit Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, următoarele obligații principale:

- aprobă planul de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul comunei Urechesti și stabilește resursele necesare pentru aplicarea acestuia;
- instituie reguli și dispoziții de apărare împotriva incendiilor pentru domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- analizează anual capacitatea de apărare împotriva incendiilor și hotărăște măsuri de optimizare a acesteia;
- asigură, pe baza programelor de dezvoltare, cuprinderea în planurile de amenajarea a teritoriului a sistemelor de alimentare cu apă, precum și a căilor de acces pentru intervenție în caz de incendiu;
- prevede și aprobă în bugetul local fondurile necesare pentru realizarea acțiunilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor.

1. ORGANIZARE

La nivelul comunei Urechesti gestionarea situațiilor de urgență este realizată de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență precum și de către Serviciul Voluntar ca structură de intervenție.

În componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență intră principalii factori de decizie de la nivelul localității, președinte fiind dl. primar Bratosin Nistor.

Principalele atribuții ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență Urechesti sunt:

- informează prin intermediul centrului operațional județean, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul comunei, stabilește acțiuni și măsuri specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea acestora;
- declară, cu acordul Președintelui comitetului județean pentru Situații de Urgență, starea de alertă pe teritoriul comunei;
- analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență;
- informează comitetul județean pentru situații de urgență și consiliul local asupra activității desfășurate;
- îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate.

De asemenea Comitetului Local pentru Situații de Urgență s-a întrunit cu ocazia instituirii codurilor de atentionare anterioare clasificate cu "cod portocaliu" în număr de 4, în vederea gestionării fenomenelor meteo periculoase precum și în sedințe ordinare pentru aprobarea de hotărâri privind planurile de asigurare cu resurse materiale financiare și umane și a planului de pregătire..

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a fost format din 42 de voluntari dar în urma reorganizării ca urmare a Ordinului 75/2021,este format din 10 voluntari și este condus de către un șef de serviciu. Serviciul a fost dotat conform Ordinului menționat și a obținut Avizul de reorganizare și Avizul pentru sectorul de competență ,conform legislației în vigoare. Este dotat cu mijloace de primă intervenție insuficiente dar cu toate acestea a intervenit în multe situații de urgență și a desfășurat activități preventive și de informare a populației.Astefl, în anul 2021 au fost achiziționate o cisterna pentru stingerea incendiilor, o perioadă pentru curățat sosele.

2.PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

În anul 2021 la nivelul comunei Urechesti s-au produs 3 incendii la locuințe și anexe gospodărești.

Incendiile de vegetatie au fost in crestere mai ales in perioada de primavara datorita secetei si a vegetatiei uscate abundente. Au fost un nr. de 17 incendii miriste si vegetatie uscata, cauzate ca urmare a nerespectarii prevederilor lucrului cu focul deschis care se puteau solda cu pagube insemnate.

Atât în perioada secetosă din timpul verii cât și odată cu venirea sezonului rece compartimentul de prevenire din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, a efectuat acțiuni de informare pe linia apărării împotriva incendiilor prin distribuirea de pliante și lipirea de afișe având următoarele teme:

- instrucțiuni legate de arderea vegetației uscate;

- curățarea coșurilor de fum;

- reguli și măsuri de prevenire pe timpul sezonului rece.

Compartimentul de prevenire a executat misiuni de patrulare și monitorizare a terenurilor agricole în vederea limitării eventualelor pericole de incendiere miristi din cauza nerespectării normelor în vigoare privind interzicerea arderii miristilor, tufarisului și vegetației uscate ,conform graficului întocmit, mai ales în perioada de recoltare a cerealelor.

De asemenea prin Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență s-au efectuat un număr de 254 controale la gospodăriile populației precum și la instituții le subordonate constatându-se un număr de 112 nereguli în principal la cosurile de fum neîntretinute și la instalațiile electrice improvizate.

Pregătirea salariaților din cadrul primăriei Urechesti a fost făcută de către Șeful SVSU, lunar consemnându-se în fișele individuale de instruire în domeniul situațiilor de urgență .

Pregătirea membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență s-a efectuat conform Planului de pregătire pe anul 2021 lunar, constatându-se o prezență redusă dar calificative foarte bune pentru cei prezenți.

Alte activități desfășurate:

- controlul și verificarea mijloacelor de apărare împotriva incendiilor (stingătoare, hidranți,etc.);

- întocmirea și reactualizarea documentelor ce se impun conform legislației în vigoare;

- participarea șefului SVSU la instruirile semestriale organizate de către ISU Vrancea.

- activități de patrulare pentru prevenirea arderilor miristilor și vegetației uscate în perioada campaniilor agricole de tăiere a vitei de vie și recoltare a cerealelor.

- activități de monitorizare a lacasurilor de cult în perioada sărbătorilor.

- activități de dezapezire și dirijare a apei în urma colmatării santurilor , unde s-a folosit cu precădere buldoexcavatorul și camionul și au fost rezolvate la timp problemele aparute ca urmare a fenomenelor meteorologice

- În urma producerii situațiilor de urgență care au produs pagube pe străzi, datorate fenomenelor meteorologice extreme, s-a asigurat intervenția operativă și transmiterea rapoartelor operative prin care s-a solicitat sprijin în remedierea situațiilor negative create .

S-a instituit serviciul de permanentă în urma avertizărilor primite pentru monitorizarea zonelor de risc și s-au întocmit grafice de permanentă în număr de 18 informări și avertizări cu ajutorul sirenei electronice precum și efectuarea lunar, în prima miercuri din luna, a exercițiilor prin acționarea sirenei electronice prin care s-au transmis mesaje informative către populație .

S-au întocmit rapoarte operative ca urmare a pagubelor provocate de fenomene meteo periculoase în număr de 4 și rapoarte de intervenție la incendii ,inundații și vânt deosebit de puternic.

- În anul 2021 am reprofilat porțiuni din strazile distruse în urma calamităților.

- Ca urmare a solicitării ISU Vrancea și a Prefecturii, am toaletat și tăiat copacii care împedicau accesul autospecialelor și chiar a autovehiculelor, pe diferite străzi.

Din anul 2021, Serviciul pentru Situații de Urgență Urechesti a fost dotat cu o cisternă pentru intervenții la foc.

3. ALIMENTAREA CU APĂ

La nivelul comunei Urechesti există rețea de alimentare cu apă potabilă care este dată în funcțiune din anul 2008. Există un număr de 5 hidranți

Alimentarea cu apă a autoutilitarelor de intervenție se poate face din hidranți iar în cazuri excepționale se poate alimenta din surse naturale (bazin Ghiezura)

MĂSURI PROPUSE PENTRU OPTIMIZAREA CAPACITĂȚII DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR PE TERITORIUL COMUNEI URECHESTI:

- Verificarea mijloacelor de prevenire și stingere a incendiilor de la obiectivele ce aparțin consiliului local Urechesti;

- Verificarea periodică de către personal calificat a instalațiilor electrice la obiectivele ce aparțin Consiliului Local Urechești;
- Organizarea apărării împotriva incendiilor la locul de muncă și a planurilor de evacuare a persoanelor în caz de incendiu;
- Respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor de către salariați;
- Efectuarea instructajului periodic și a consemnării acestuia în fișele individuale;
- Alocarea de către consiliul local al comunei Urechești a fondurilor necesare dotării S.V.S.U. cu mijloace și materiale necesare intervenției .

Activitati delegate sefului serviciului voluntar:

Arhiva

Activitatea desfasurata a constat in gasirea diverselor documente pentru intocmirea adeverintelor de vechime in munca la CAP si copierea documentelor justificative a acestora si insotirea in arhiva a angajatilor care au cautat diferite documente in functie de compartimentul la care lucreaza fiecare in parte.De asemenea, i anul 2021 s-a rearhivat toate documentele detinute de UAT Urechești, in conformitate cu prevederile legale in materia arhivarii.

Cap. XI INVESTITII

UAT comuna Urechești are, in derulare, investitii care au fost prioritizate conform anexei 1 la prezentul raport.

**TABEL CENTRALIZATOR
privind prioritizarea proiectelor de investiții**

Nr crt	Cod fisa	Denumirea proiectului de investitii	Punctaj obtinut		
			Cf.criterii generale	Cf.criterii specifice	total
1		MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL ADI URECHESTI-POPESTI	85	50	135
2		ACTUALIZARE PUG SI RLU LA COMUNA URECHESTI, JUDETUL VRANCEA	60	50	110
3		MODERN IZARE DRUMURI DE EXPLOATARE AGRICOLA IN ADI URECHESTI-POPESTI		50	
4		INFIIINTARE SISTEM DE DISTRIBUTIE GAZE NATURALE IN COM.URACHESTI, JUDETUL VRANCEA	10	50	60
5		-INTRETINERE SI REPARATII STRAZI PRIN COVOARE ASFALTICE COMUNA URECHESTI, JUDETUL VRANCEA	10	50	60

In anul 2021, in comuna Urechești s-a asfaltat cca 7.3 km drumuri comunale, s-a reabilitat podul din zona bisericii Palanca, s-a refacut si modernizat bazinul de apa din Palanca, s-a carat piatra pe drumurile de exploatare pentru a facilita cetatenilor accesul la terenurile agricole.

Analiza SWOT

ANALIZA SWOT A COMUNEI URECHESTI

Puncte tari

- Așezarea comunei într-un cadru natural cu potential ridicat ;
- Neexistența unor zone cu coeficient ridicat de producerea unor calamități naturale (inundații, alunecări de teren)
- Structura demografică a populației în funcție de naționalitate și religie;
- Existența drumului județean DJ 205B ce strabate comuna pe direcția est-vest și drum național/european DN2 E85 care strabate comuna în partea de est.
- Coeziunea socială;
- Terenuri agricole nepoluate ;
- Distanța mică față de centre urbane (municipiul Focsani)
 - Infrastructura rutieră parțial modernizată și în curs de modernizare (proiecte de infrastructura rutieră aflate în stadii de implementare)
- Sediul școlii gimnaziale Urechești a fost reabilitat și modernizat în anul 2018.
- Infrastructura de telecomunicații este bine dezvoltată
- Infrastructura de electricitate este bine definită, iluminatul stradal a fost complet modernizat în anul 2021

Puncte slabe

- Cea mai mare parte din populația comunei practică o agricultură de subsistență;
- Nu există dezvoltare industrială iar în sfera serviciilor doar un minim necesar;
- Nu există infrastructură turistică sau agroturistică;

Oportunități

- Posibilitatea dezvoltării unor activități comerciale viitoare pe ruta drumului național/european DN2 E85.
- Încurajarea unor investitori printr-un sistem atractiv de fiscalizare pentru a dezvolta afaceri în comună;
- Posibilitatea atragerii turiștilor (turism religios) prin îmbunătățirea infrastructurii rutiere și turistice ;
- Posibilitatea dezvoltării unei infrastructuri de servicii sociale care să servească unele categorii de persoane dezavantajate;

Riscuri

- Lipsa de coeziune a măsurilor de dezvoltare economică și socială;
- Schimbările de mediu datorate încălzirii globale;

INFRASTRUCTURA

Puncte tari

- Existența drumului județean DJ 205B ce strabate comuna pe direcția est-vest și drum național/european DN2 E85 care strabate comuna în partea de est.
- Distanța mică față de centre urbane (municipiul Focsani)

Puncte slabe

- Neconectarea comunei la rețele de alimentare cu gaze naturale și rețele de canalizare ;
- Infrastructura de servicii și sănătate insuficient modernizată.

Oportunități

- Cerere mare pentru modernizarea și extinderea infrastructurii de transport rutiere;
- Stabilirea parteneriatelor cu comunele învecinate pentru infrastructură și mediu.

Riscuri

- Insuficiența colaborare între administrațiile publice locale și uneori între cele județene pentru promovarea unor proiecte de interes local;
- Capacitatea scăzută a populației din comună de a prelua costuri specifice de utilizare și întreținere a infrastructurii reabilite, modernizate sau nou construite datorită nivelului de trai scăzut și a populației îmbătrânite;
- Cadru legislativ care menține monopolul de stat pentru furnizarea anumitor tipuri de servicii din infrastructura de utilități.

MEDIUL

Puncte tari

- Resurse de apa potabila cantitativ si calitativ superioare ;
- Nu este poluare atmosferică cu compuși chimici;
- Terenurile agricole nepoluate nefiind folosite la scară largă pesticide și fungicide;
- Inexistenta unor zone predispuse la dezastre naturale (alunecari de teren, inundații);

Puncte slabe

- Poluare atmosferică cu praf datorat infrastructurii rutiere;
- Poluarea cu deșeuri solide datorată lipsei de educație a cetățenilor.

Oportunități

- Existența unor programe guvernamentale si din fonduri europene orientate direct pentru protecția mediului și a naturii;
- Interesul autorității locale în promovarea de parteneriate în vederea protecției mediului;

Riscuri

- Insuficiența fondurilor destinate protecției mediului;
- Depozitarea necontrolată a deșeurilor în zone nepermise.

MEDIUL DE AFACERI

Puncte tari

- Taxele și impozitele locale nemajorate pentru a stimula investițiile în domeniul industrial și servicii;
- Prețul terenurilor scăzut comparativ cu alte zone;
- Distanțe mici față de orașe.

Puncte slabe

- Prezența slabă a investitorilor în comună;
- Parteneriatul public-privat este slab dezvoltat.

Oportunități

- Posibilitatea dezvoltării mediului de afaceri ca rezultat al implementării unui sistem de fiscalizare atractiv;
- Tendința oamenilor de afaceri de a se retrage în mediul rural unde prețurile spațiilor și terenurilor sunt mici comparativ cu mediul urban;
- Posibilitatea atragerii investitorilor străini prin îmbunătățirea imaginii comunei și prin dezvoltarea comunicațiilor;
- Existența drumului județean DJ 205B ce strabate comuna pe direcția est-vest și drum national/european DN2 E85 care strabate comuna în partea de est.

Riscuri

- Desele modificări legislative în domeniu fiscal;
- Infrastructura fizică insuficient dezvoltată din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- Grad redus de asociativitate a IMM-urilor din regiune;

DEZVOLTAREA TURISMULUI

Puncte tari

- Existența Mănăstirii Varzaresti (Biserica cu hramul „Adormirea Maicii Domnului” este clasată monument istoric având indicativ LMI VN-II-m-B-06542.02 și face parte din ansamblul Mănăstirea Varzaresti LMI VN-II-m-B-06542) reprezintă un punct de atracție turistică (turism religios). De asemenea, turismul agro poate reprezenta un punct forte, zona fiind preponderent viticolă, cu soiuri de via-de-vie nobile.

Puncte slabe

- Promovarea insuficientă a potențialului turistic: lipsa de materiale tipărite, lipsa unor pagini specializate pe Internet.

Oportunități

- Îmbunătățirea condițiilor infrastructurii fizice și de utilități;
- Posibilitatea atragerii turiștilor prin construirea unor spații de cazare cu participare de capital public-privat ;

Riscuri

- Promovare insuficientă;
- Modificarea climei.
- Insuficienta înțelegere a unor persoane a necesității dezvoltării zonei.

MODERNIZAREA AGRICULTURII

Puncte tari

- Terenurile agricole nepoluate și accesul ușor la acestea ;
- Prețul scăzut al acestora ceea ce poate duce la comasarea în loturi mari ;
- Soluri care se pretează la cultivarea diferitelor soiuri de plante ;
- Existența unor pășuni ce fac facilă creșterea animalelor .

Puncte slabe

- Practicarea unei agriculturi de subzistență de către marea majoritate a locuitorilor comunei;
- Cultivarea unor soiuri neproductive;
- Exploatarea agricolă se face pe loturi reduse 1-3 ha;
- Grad redus de asociere
- Parcul agricol redus și îmbătrânit fizic și moral.

Oportunități

- Acordarea de facilități pentru asocierea deținătorilor de teren agricol;
- Creșterea producției agricole datorită folosirii îndelungate a substanțelor fertilizatoare ecologice;
- Valorificarea potențialului natural existent.

Riscuri

- Posibilitatea ca unele produse agricole (vegetale) să nu întrunească condițiile de calitate conform standardelor comunitare;
- Îmbătrânirea populației rurale;
- Nerespectarea rotației culturilor;
- Inerția și reticența locuitorilor la tehnologii avansate și forme de asociere.

RESURSE UMANE SI SERVICII SOCIALE

Puncte tari

- Receptivitatea tinerilor la nou;

Puncte slabe

- Ponderea ridicată a populației îmbătrânite;
- Lipsa unor câștiguri din activitățile agricole care să facă mai atractivă această activitate pentru tineri;
- Lipsa unor activități de diseminare în domeniul dezvoltării capacităților manageriale a cetățenilor;
- Lipsa unor spații adecvate și a dotărilor procesului de instruire care să țină pasul cu nevoile mereu în schimbare ale pieței forței de muncă ;
- Insuficiența unor centre de servicii integrate de consultanță pentru persoane ce se auto-întrețin ;
- Lipsa unui spațiu pentru persoane asistate social .

Oportunități

- Posibilitatea ca infrastructura socială existentă prin modernizări și reabilitări să servească ca spații pentru dezvoltarea de servicii integrate categoriilor dezavantajate;
- Construirea unui spațiu dotat cu tehnică modernă cu acces nelimitat la Internet și mijloace de prezentare multimedia ;
- Parteneriat Primărie-ONG pentru persoanele asistate social.

Riscuri

- Lipsa fondurilor alocate acestui sector;

CONCLUZII LA RAPORT

Această prezentare constituie un exemplu de comunicare între administrația publică locală, Consiliul Local și cetățeni, fiind uneori asimilat unui mesaj responsabil, alteori unor inițiative, sau angajamente, dar de bună seamă este o garanție pentru cei care ne-au ales.

S-a făcut o prezentare transparentă a tuturor actelor decizionale, abordând în mod special importanța participării cetățeanului la actul de decizie, considerând că în acest mod se elimină din start actele imprudente și, deci, acuzele nefondate.

Încă ne confruntăm în multe din situațiile prezente în administrația publică cu actul birocratic, un dușman greu de învins al funcției de organizare. În afara dispozițiilor legale pe care trebuie să le aplice personalul Primăriei comunei Urechești asigură informarea cetățenilor și de foarte multe ori îi ajută să completeze cererile pe care le depun.

Au fost prezentate mai multe funcții care guvernează administrația publică locală, una dintre ele fiind funcția de previziune, bine stăpânită și exploatată la maxim în condițiile în care atât sistemul politic cât și administrativ caută să ocupe loc în instituțiile statului.

Au fost prezentate și identificate atât aspectele care ne bucură, cât și cele care ne întristează. Au fost prefigurate procese și proiecte ce vor urma să se deruleze în comuna noastră.

Au fost prezentate punctele noastre forte și slăbiciunile proprii;

Au fost evaluate premisele și cadrul în care se vor aplica planurile de viitor.

Materialul a arătat că funcția de organizare în definirea ei ca funcție a managementului înseamnă gestionarea problemelor, conducerea lor spre o rezolvare sigură, modificarea anumitor procese învechite și înlocuite cu o structură stabilă și de perspectivă, puțin rigidă, în care să se regăsească principiile autodeterminării.

S-au făcut propuneri de organizare structurală, toate cuprinse în studii și concepte despre administrație.

Toate acestea au ca scop atingerea unor performanțe care să rezolve repede și indubitabil problemele comunității legate de îmbunătățirea condițiilor de trai, siguranța cetățeanului, păstrarea avutului obștesc, creșterea calității vieții și a condițiilor de mediu.

A fost prezentată funcția de conducere prin prezența competențelor, a autorității și responsabilității în fiecare domeniu. La promovarea personalului s-au avut în vedere factorii de competență sau de autoritate profesională, făcând în acest fel loc doar acelor persoane cu pregătire și cu disponibilitate de a munci pentru cetățean.

În toată această prezentare nu au fost amintite niciodată măsurile coercitive sau de control, întreaga activitate din cadrul aparatului Primăriei bazându-se pe responsabilitatea fiecărui angajat, fapt ce a determinat evitarea unei anumite linii ierarhice care ar fi putut avea consecințe nu prea fericite pe planul creșterii operativității.

Materialul prezentat este și un document sintetic, dorit a fi înțeles de fiecare locuitor al comunei noastre, în scopul informării corecte a cheltuirii banilor din bugetul local.

Principalul obiectiv pe care am căutat să-l ating a fost acela de a avea o administrație publică locală eficientă, în folosul cetățeanului, de a crea o echipă împreună cu Consiliul Local și cu cetățeanul beneficiar al realizărilor noastre.

Cu siguranță există și oameni cărora le este teamă de schimbările bruște sau de neputința de a se adapta la nou. Găsesc că este corect ca toți acei care au participat la actul decizional să fie promotori ai ideilor inovatoare, în primul rând pentru faptul că procentul celor care agreează aceste transformări este cu mult peste cât se estimează și, așa, cum viața a dovedit-o de atâtea ori, cei puțini trebuie să-i urmeze pe cei mulți.

Sunt convins că doar acționând împreună, autoritate publică și cetățeni, pe baza promovării dialogului deschis și asigurării participării tuturor la dezbatere și adaptarea deciziilor în domeniile importante, vom putea să punem o cărămidă în plus, niciodată ultima, la acest edificiu care este casa noastră: COMUNA URECHEȘTI, județul VRANCEA.

**PRIMAR,
Bratosin Nistor**