

În conformitate cu prevederile art.7 din Hotărârea Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, modificat de punctul 8 din Hotărârea Guvernului nr. 1027/2014, pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011

ANUNT

Primaria comunei URECHEȘTI, județul VRANCEA, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de asistent medical comunitar, în cadrul Compartimentului de sanatare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei URECHEȘTI, județul VRANCEA, în data de **23.06.2022, ora 10,00 proba scrisă și în data de 28.06.2022, ora 10,00 - proba interviu**, la sediul unității.

1) Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Primarului comunei URECHEȘTI;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului:
 - diplomă de școală postliceală sanitară sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr.797/1997;
 - certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali;
 - adeverință că sunt cu cotizația de membru la zi și nu au abateri de la Codul de etică și deontologie profesională;
 - vechime în specialitatea studiilor – nu este cazul.
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) curriculum vitae – model european;

2) În cazul documentului prevăzut la alin.(1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

3) Actele prevăzute la lit. b) –d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere la concurs vor fi depuse la sediul Primăriei comunei URECHEȘTI, compartiment resurse umane, până la data de 15.06.2022, ora 15,00.

Relații suplimentare la nr. de telefon: 0720547457 – Constantin Mariana inspector, Compartiment contabilitate, impozite și taxe resurse umane și monitorizarea procedurilor administrative.

Condiții generale de participare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de înscriere:

- diploma de școală postliceală sanitară sau echivalentă, sau diploma de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997;
- certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali
- adeverință că sunt cu cotizația de membru la zi și nu au abateri de la Codul de etică și deontologie profesională;

Tipul probelor de concurs pentru asistent medical comunitar sunt:

- **Selecție dosare** - 16.06.2022, ora 10.00
- **Proba scrisă** - 23.06.2022, ora 10.00
- **Interviu** - 28.06.2022 ora 10.00

Calendarul de desfășurare a concursului:

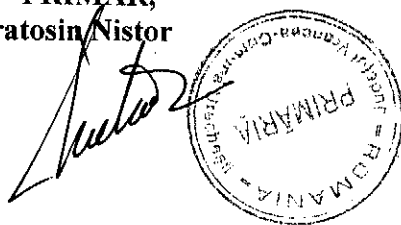
- f) Data limită și ora până la care se pot **depune** dosarele de concurs este de 10 zile lucrătoare de la data apariției anunțului în Monitorul Oficial, partea a III a, respectiv : **15.06.2022, ora 15,00.**
- g) **Selecția dosarelor** de concurs are loc pe data de **16.06.2022** iar afișarea rezultatelor se va face în aceeași zi; **depunerea eventualelor contestații** privind selecția dosarelor se poate face în maxim o zi lucrătoare de la data afișării, respectiv **17.06.2022, ora 15.00**, iar soluționarea lor va avea loc în data de **20.06.2022 ora 15.00.**
- h) **Proba scrisă** se organizează pe data de **23.06.2022, ora 10.00**, la sediul instituției iar **rezultatele se vor afișa până în data de 24.06.2022, ora 10.00**; depunerea eventualelor **contestații** se poate face în maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv **27.06.2022, ora 10.00**, soluționarea lor având loc în aceeași zi **27.06.2022, ora 15.00.**
- i) **Interviul** se organizează pe data de **28.06.2022, ora 10.00**, la sediul instituției, iar rezultatele comunicate la această probă va avea loc în data de **28.06.2022, ora 15.00**; depunerea eventualelor **contestații** se poate face în maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv **29.06.2022, ora 10.00**, soluționarea lor având loc în data de **29.06.2022, ora 15.00.**
- j) **Termenul de afișare al rezultatelor finale este data de 29.06.2022, ora 16.**

Pentru a fi declarați admiși candidații, trebuie să obțină la fiecare probă cel puțin nota 5.

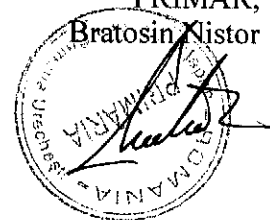
Termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor: cel mult o zi lucrătoare de la data afișării selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Termenul în care se afișează rezultatele finale: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

PRIMAR,
Bratosin Nistor



APROB,
PRIMAR,
Bratosin Nistor



ASISTENTUL MEDICAL COMUNITAR atribuții pentru fișa de post:

- a) identificarea familiilor cu risc medico-social din cadrul comunității ;
- b) determinarea nevoilor medico-sociale ale populației cu risc;
- c) culegerea datelor despre starea de sănătate a familiilor din teritoriul unde își desfășoară activitatea- - efectuează **diagnoza comunitară** prin catagrafierea beneficiarilor din comunitate conform normei (min.500 persoane asistate) astfel: copii 0-18 ani; femei vârsta fertilă; gravide/lehuze; adulți cu risc medico-social; vârstnici cu risc medico-social; neasigurați medical; neînscriși la M.F. someri; persoane cu risc de excluziune socială; cazurile aflate în evidenta M.F din familiile vulnerabile cu boli cronice / boli grave, faze terminale; a persoane cu handicap; cazuri de abandon școlar; cazuri cu violență în familie; etc.
- d) desfășoară activități de asistență medicală primară complementare activităților din cabinetul M.F- după cum urmează:
 - 1) urmărirea și supravegherea medicală a gravidelor cu risc medico-social în colaborare cu medicul de familie și cu asistenta din cadrul cabinetului medical individual, pentru asigurarea în familie a condițiilor favorabile dezvoltării nou-născutului;
 - 2) efectuarea de vizite la domiciliul lăuzelor, supraveghează în mod activ starea de sănătate a sugarului și a copilului mic și recomandă măsurile necesare de protecție a sănătății mamei, nou-născutului/sugarului; reguli de igienă personală, de habitat; etc.
 - 3) promovează necesitatea de alăptare, avantajele alăptării și practicile corecte de nutriție;
 - 4) vizitează și monitorizează în permanență sugarii, copii cu risc medico-social tratați la domiciliu și urmărește aplicarea măsurilor terapeutice recomandate de medic;
 - 5) urmărește înscrierea și dispensarizarea nou - născutului /mamei la medicul de familie din comunitate;
 - 6) identifică persoanele neînscrise (copil, gravidă, adult, vârstnic) la medicii de familie și contribuie la înscrierea acestora;
 - 7) informează și consiliază persoanele de vârstă fertilă din comunitate privind: planificarea familială și contracepția;
 - 8) monitorizează adulții, vârstnicii, persoanele cu handicap și risc medico-social din comunitate;
 - 9) participă, în echipă, la desfășurarea diferitelor acțiuni colective, pe teritoriul comunității: vaccinări, programe de screening populațional, implementarea programelor naționale de sănătate;
 - 10) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții și îndrumă persoanele care au fost contaminate pentru controlul periodic;

11) semnalează medicului de familie cazurile suspecte de boli transmisibile (hepatita, TBC, parazitoze etc) constatate cu ocazia activităților în teren;

12) urmărește și supraveghează în mod activ copiii, adulții, vârstnicii din evidența specială (TBC, HIV/SIDA, prematuri, anemici etc)

13) administrează tratamente în limitele de competență conform rețetei prescrise (de medicul de familie sau medicul specialist) – asigură tratamentul strict supravegheat (DOT/TSS) al pacientului cu tuberculoză; ține evidența administrărilor și manevrelor terapeutice în limitele de competență;

14) anunță imediat Medicul de Familie /Serviciul județean de ambulanță atunci când identifică în teren un beneficiar aflat într-o stare medicală de urgență;

15) colaborează cu ONG-uri și cu alte instituții pentru realizarea programelor ce se adresează unor grupuri-țintă (vârstnici, alcoolici, consumatori de droguri, persoane cu tulburări mintale și de comportament ,etc), în conformitate cu Strategia Națională de Sănătate;

16) se preocupă de identificarea cazurilor de violență domestică, a cazurilor de abuz, a cazurilor sociale deosebite și sesizează S.P.A.S din A.P.L- primarul;

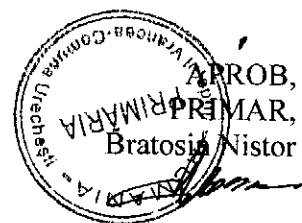
17) efectuează permanent activități de prevenție (saptamânal -lunar) în colectivități școlare/ familii prin activități de educație pentru sănătate (I.E.C) în vederea adoptării unui stil de viață sănătos;

18) desfășoară activitatea în echipă cu mediatorul sanitar acolo unde e cazul;

19) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile nonguvernamentale pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, economic sau social;

20) realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile;

21) are responsabilitatea întocmirii evidențelor și documentelor utilizate în exercitarea activității, cu păstrarea normelor eticii profesionale și păstrării confidențialității în exercitarea profesiei;



TEMATICA ORIENTATIVĂ

- 1 Reglementari legale privind asistenta medicala comunitara**
- 2. Reglementari legale privind liberul acces la informatii de interes public**
- 3.Reglementari legale privind activitatea de solutionare a petitiilor**
- 4.Reglementari legale privind Codul administrativ**

BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURS

BIBLIOGRAFIE COMUNĂ

- 1.Constituția României, republicată,
- 2.Titulul III ale părții a VI-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
3. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
6. OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ

1. C. Vlădescu (coord. științific) și grup autori "Ghid Practic pentru asistența medicală"-Editura Estfalia, 2012, București
2. L. Tirica: Urgente medico chirurgicale – Sinteze – Editura Medicala;
3. L. Tirica: Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenței medicali: partea a doua "Tehnici"
4. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România/2009;
5. Ordonanța nr. 144 din 28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România aprobată prin Legea nr. 53/2014.

6. Legea Nr. 278 /2015 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România aprobată prin Legea Nr. 53/2014;
7. Ordonanța de Urgență nr. 162 din 12 noiembrie 2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale;
8. Hotărârea Guvernului nr. 56 din 29 ianuarie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale.
9. OUG nr.18/2017 aprobată prin Legea 180/2017 privind asistenta medicală comunitară
10. Hotărârea de Guvern nr.324/23.05.2019 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară.
11. Ordinul nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
12. Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată
13. Legea 272 /iunie 2004-privind protecția și promovarea drepturilor copilului;