

RAPORT
Asupra stării economice, sociale și de mediu
a comunei URECHESTI judetul VRANCEA
pentru anul 2023

Motto : *"Suntem ceea ce facem în mod repetat. Prin urmare, excelența nu este un act, ci un obicei."*

Aristotel

În conformitate cu prevederile art. 155, alin.(3), lit. a) din OUG nr. 57/2021 privind Codul administrativ, în calitate de primar al comunei Urechesti va prezintă Raportul asupra stării economice, sociale și de mediu a unității administrativ teritoriale în anul 2023.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2023 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al primarului, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv ducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor emise de primar.

Preocuparea principală a mea, a întregului aparat de specialitate, a consiliului local a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local, atragerea fondurilor europene și guvernamentale pentru asigurarea bunăstării cetățenilor, în concordanță cu interesele generale ale localității noastre, în baza atribuțiilor prevăzute de lege.

Anul 2023 a fost un an în care percepția lumii a continuat să se schimbe. Ritmul schimbărilor a devenit unul alert punându-se un accent din ce în ce mai mare pe digitalizarea serviciilor către cetățeni.

Respectând principiul transparenței decizionale dar și în baza obligațiilor legale care-mi revin în calitate de primar voi încerca să sintetizez principalele aspecte ale administrației publice locale.

Întreaga activitate desfășurată de aparatul de specialitate al primarului și de serviciile și instituțiile publice a avut la bază aplicarea hotărârilor consiliului local, a dispozițiilor primarului cu respectarea obligațiilor și atribuțiilor stabilite de actele normative în vigoare.

Date generale ale localității:

Comuna Urechesti este unitatea administrativ-teritorială de bază, care cuprinde populația rurală reunită prin comunitate de interes și tradiții și are în componență un singur sat, satul Urechesti, care are statut de reședință a comunei.

În satul reședință de comună sunt grupate autoritățile și instituțiile publice reprezentative, după cum urmează: Primăria, Consiliul Local, Postul de Poliție, Farmacia, Dispensarul uman, Școala Urechesti, Grădinița Urechesti.

(3) În conformitate cu prevederile Legii nr.351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, satul Urechesti a fost încadrat în rangul IV, fiind

reședință de comună. Comuna Urechești este situată în zona de deal, în partea de sud a județului Vrancea, la o distanță de 17 Km de municipiul Focșani, este cuprinsă între coordonatele geografice de 45 grade, 35 minute și 58 secunde latitudine nordică și 27 grade, 04 minute și 13 secunde latitudine estică și se află în interferența zonei climatice 1, vânturile dominante fiind Crivățul și Băltărețul.

Localitatea este amplasată pe D.N.2 (E85) și se învecinează cu localitățile :

a) la Nord cu comuna Cotești;

b) la Sud cu comuna Popești;

c) la Est cu comunele Slobozia Ciorăști și Gugesti;

d) la Vest cu comunele Gura Calitei și Poiana Cristei.

Teritoriul administrativ al comunei este străbătut de drumul județean 205B ce face legătura cu DN 2/E 85 și comuna Cotești străbatând localitatea Urechești. DN 2/E85 trece prin partea extrem estică a localității Urechești și este clasat ca drum reper de orientare nord-sud care traversează întreg teritoriul României.

Scurt istoric

Cel mai vechi document care pomeneste numele satului Urechești este Hrisovul de dănie din anul 1471, prin care domnitorul Radu cel Frumos îi daruia capitanului Stan Cotea, pentru merite deosebite în luptă, un vast domeniu, ale cărui hotare, descrise în hrisov erau: „ Din apa Leordetului până în apa Merii, de acolo până la hotarul Carligelor, până la hotarul Golestilor de Jos, a Pleseștilor și-a Urecheștilor și de aici în sus până la Blagov, iar de la Blagov până în drumul cel mare”. Denumirea comunei vine de la numele unei familii de moșneni, Ureche, care se pare că ar fi fost foarte numeroasă. Această denumire exista cu mult înainte de 1470. cât de numeroasă era familia Ureche nu se știe precis. Mai bine de 250 de ani s-a vorbit, în documente, despre familia Ureche, după care nu mai este amintită în nici un act, fiind posibilă o oșterire a acestei familii în linie barbătească.

Din cele mai vechi timpuri și până la reforma administrativ-teritorială din 1952, când se trece la organizarea pe raioane și regiuni, comuna Urechești a aparținut de Județul Râmnicu-Sărat, care a avut reședința în Focșanii Munteni, până la Unirea Principatelor din 1859 după care reședința județului se mută în orașul Râmnicu-Sărat datorită unificării celor două orașe Focșani și 1862. în cadrul Județului Râmnicu-Sărat, comuna Urechești a făcut parte din mai multe plăși: Marginea de Sus, Plăginesti, Dealul și Cotești. Comuna a fost strâns legată de orașele din apropiere: Focșani, Râmnicu-Sărat și Buzău. În decursul anilor, în funcție de evenimentele politice, aveau loc și modificări structurale la nivelul localităților. Astfel, în anul 1864, conform Legii nr. 394 din 31 martie 1864 pentru comunele urbane și rurale, o comună pentru a exista trebuia să cuprindă cel puțin 100 de familii și să grupeze mai multe sate iar comuna Urechești îndeplinea aceste condiții.

În anul 1904 se adoptă o nouă lege administrativă, prin care se stipula că o comună trebuie să aibă minimum 300 de contribuabili și un venit anual de cel puțin 8.000 de lei. Potrivit acestei legi se reduce semnificativ numărul comunelor din județ dar Urecheștiul se menține printre comune. La 13 iunie 1925 se adoptă Legea pentru unificare nr. 1472. Teritoriul României se împarte în județe, plăși, comune urbane de reședință, comune urbane neresedintă, municipii, comune rurale și sate. Prin efectul legii, județele și comunele urmau să-și administreze interesele tot prin consilieri și primari. Noutatea constă în faptul că unii consilieri erau aleși, alții numiți de drept, iar alții erau aleși din rândul femeilor. În iunie 1930 au loc câteva modificări privind împărțirea administrativă iar comuna Urechești devine comună rurală, extinzându-și aria peste mai multe sate ai căror primari primeau sarcini de la primarul comunei rurale. În această perioadă comuna rurală Urechești avea doi primari: unul al comunei

rurale și altul al satului Urechesti. Din iunie 1930 și până în aprilie 1931, de comuna rurala Urechesti depindeau următoarele sate: Balanesti, Cocosari, Costandoiu, Groapa Tufei, Gugesti, Gura Calitei, Oreavu, Palanca, Plopu, Poenita, Popesti, Rasca, Runcu, Sotarcari și Terchesti. Fiecare sat avea administrație proprie. După 4 aprilie 1931 se revine la vechea împărțire administrativă, care va dura până în anul 1958, când se desprind de Urechesti satele Teis, care trece la fosta comuna Budesti, actualmente comuna Cotesti și satul Podul Lacului care trece la comuna Poiana Cristei. Din anul 1950 și până în anul 1965 satele componente ale comunei Urechesti au fost: Palanca, Urechesti și Toharca. În anul 1968 comuna Popesti, cu satele componente se unește cu comuna Urechesti luând ființa una dintre marile comune ale județului Vrancea, comuna Urechesti. În anul 2003 a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 15 aprilie 2003 și de Senat în ședința din 3 aprilie 2003 Legea nr. 207 din 16 mai 2003 pentru înființarea comunei Popesti, prin reorganizarea comunei Urechesti, județul Vrancea. De la aceasta data comuna Urechesti are în componența un singur sat: Urechesti.

Prezentare

Acest raport este conceput să prezinte o imagine clară și cuprinzătoare a activității desfășurate de Primărie, Consiliul Local și instituțiile din subordine, nu doar pentru ducerea la bun sfârșit a proiectelor investiționale majore, de felul celor amintite, ci adăugând efortul depus pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor, pentru perfecționarea serviciilor publice prestate populației și pentru modernizarea și buna gospodărire a comunei.

Subiectele abordate în Consiliul Local, promovate prin hotărâri de consiliu, au dovedit, pe deplin, meritul votului colectiv, gândirea complexă și cunoașterea problematicei locale, ocolind în acest fel absolut toate capcanele datorate tranziției politice și administrative.

Prezentarea și modelarea unei gândiri manageriale a constituit la rândul său, o veritabilă bază de date pentru proiectele de hotărâri, pentru subiectele dezbătute în cadrul sedințelor de lucru.

O introducere la o asemenea prezentare nu poate să fie privată de decizia și de autoritatea publică ce compensează puterea publică și care, pe lângă ansamblul drepturilor speciale pe care le are instituția administrativă, reprezintă și apără cu autoritate interesul cetățeanului.

În virtutea celor menționate mai sus, aparatul de specialitate al primarului, prin serviciile sale, a reprezentat, în sistemul constituțional democratic, dimensiunile actului juridic în scopul apărării intereselor comunității, aplicării în drept a legilor.

S-a realizat, astfel, o schimbare de valori și de abordare a problematicei de cerințe și de comportament în îndeplinirea serviciilor din domeniul public.

Reiterez în prezentul raport abordarea directă a prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, dar și a Legii 52/2003 pentru transparența deciziilor în administrația publică, considerând că și cu ajutorul acestora putem să determinăm, dar și să clarificăm ansamblul ideii, dar și luări de poziție în îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

Managementul administrativ aplicat în primăria noastră a înțeles că funcționarii publici, precum și pregătirea lor trebuie să fie într-un proces continuu de transformare în bine, un proces de perfecționare la centre specializate de formare continuă.

Când fac referire la funcționarii publici mă gândesc că prin strădania, munca și participarea efectivă a acestora, se duc la îndeplinire toate activitățile legale,

indispensabile pentru viața unei comunități în condițiile în care, din cauze obiective, funcționăm cu deficit de personal..

Avem 4 posturi de funcționari publici vacante iar atribuțiile acestora au fost preluate de cei 6 funcționari publici existenți în instituție.

În toată această perioadă, prin strategia de formare profesională propusă s-a urmărit îndeplinirea competenței profesionale și competența etică .

În anul ce s-a încheiat, solicitările venite din partea cetățenilor au fost complexe, iar abordarea problemelor din anumite puncte de vedere a fost diferită, ceea ce a pus la lucru în mod foarte serios pe toți aceia care se aflau în contact direct cu cetățeanul. Anul 2023 a fost unul solicitant pentru tot aparatul de specialitate al primarului.

CAP. I Starea economică

Veniturile proprii la bugetul local

Sigur, cel mai important capitol, despre care orice raport trebuie să aibă date cât mai exacte, este acela al veniturilor la bugetul local, al politicii fiscale în raport cu celelalte politici economico-sociale, de administrare a acestor venituri potrivit legii și, nu în ultimul rând, de strategia elaborată privind cheltuirea acestora.

Aplicarea unitară a prevederilor legislației privind impozitele, taxele și alte venituri bugetare în exercitarea prerogativelor stabilite de lege, înseamnă aplicarea unui tratament echitabil tuturor contribuabililor sau acordarea de facilități ori scutiri anumitor categorii sociale.

În anul 2023, sumele obținute la bugetul local au fost următoarele:

impozit pe clădiri –150.736 lei

Impozite teren intra și extravilan – 238.377 lei

Impozit T.M.T. –215.684 lei

Sume provenite din amenzi –103.973 lei

Alte impozite – 59.664 lei

Sume alocate din impozitul pe venit –1.424.047 lei

Sume din TVA – 2.521.000 lei

Subvenții –403.238 lei

Concesiuni -12.043 lei

Structura cheltuielilor arată astfel:

Cheltuieli personal – 1.593.160 lei din care

cheltuieli personal primarie –1.288.452 lei

cheltuieli personal învățământ – 0 lei

cheltuieli personal alte servicii publice generale- 54.627 lei

chelt.pers.ordine publică -66.862 lei

chelt.pers.sănătate -64.581 lei

chelt.pers.asistentă socială - 118.638

Cheltuieli curente (iluminat, iluminat public, mediu, încălzire, telefonie, rechizite, materiale curățenie, alte materiale, combustibil, asigurări auto și clădiri, reparații clădiri, poduri, mentenanță diverse, diferite materiale prestări servicii cu caracter funcțional) – 1.567.164 lei

Cheltuieli asistentă socială(subvenții încălzirea locuinței, ajutor social, ajutor de urgență, burse, indemnizații persoane cu handicap, CES-uri) –860.614 lei

Cheltuieli de capital – 1.033.378 lei

FACILITATI FISCALE ACORDATE 2023 =111.592

BONIFICATII= 30.646 lei

SCUTIRI= 80.946 lei

EXECUTARI FISCALE

În 2023 activitatea de Executari fiscale s-a desfășurat prin aplicarea tuturor măsurilor prevazute de lege în vederea recuperării debitelor restante, respectiv, au fost trimise somații și titluri executorii, au fost instituite popriri pe venituri și întocmite sechestre pe bunuri mobile și imobile. Sunt în urmarire si active 1667 de dosare de executare în care au fost poprite sume în valoare de 43 084 ron cu incasari din popriri de 2 563 ron si sunt puse sub sechestru 27 de autovehicole. Au fost somate sume în valoare de 176 124 RON din care s-au recuperat 52 643 ron, reprezentând o rată de 29%.

CONCLUZII privind starea economică

Veniturile bugetare ale anului în curs sunt greu de atins într-o economie de piață care se află într-o permanentă tranziție, cu o legislație incompletă și uneori inexistentă, iar altele opozabile dorințelor de a realiza anumite obiective. De aceea îmi exprim încrederea în personalul primăriei în calitatea muncii colective și profesionale, care, cu eforturi deosebite pentru stabilirea standardelor europene, a reușit să creeze, un climat de continuitate și, mai ales, stabilitate.

Am avut în vedere reducerea cheltuielilor și am obținut un excedent bugetar necesar cofințării proiectelor de investiții aprobate.

Inteligența Consiliului în luarea unor decizii majore privind implementarea unor proiecte cu rezonanță este la fel un rod al muncii colective, al dezbrăcării hainelor politice și a unirii în gând și faptă, pentru interesul cetățenilor care au avut încredere în capacitatea lor de decizie.

Cap. II - AGRICULTURA

În comuna Urechești, un rol preponderent în dezvoltarea localității îl deține viticultura. În acest domeniu nu mai putem vorbi de moștenirile lăsate de perioada comunistă, nu mai putem vorbi nici de lipsa de utilaje agricole și tehnologii avansate, ci doar de lipsa de mijloace financiare, de posibilitățile de desfacere a produselor și de prețul scăzut al strugurilor. Locuitorii comunei Urechești au beneficiat de posibilitatea de a vinde produsele în piața agroalimentară de pe drumul European E85.

În acest scop pentru vânzarea produselor agricole au fost eliberate un număr de 105 atestate și cărnete de comercializare.

În cadrul programelor structurale s-au asigurat cetățenilor documentele necesare pentru întocmirea dosarelor pentru subvenții agricole.

Într-o analiză a situației terenurilor agricole din comuna Urechești, aceasta se prezintă astfel:

totalul administrativ al comunei Urechești – 3.333 ha

din care:

agricol – 1.976 ha

din care:

arabil – 959 ha

pasune – 56 ha

vii – 852 ha

livezi – 39 ha
neagricol – 1.357 ha
 din care:
paduri – 1.101 ha
ape – 31 ha
drumuri – 136 ha
curti-constructii – 78 ha
neproductiv – 11 ha

Numărul gospodăriilor populației din comuna Urechești :

➤ satul Urechești – 973 gospodării în care conviețuiesc 2416 persoane prezente, 37 temporar absente și 139 plecate pe o perioadă îndelungată la data efectuării Recensământului populației și al locuințelor.

Tot ca o activitate a serviciului agricol din cadrul Primăriei trebuie să menționez faptul că în anul 2023 s-au întocmit un număr de 88 contracte de arenda.

În cadrul proiectului de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară s-au definitivat sectoarele cadastrale nr. 24 și 25 situate în T48 având suprafețe de vie. Se va continua cu sectorul cadastral 26 pentru care termenul de definitivare este finalul anului 2023.

Componenta compartimentului

a) consilier, clasa I gradul profesional asistent, inginer agricol, post unic ocupat de dl Neagu Marius cu atribuții privind gestionarea registrului agricol, competente delegate pe linia achizițiilor publice directe precum și urbanism și amenajarea teritoriului. La Compartimentul agricol sunt vacante 2 posturi.

CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului agricol este reglementată în principal de următoarele acte normative.

Ordonanța guvernului nr. 28 din 27.08.2008 privind registrul agricol, aprobată prin legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea guvernului nr. 218 din 25 martie 2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2021

masuri de reglementare a pieței produselor

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2023 LA REGISTRUL AGRICOL

În registrul agricol au avut loc 211 modificări ca urmare a tranzacțiilor de vânzare-cumpărare, partajare e.t.c. În intervalul legal prevăzut de lege - trei zile, au fost întocmite tabelele cu modificările survenite în registrul agricol și comunicate compartimentului taxe și impozite.

Au fost eliberate, la cererea scrisă a solicitantului, un număr de 1559 adeverințe.

Au fost întocmite un număr de 99 dosare cu oferte de vânzare teren extravilan.

Fac precizarea că, în conformitate cu normele legale în vigoare, aceste dosare se întocmesc într-o zi de la depunerea cererii și se comunică la Direcția pentru Agricultură în trei zile.

CAP. III. - STAREA SOCIALĂ

STAREA SOCIALĂ

Trăim într-o societate aflată în continuă mișcare, în care valorile și prioritățile se schimbă rapid, în care ritmul de asimilare a noilor informații este în continuă creștere. O dată cu preluarea componentelor europene ale unei societăți civilizate am preluat și sistemul de protecție socială.

Pentru românul aflat încă în urcare pe treptele abrupte ale tranziției sistemul social abia acum, la mulți ani de la câștigarea mult doritei libertății, începe să prindă contur. Abia acum învățăm că avem datoria de a îi ajuta pe cei aflați în nevoie, de a îi ajuta pe cei care nu găsesc drumul cel bun în viață, de a proteja pe cei care nu au nicio vină pentru situația în care se află și cel mai important de a nu îi judeca pe cei care, cu greu, au cerut ajutor unui sistem care încă, face pași mici, într-o lume ce se dezvoltă din mers !

La baza funcționării corecte a serviciului social stau legile care reglementează și legalizează acțiunile venite în sprijinul comunității locale. Printre acestea enumerăm :

- Legea 448/2006 privind persoanele cu handicap;
- Legea nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei
- Legea nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată;

Plecând de la prevederile legilor mai sus menționate serviciul social a înregistrat și rezolvat mai multe cereri, după cum urmează :

Au fost înregistrate 6 cereri pentru acordarea ajutorului social conform Legii 416/2001 din care 5 au fost soluționate pozitiv;

La finele anului 2023 se aflau în plată 21 dosare de ajutor social ;

Începând cu anul 2024 VMG și ASF și-au încetat aplicabilitatea urmând la din anul 2024 să intre în vigoare Legea 196/2016 privind venitul minim de incluziune. Facem mențiunea că titularii de beneficii sociale nu au avut de suferit ca urmare a schimbării celei mai importante legi privind persoanele și familiile vulnerabile.

Pentru ajutorul de încălzire a locuinței cu gaze naturale, lemne, cărbuni sau combustibili petrolieri și electricitate precum și subvenții au fost preluate un număr de 177 cereri și au fost aprobate 164 dosare;

Au fost preluate un număr de 9 dosare Indemnizație creștere copil din care o cerere pentru indemnizație lunară pentru program de lucru redus, fiind depuse la A.J.P.I.S.Vrancea pentru a intra în plată;

Au fost preluate un număr de 6 dosare Stimulent de inserție fiind depuse la A.J.P.I.S.Vrancea pentru a intra în plată;

De asemenea, la Primăria comunei Urechești în anul 2023 au fost angajați un număr de 6 asistenți personali din care au rămas la finele anului 2023 un număr de 5 asistenți personali și s-au înregistrat 6 beneficiari de indemnizații de însoțitor. În total, la sfârșitul anului 2023, erau în plată 23 dosare indemnizație însoțitor.

Conform Legii 61/1993 la serviciul de asistență socială s-au înregistrat cereri pentru întocmirea a 15 dosare Alocații de Stat pentru copii.

Conform Legii nr.277/2010 privind Alocația pentru susținerea familiei s-au înregistrat un număr de 7 dosare noi pentru care au fost efectuate anchete sociale din 6 în 6 luni. La finele anului 2023 erau în plată 24 dosare ASF.

Au fost întocmite un număr de 359 anchete sociale, astfel:

anchete sociale către Instanțele de judecată – 45

anchete sociale către Comisia de Expertiză – 50

anchete sociale către DGASPC Vrancea – 63

rapoarte de monitorizare copii cu risc către DGASPC Vrancea - 25

anchete sociale burse și bani de liceu – 58

anchete sociale tichete sociale școlare -88

Un important capitol în munca asistentului social îl ocupă protecția și interesul superior al copilului. În acest sens au fost întreprinse demersuri de depistare a

familiilor cu mulți copii, venituri mici, stare materială precară, a copiilor aflați în situație de risc, de abandon școlar, risc ridicat de abuz fizic, psihic, sexual. De asemenea, a fost solicitată prin instanța de tutelă, instituirea tutelei pentru un copil cu grad de handicap grav lăsat în grija bunicii paterni, părinții plecați în Germania

SĂNĂTATEA

Primăria Urechești are ca angajat un asistent medical comunitar, Golisteanu Alina Elena, asistent medical generalist.

Având în vedere fișa postului, asistentul medical comunitar supraveghează în mod activ starea de sănătate și condițiile de viață ale populației în teritoriu, efectuează educație pentru sănătate și planificare familială, oferă asistență mamei și copilului, se ocupă de identificarea și prevenirea posibilelor cazuri de abandon și abuz a copilului, urmărește și supraveghează activ persoanele din evidențele speciale, identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie, colaborează cu O.N.G-uri și cu alte instituții precum: DSP, DGASPC, Consiliul Județean, Spitalul clinic de urgență SF. Pantelimon Focșani, CAS Vrancea și cu alte instituții.

Responsabilitatea asistentului medical comunitar este de a identifica, a cataloga, a consilia, atât cazurile deosebite cât și persoanele sănătoase prin: promovarea sănătății, prevenirea îmbolnăvirilor, restaurarea sănătății, înlăturarea suferinței.

1. Identificarea familiilor cu risc crescut de îmbolnăvire în cadrul comunității:
În anul 2022 la nivelul Comunei Urechești au fost identificate 450 de familii cu probleme medico-sociale de către asistentul comunitar dar și de către primărie.

16 dintre acestea primesc ajutor social; 15 primesc alocații pentru susținerea familiei; 10 persoane cu risc social și 100 de adulți cu risc medico-social, varstnici cu nevoi medico-sociale – 86, dintre care 25 sunt cazuri noi; varstnici fără familie – 60

2. Identificarea și urmărirea copiilor cu probleme medico-sociale: 10 cazuri.
Asistentul comunitar contribuie la sprijinirea și consilierea familiilor și a copiilor pentru evitarea separării minorilor de familia naturală și menținerea acestora în sânul familiei. Monitorizăm atât cazurile vechi, cât și pe cele noi.

3. Identificarea și urmărirea gravidelor .
În anul 2022 au fost înregistrate 10 gravide, dintre care trei cu risc medico-social, 15 lehuze. S-a efectuat educație pentru sănătate atât la gravide, cât și după naștere la lehuze, în special pe tema alăptării și alimentația copilului de până la 1 an, precum și prevenirea îmbolnăvirilor.

4. Identificarea persoanelor neînscrise la medicul de familie și contribuția la înscrierea acestora:

Au fost identificate 19 de persoane neînscrise pe listele medicilor de familie deoarece nu au nici un venit și nici nu au plătit asigurările de sănătate .

5. Vizite la sugarii cu risc medico-social și nu numai:
Sugarii cu vârsta 0-1 an sunt 15. S-au efectuat vizite săptămânale sau ori de câte ori a fost necesar, în special la familiile cu probleme sociale.

6. Urmărirea și supravegherea în mod activ a persoanelor din evidența specială:

TBC-- ----

Anemie- 22

Prematuri –1

7. Identificarea și urmărirea bolnavilor cronici:
IRC- 29
HTA-297

Ciroze hepatice-20
Boli psihice-78
Diabet zaharat-71
Tumori-24

8. Urmărirea persoanelor cu grad de handicap și probleme deosebite: 31 de persoane au grad de handicap grav cu indemnizație; 100 au grad de handicap accentuat și mediu.

9. Efectuarea educației pentru un stil de viață sănătos :
Număr de acțiuni- 5

Tema :-practici corecte de nutriție

- igiena în colectivități
- igiena la copii
- igiena la gravide și lehuze
- comportamente de risc la adolescent: consumul de alcool, tutun, droguri
- violență în familie
- prevenirea abandonului
- alimentația sănătoasă în școli și grădinițe

10. Catagrafierea populației: 2478 persoane, din care total populație la care se adresează asistentul medical comunitar este 1200.

11. Colaborarea cu serviciul social din primărie și din alte structuri pentru prevenirea abandonului. AMC colaborează foarte bine cu serviciul social din primărie și cu celelalte structuri.

12. Identificarea persoanelor de vârstă fertilă și realizarea acțiunilor specifice de planificare familială / contracepție :

Persoane identificate- 250

Număr acțiuni planificare familială- 1 (prevenirea cancerului de col uterin- test Papa Nicolau gratuit);

-utilizare contraceptive-21

13. Administrare medicamente persoane vulnerabile- 110

14. Identificarea copiilor cu risc, monitorizarea permanentă și prevenirea separării copiilor de familie.-25

Ca o concluzie generală, se poate afirma că programul de asistență medicală comunitară răspunde unor nevoi reale ale comunității cu scopul de a avea o evidență exactă a evoluției stării de sănătate a persoanelor din comunitate, în special a cazurilor deosebite identificate și aflate în monitorizare permanentă.

CAP. IV - STAREA CIVILĂ

În unitățile administrative teritoriale din țară sau străinătate funcționează un serviciu public de stare civilă, menit să coordoneze, să înregistreze și să elibereze diferite acte, desigur, de stare civilă.

Acest serviciu, în cadrul primăriei noastre este gestionat de secretarul general al comunei iar, în absența acestuia de către inspector asistent Constantin Ionelia. care se afla la dispoziția tuturor celor care fac solicitări 24 de ore din 24. Actele de stare civilă sunt de o importanță covârșitoare pentru stabilirea identității cetățenilor, a stării civile pe care o au, dar și de reprezentare în fața altor organe de stat din toată lumea.

După revoluție au apărut o serie de modificări atât privind evidența, înscrierea, forma actelor până la apariția Legii 119/1996 când, cu această lege organică, s-a intrat în linie dreaptă în relația dintre acest serviciu și cetățean.

În cadrul activității desfășurate în acest serviciu s-au eliberat un număr de 121 certificate de stare civilă după cum urmează:

- certificate de naștere – 31
- certificate de căsătorie – 17
- certificate de deces – 73

Tot în acest serviciu s-au eliberat extrase pentru uzul organelor de stat, extrase multilingve și s-au operat în registrele de naștere și de căsătorie sentințe de divorț. De asemenea s-au operat mențiuni pe actele de stare civilă în pastrare și s-au făcut comunicări de mențiune.

În anul 2021 s-au înregistrat 4 acte de naștere (transcrieri), 9 acte de căsătorie și 52 de acte de deces.

CAP. VI – ÎNVĂȚĂMÂNTUL

CURRICULUM

Structura anului școlar 2022-2023 este aprobată conform OMEC nr 3125/2020, modificată prin OME nr 3505/31.03.2022, adresa ISJ Vrancea din 10.08.2022

Obiective curriculare :

Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;

Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;

Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.) ;

Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;

Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;

Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;

Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;

Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDȘ) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale

Oferta CDȘ la nivel gimnazial :

Clasa aV-a- Educație pentru sănătate – prof. Tițoiu Mariela Elena

Clasa aVI-a- Educație ecologică și de protecția mediului – prof. Tițoiu Mariela Elena

Clasa aVII-a Lectura și abilitățile de viață–prof. Laeș Dana Iustina

Clasa a VIII-a Lectura și abilitățile de viață–prof. Laeș Dana Iustina

MANAGEMENT ȘCOLAR

Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv – educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);

Elaborarea planului de activități;

Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

RESURSE UMANE

În anul școlar 2022-2023 pe raza comunei Urechești funcționează:
Școala Gimnazială Urechești – unitate cu PJ - funcționează cu 9 clase:

Clasa pregătitoare- prof. înv. primar- d-na Baboi Veronica
Clasa I- prof. înv. primar – d-na Șerbănoiu Dorina
Clasa a II-a – prof. înv. primar- d-na Vlad Mădălina
Clasa a III –a – prof. înv. primar- d-na Soare Daniela
Clasa a IV-a – prof. înv. primar- d-na Androne Valentina

Clasa a V-a – diriginte – d-na Sava Valentina

Clasa a VI-a – diriginte – d-na Perișan Silvia

Clasa a VII-a – diriginte – d-na Șoșu Gina

Clasa a VIII-a – diriginte – d-na Laeș Dana Iustina

Grădinița cu Program Normal Urechești având cu două grupe mixte de preșcolari :
educatoare Boghiu Anca și prof. înv. preșcolar Dobrescu Carmen

Toate cadrele didactice sunt calificate. (învățători – 5, educatoare – 2, profesori – 12).

Repartizarea învățătorilor și diriginților pe clase s-a făcut prin continuitate din anul școlar precedent cu excepția clasei a V-a.

Au fost încheiate contractelor individuale de muncă și s-au întocmit fișele de post.
La sfârșitul anului școlar s-a realizat evaluarea cadrelor didactice acestea primind calificativul Foarte Bine. și Satisfactor

PARTENERIATE ȘI PROGRAME

Am încheiat acorduri de parteneriat cu:

- Școala Gimnazială Golești, pentru proiectul Un an școlar și cele patru anotimpuri;
- Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan, pentru concursul regional Niciodată toamna nu fu mai frumoasă;
- Postul de Poliție Urechești;
- CJRAE Vrancea;
- Fundația pentru Științe și Arte Paralela 45, pentru concursul Comper;
- Asociația Națională pentru Egalitate de Șansă între Femei și Bărbați- Muzeul mobil al sclaviei moderne;
- Asociația Uniriștii.

Organizarea de activități extrașcolare:

În anul școlar 2022- 2023 am realizat:

- elevilor în activități și programe de socializare și culturalizare;
- identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală și fizică;
- elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea elevilor;
- atragere parteneriatelor și a schimburilor de experiență cu școli din alte localități.

În acest an școlar, cadrele didactice ale Școlii Gimnaziale Urechești și-au desfășurat activitățile extrașcolare și extracurriculare conform planificării realizată la începutul anului școlar, de fiecare în parte.

Elevii școlii noastre (clasele IV- VIII) au participat la concursul Comper, unde au fost răsplătiți cu premii, atât la limba română cât și la matematică.

- Săptămâna Educației Globale – Schimbările climatice– activități extracurriculare realizate de învățători și diriginți, în perioada 18- 24 noiembrie 2022; Atât elevii din clasele primare, cât și cei din clasele V- VIII au desfășurat activități/ dezbateri pe această temă;

- Si părerea mea contează!- dreptul la vot;

- 1 Decembrie- Ziua Națională a României– activitate artistico-plastică, expoziții în clasă și pe holul școlii, coordonate de învățători și diriginți;

S-au organizat olimpiadele școlare, faza pe școală, la matematică (au participat elevii claselor V- VIII) și la limba engleză (au participat elevii clasei a VIII-a).

RESURSE MATERIALE

Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;

Pentru desfășurarea activităților didactice într-un climat normal s-au efectuat pe parcursul semestrului lucrări de curățenie și igienizare periodică a sălilor de curs și s-a reușit aprovizionarea cu material lemnos.

S-au desfășurat revizii pentru instalația electrică , autorizații ISCIIR, curățarea coșurilor de fum.

RELATII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

Îmbunătățirea comunicării organizaționale;

Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități.

Activitățile au fost promovate pe pagina școlii, pe Facebook

ANALIZA ACTIVITĂȚII

SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

La sfârșitul anului școlar 2021-2022, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

Înscriși la începutul anului școlar Rămași la sfârșitul Sem. II Promovați
Promovați pe medii Procent de promovabilitate

Clasa

				5-6,99	7-		
8,99	9-10						
Grădiniță	42	42	-	-	-	-	100%
Clasa Pregătitoare	12	11	-	-	-	-	100%
I-IV	58	57	57	14	19	35	100%
V-VIII	66	60	50	5	20	25	91%
Total	178	170	107	19	39	60	

Recomandări :

- o colaborare mai bună între profesori și elevi
- să se lucreze diferențiat
- implicarea comunității locale în cazul elevilor care absentează nemotivat

Evaluarea națională pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021 s-a desfășurat conform Metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2020-2021. La examen au fost înscriși 11 absolvenți de clasa a VIII-a, absenți 0 elevi. Totul a decurs normal și nu au fost semnalate incidente.

Situația statistică a notelor obținute la Evaluarea Națională 2021.

Nr. crt.	Proba	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. note 1-4,99	Nr. note 5-5,99	Nr. note 6-6,99	Nr. note 7-7,99	Nr. note 8-8,99	Nr. note 9-9,99	Nr. note 10
1.	Limba și literatura română	11	11	5	3	2	2	-	-	-
2.	Matematică	11	11	7	1	1	-	2	-	-

Probe Media notelor/școală Procent promovare (note peste 5)
 Limba și literatura română 5.43 7elevi- 63.63%
 Matematică 5.08 4 elevi – 36.36%

Au fost întocmite la timp documentele și rapoartele solicitate de ISJ Vrancea și ME. Rezultatele de la evaluarea națională au fost mai bune la limba și literatura română decât rezultatele de la matematică. La limba și literatura română media notelor a fost de 5.43, iar la matematică 5,08. Procentul de promovare la limba și literatura română cu note peste 5 este de 63.63%, iar la matematică procentul de promovare cu note peste 5 este de 36.36%. Recomandări :

pregătireasuplimentară a elevilor

informarea periodică a părinților despre rezultatele elevilor

SITUAȚIA DICIPLINARĂ

Situațiadisciplinară a elevilor a fost discutată în cadrul sesiunilor consiliilor claselor , analizată apoi în sesiunile consiliilor profesoriale și aprobate în sesiunile consiliului de administrație a unității de învățământ.

De asemenea toți dirigintii au monitorizat modul de respectare a legii privind singuranța în unitățile de învățământ, obligativitatea respectării ROI, îndatoririle elevilor și profesorilor de serviciu, au rediscutat modul de completare a documentelor școlare (catalog, registru, condictă) la sfârșit de semestru.

Pentru îmbunătățirea situației disciplinare în rândul elevilor s-a prelucrat la fiecare clasă R.O.F.U.I.P. și R.I, discutându-se cu elevii fiecare prevedere, în scopul de a conștientiza încă de la început care sunt implicațiile care decurg din nerespectarea acestora. S-a avut în vedere ca, prevederile acestor regulamente să nu constituie o amenințare pentru elevi, ci să sporească responsabilitatea pe care elevii o au în unitatea școlară.

În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

La nivel primar au fost 6 note scăzute la calificativul bine

La nivel gimnazial au fost 9 note scăzute la purtate între 7 și 9

C . RESURSE UMANE

Personal didactic : 19

	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Cadre didactice	18	2	5	12

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

Gradul I	Gradul II	Definitivat	Debutant
11	3		
4	2		

Distribuția pe grupe de vechime:

Vechime în învățământ	0-2 ani	2-6 ani	6-10 ani	10-14 ani	14-18 ani
18-22 ani	22-25 ani	25-30 ani	Peste 30 ani		
1	2	2	3	4	5
				1	1
				0	

Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:

1 secretar – 1 normă

1 administrator financiar – 0,50 normă

3.5. Distribuția personalului nedidactic angajat:

3 îngrijitori – 2,5 norme;

ACTIVITATEA ÎN SECTORUL ADMINISTRATIV

Bulea Camelia Nuța, administrator financiar la Școala Gimnazială Urechești a desfășurat pe parcursul anului școlar 2020-2021 diverse activități, încercând să se coordoneze activitatea financiară cu sarcinile trasate de conducerea unității.

PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Au fost corelate activitățile compartimentului administrativ cu planul managerial al instituției;

Au fost întocmite, în baza legislației în vigoare, o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului administrativ;

Activitatea compartimentului a fost adecvată la planul de dezvoltare instituțională;

b. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Împreună cu directorul unității s-au aplicat soluțiile optime pentru toate problemele ce reveneau sectorului administrativ.

S-au întocmit notele de intrare-recepție, buletinele de transfer și bonurile de consum pentru toate valorile materiale achiziționate. Toate înregistrările, precum și celelalte situații au fost întocmite la timp.

c. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

A existat o relație eficientă cu personalul din serviciul administrativ dar și cu directorul unității școlare. S-a contribuit la dezvoltarea unui climat favorabil muncii în echipă împreună cu personalul din subordine.

MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

În anul școlar 2022-2023 s-a manifestat interes pentru dezvoltarea profesională și personală, inițiativă și creativitate prin toate activitățile desfășurate.

F. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN CADRULSERVICIULUI SECRETARIAT

În anul școlar 2022-2023 la secretariatul școlii s-au desfășurat care implică multă atenție și responsabilitate.

Au fost rezolvate transferurile, s-au eliberat adeverinte, s-au completat diplomele de absolvire pentru elevii clasei a VIII-a. Termenele au fost respectate și situațiile au fost trimise la timp..

Correspondența s-a realizat în colaborare cu directorul școlii.

E-mail-urile au fost redirecționate pentru informarea la timp a cadrelor didactice cu toate noutățile și regulamentele din sistem.

Au fost completate situațiile de sfârșit de semestru în SIIIR și ESOP, a fost completate REVISAL și EDUSAL lunar și ori de câte ori au mai aparut modificări, au fost completate deciziile cu majorările salariale etc.

Documentele școlare au fost depozitate în siguranță. S-a colaborat cu partenerii educaționali tradiționali: ISJ Vrancea, Politia Urechești, Primaria Urechești.

G. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN CADRUL ARHIVEI

OBIECTIVE GENERALE:

Gestionarea resurselor documentare

Asigurarea punerii în practică a unei politici documentare

H. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

La începutul anului școlar s-au constituit Comisiile de lucru cu caracter permanent . Activitățile extracuriculare s-au desfășurat împreună cu diriginții și învățătorii. S-a avut în vedere o repartizare corectă a diriginților la clase primindu-se astfel aprobarea Consiliului de Administrație.

S-au propus următoarele obiective:

diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare, îmbunătățirea frecvenței și a stării disciplinare;

diversificarea activității extracuriculare și implicarea unui număr mare de elevi;

reducerea abandonului școlar;

acordarea sprijinului elevilor cu nevoi speciale;

diversificarea activităților de consiliere individuală și de grup;

conectarea școlii la programe și proiecte educaționale desfășurate la nivel local, județean, național.

Comitetul de părinți

La începutul anului școlar a avut loc adunarea generală a părinților în vederea constituirii Consiliului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2020-2021 și s-a ales Comitetul de părinți pe școală., alegerea reprezentanților părinților în Consiliul de Administrație și comisia CEAC

Consiliul se convoacă o dată pe semestru sau ori de câte ori este necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general.

I . ACTIVITATEA COMISIEI S.S.M.

În anul școlar 2022-2023, în cadrul S.S.M. au fost derulate activități care au conștientizat angajații și elevii cu privire la asigurarea sănătății și securității în muncă. Dintre aceste activități amintim:

instruirea periodică a angajaților și a elevilor privind legislația în domeniul sănătății și securității în muncă (Legea nr. 319/2006, HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Lg.319/2006, HG nr. 971/2006, HG nr. 1091/2006 etc.);

verificarea cunoașterii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă;

identificarea factorilor de risc și evaluarea riscurilor pentru fiecare loc de muncă;

elaborarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;

elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității;

verificarea periodică a spațiilor din unitatea școlară;

colaborarea cu medicul de medicina muncii pentru actualizarea dosarelor medicale ale fiecărui angajat;

supravegherea asigurării cu materiale igienico-sanitare pentru igienizarea tuturor spațiilor unității școlare.

Responsabil,

Zăncescu Florin

J. COMISIA CURRICULUM

Dosarul de la Comisia de Curriculum cuprinde ordinul structurii anului școlar 2022-2023, programele școlare în vigoare, asigurarea planurilor cadru în vigoare, oferta CDȘ – lista opționalelor pentru anul școlar 2023-2024, planificari calendaristice și programe școlare, opționalul de la nivelul preșcolar nu a fost aprobat de către ISJ Vrancea.

Din cauza pandemiei s-a renunțat la susținerea tezelor.

Analiza SWOT

Puncte tari

-structura organizatorică a comisiei este corespunzătoare

-comunicarea este fructuoasă pe toate planurile , cu toate compartimentele educaționale

Resurse umane

Atâtelevii , câțși părinții se arată receptivi față de programele și proiectele implementate la nivel de școală

Resursele aterial :

-spatiiadecvatepentruactivitatea de bază – laboratoare: biologie, fizică –chimie, tic , sala de sport

Activitatea de bază

-susținerea activităților din planul anual de activități;

-obiectivele propuse sunt în conformitate cu nevoile de formare ale cadrelor didactice și răspund nevoilor școlii și ale colectivului de elevi;

Puncte slabe

-elevii sunt mai încântați de activitățile fizice ,decât de cele intelectuale

Oportunități

Spațiile școlare existente oferă un cadru bun pentru organizarea tuturor tipurilor de activități.

Pregătirea cadrelor didactice facilitează o desfășurare productivă a procesului de învățământ.

Relațiile bune cu comunitatea locală pot duce într – un viitor apropiat la lărgirea paletei de discipline opționale.

Concluzii :

Activitatea Comisiei pentru curriculum s-a desfășurat în acest an într-un mod corespunzător. Obiectivele au fost realizate ritmic, în acord cu legislația în vigoare, cu planul managerial stabilit la începutul perioadei .

K.COMISIA DE PROIECTE ȘI ACTIVITĂȚII EXTRACURRICULARE

Responsabil,

Prof. Laeș Dana Iustina

13. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI DE PERFECTIONARE

Conținutul dosarului de Perfectionare urmează cerințele oferite în cadrul seminarului de instruire a responsabililor cu perfecționarea.

A fost prezentată oferta programelor de formare continuă oferita de CCD Vrancea .

S-a actualizat baza de date cu privire la cursurile urmate de cadrelor didactice.

S-a întocmit lista cadrelor didactice care în anul școlar 2020-2021, au inspecții pentru obținerea gradelor didactice .

Responsabil ,

Prof. Androne Valentina

14. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI DEEVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operațional și planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate.

În luna septembrie s-a elaborat un plan de acțiune al CEAC prin:

- Stabilirea graficului întâlnirilor de lucru.
- Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare.
- Stabilirea subcomisiilor de lucru și a modului de lucru pe subcomisii.

Colaborarea la realizarea ROI în conformitate cu legislația în vigoare.

În luna octombrie s-a realizat portofoliul comisiei și s-a elaborat planul managerial al comisiei.

În cadrul întâlnirilor cu părinții s-a aplicat și valorificat un chestionar de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală.

S-a realizat elaborarea de proceduri operationale pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității. Pe parcurs ce aceste proceduri au fost elaborate s-a realizat informarea personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în școală.

Pentru îmbunătățirea procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora, CEAC a elaborat conținutul portofoliului comisiei metodice, conținutul portofoliului cadrului didactic, conținutul portofoliului elevului. Centralizarea exemplelor de bună practică

oferite de reprezentanții catedrelor și inițierea unui manual de bune practici aflat în lucru;

Elaborarea Manualului calității – document care necesită completări;

Monitorizarea și autoevaluarea activității CEAC, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare;

Verificarea periodică a documentelor școlii și valorificarea informațiilor în planul de îmbunătățire;

Responsabil

Prof. Șoșu Gina

14. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Realizarea documentelor de proiectare managerială

Proiectarea managerială pentru anul școlar 2022-2023 a însemnat realizarea la timp a următoarelor documente: Planul de acțiune al școlii; Planul de școlarizare; Programele manageriale semestriale; Oferta educațională; Programul activităților educative școlare și extrașcolare; Programele de activități anuale și semestriale ale catedrelor și comisiilor de lucru; Statul de funcții; Proiectul de buget pe 2023; Tematica ședințelor Consiliului profesoral și ale Consiliului de Administrație.

Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

La începutul anului școlar 2022-2023, prin decizii interne, s-au numit: secretarul consiliului profesoral și secretarul consiliului de administrație, diriginții, șefii de comisii metodice, de compartimente și responsabili diferitelor comisii de lucru.

Repartizarea responsabilităților

Responsabilitățile privind coordonarea activităților pe care le presupune activitatea din școală s-au repartizat, prin delegare, membrilor consiliului de administrație, șefilor de comisii metodice și șefilor de compartimente.

Organizarea timpului

Pentru gestionarea corespunzătoare a timpului s-a stabilit, prin Regulamentul de Ordine Interioară, programul de lucru din școală pentru toate sectoarele de activitate.

Monitorizarea întregii activități

Prin sistemul de delegare a sarcinilor s-a realizat monitorizarea activității tuturor compartimentelor. În tematica ședințelor lunare ale Consiliului de Administrație au fost incluse, pentru fiecare lună, analize ale activităților și problemelor fiecărui compartiment, respectiv comisie.

Autoevaluarea activității manageriale

La nivel managerial au fost identificate următoarele:

Transparența la deciziile luate și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional s-a asigurat permanent prin participarea reprezentanților lor la ședințele Consiliului de Administrație ;

Încadrarea cu personal didactic calificat;

Schemele orare întocmite în conformitate cu prevederile planurilor cadru;

Elaborarea și realizarea programelor de pregătire suplimentară a elevilor pentru examenele de finalizare a studiilor gimnaziale;

Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă și la proiecte educaționale;

Monitorizarea permanentă a ținutei și disciplinei elevilor, supravegherea acestora în timpul pauzelor și întărirea gradului de siguranță a elevilor și cadrelor didactice (serviciul pe școală al cadrelor didactice);

Înregistrarea și monitorizarea absențelor elevilor;

Monitorizarea activității la clasă a cadrelor didactice;

Încheierea unor protocoale de colaborare cu Poliția Urechești pentru asigurarea siguranței și securității spațiilor școlare și combaterea delinvenței juvenile;

Colaborarea cu părinții elevilor privind parcursul școlar al acestora (înștiințarea în scris a acestora asupra unor situații speciale: absențe nemotivate, corigențe);

Promovarea și implicarea elevilor în acțiuni de voluntariat.

18. RELĂȚII CU COMUNITATEA LOCALĂ

Dezvoltarea unui parteneriat activ cu agenții economici locali.

Implicarea școlii în viața comunității (din perspectiva relației cu mediul social)

Misiunea școlii este de a furniza competența. Acest obiectiv s-a realizat prin:

- promovarea de parteneriate cu autoritățile locale;
- organizarea de către profesorii și elevii școlii a unor manifestări cultural-artistice și sportive;
- atragerea comunității locale în manifestări de popularizare a activităților școlii.

3. Optimizarea relației școală-comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative prin:

promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate;

colaborarea cu factorii de răspundere în actul educațional, cu instituțiile abilitate în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară / încheierea de parteneriate între școală și comunitatea locală;

s-a păstrat o legătură permanentă cu asistenta comunitară în scopul asigurării condițiilor optime pentru sănătatea elevilor;

au fost consiliați elevii care au solicitat sprijinul învățătorilor/diriginților și au fost sprijiniți permanent de organele de poliție, care au fost prezenți periodic în incinta școlii.

15. IMAGINEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Privită azi, imaginea școlii dobândește un contur definit prin responsabilitate, inițiativă, creativitate, parteneriat, eficiență socială și dinamism.

Cadrele didactice de care beneficiază școala sunt titulare și sunt interesate să se perfecționeze prin înscrierea la obținerea gradelor didactice.

Activitățile extracurriculare se desfășoară după un program propriu.

Resursele materiale sunt puse în valoare de un colectiv de cadre didactice care este preocupat de realizarea unui învățământ de calitate, autentic ancorat în lumea contemporană.

Imaginea școlii noastre este promovată prin intermediul paginii de Facebook.

Pavoazarea coridoarelor școlii cu lucrările elevilor și diplomele lor atestă participarea la diverse concursuri și activități precum și câștigarea unor premii de care suntem mândri.

16. CONCLUZII

Sintetizând cele menționate, putem aprecia următoarele:

Puncte tari

Au fost realizate activități educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
A fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare;
Au fost realizate lucrări pentru îmbunătățirea condițiilor de instruire;
Cadre didactice titulare
Cadre didactice sunt interesate de propria formare și de menținerea prestigiului școlii;
A fost asigurat cadrul legal de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare.

Puncte slabe

Lipsa de interes față de școală a unor elevi;
Un număr destul de mare de absențe înregistrate la unele clase
Cadre didactice care predau în mai multe școli
Baza materială insuficientă

Cap. VII Postul de Poliție Urechești

În anul 2023 s-a desfășurat activitatea Grupului de acțiune comunitară la nivelul Unității administrativ-teritoriale comuna Urechești, județul Vrancea înființat prin Hotărârea Consiliului Local Urechești nr. 8 din 25.04.2013.

Grupul de acțiune comunitară desfășura următoarele activități:

- a) analizează starea infracțională pe raza comunei;
- b) identifică problemele cetățenilor;
- c) stabilește prioritățile și responsabilitatea fiecărui membru;
- d) monitorizează permanent situația infracțională în scopul reorientării activității grupului, atunci când acest lucru se impune;
- e) elaborează planuri de măsuri de prevenire a criminalității sub îndrumarea șefului de post;
- f) stabilește modalitățile de intervenție și responsabilitățile în aplanarea conflictelor din comuna;
- g) elaborează materiale informativ-preventive pentru cetățenii comunei.

CAP. VIII – URBANISM

În anul 2023, la compartimentul urbanism, s-au eliberat 17 certificate de urbanism și 8 autorizații de construire.

CAP. IX MEDIU

Factorii de mediu care influențează viața populației se împart în mai multe categorii de referință: - pe de o parte factorii poluanți care dăunează mediului sub anumite forme și împrejurări, pe cealaltă parte, factorii care împiedică alternarea continuă a acestora.

Dacă ne raportăm la comuna Urechești, putem spune că am avut, avem și, probabil vom mai avea, aceea poluare a aerului care poate proveni din surse ocazionale industriale sau provocate de om. Toate aceste surse au fost prezente în comunitatea noastră și probabil vor mai rămâne, dar avem o mare datorie: de a lupta pentru micșorarea acestora și reducerea efectelor negative.

Dacă ne referim la poluările ocazionale, împotriva acestora se poate acționa rapid izolându-le și făcându-le să dispară cât mai curând posibil.

În anul 2009 au fost închise cele două rampe de gunoi și s-a înființat serviciul de salubritate dar din păcate nu am reușit să avem rampe ecologice întrucât comuna este cuprinsă într-un Program „VRANCEA CURATĂ” în baza HCL nr.32/29.08.2008 privind asocierea comunei Urechești cu județul Vrancea și unitățile administrativ teritoriale din acest județ în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată”. În prezent, serviciul de salubritate al comunei este executat de către CUP RURAL.

Există un factor important asupra căruia va trebui, cu siguranță, să meditam cu mai multă atenție. Acel factor este **OMUL**, care trebuie să aibă o conduită adecvată atunci când trăiește într-o colectivitate civilizată, dar nu numai atât, ci oriunde s-ar găsi să fie conștient de rezultatul acțiunilor sale împotriva mediului.

Cap. X – Comitetul Local pentru Situații de Urgență

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

Consiliul local al comunei Urechești, are următoarele obligații principale:

- aprobă planul de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul comunei Urechești și stabilește resursele necesare pentru aplicarea acestuia;
- instituie reguli și dispoziții de apărare împotriva incendiilor pentru domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- analizează anual capacitatea de apărare împotriva incendiilor și hotărăște măsuri de optimizare a acesteia;
- asigură, pe baza programelor de dezvoltare, cuprinderea în planurile de amenajarea a teritoriului a sistemelor de alimentare cu apă, precum și a căilor de acces pentru intervenție în caz de incendiu;
- prevede și aprobă în bugetul local fondurile necesare pentru realizarea acțiunilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor.

1. ORGANIZARE

La nivelul comunei Urechești gestionarea situațiilor de urgență este realizată de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență precum și de către Serviciul Voluntar ca structură de intervenție.

În componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență intră principalii factori de decizie de la nivelul localității, președinte fiind dl. primar Bratosin Nistor.

Principalele atribuții ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență Urechești sunt:

- informează prin intermediul centrului operațional județean, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul comunei, stabilește acțiuni și măsuri specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea acestora;
- declară, cu acordul Președintelui comitetului județean pentru Situații de Urgență, starea de alertă pe teritoriul comunei;
- analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență;
- informează comitetul județean pentru situații de urgență și consiliul local asupra activității desfășurate;
- îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate.

De asemenea Comitetului Local pentru Situații de Urgență s-a întrunit cu ocazia instituirii codurilor de atentionare anterioare clasificate cu "cod portocaliu" în număr de 6, în vederea gestionării fenomenelor meteo periculoase precum și în ședințe ordinare pentru aprobarea de hotărâri privind planurile de asigurare cu resurse materiale financiare și umane și a planului de pregătire..

2.PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

În anul 2023 la nivelul comunei Urechești s-a produs 2 incendii la locuințe și anexe gospodărești.

Incendiile de vegetație au fost în creștere mai ales în perioada de primăvară cauzate de seceta și a vegetației uscate abundente. Au fost un nr. de 10 incendii miriste și vegetație uscată, cauzate ca urmare a nerespectării prevederilor lucrului cu focul deschis care se puteau solda cu pagube însemnate.

Atât în perioada secetosă din timpul verii cât și odată cu venirea sezonului rece compartimentul de prevenire din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, a efectuat acțiuni de informare pe linia apărării împotriva incendiilor prin distribuirea de pliante și lipirea de afișe având următoarele teme:

- instrucțiuni legate de arderea vegetației uscate;
- curățarea coșurilor de fum;
- reguli și măsuri de prevenire pe timpul sezonului rece.

Compartimentul de prevenire a executat misiuni de patrulare și monitorizare a terenurilor agricole în vederea limitării eventualelor pericole de incendiere miristi din cauza nerespectării normelor în vigoare privind interzicerea arderii miristilor, tufarisului și vegetației uscate ,conform graficului întocmit, mai ales în perioada de recoltare a cerealelor.

De asemenea prin Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență s-au efectuat un număr de 212 controale la gospodăriile populației precum și la instituții le subordonate constatându-se un număr de 172 nereguli în principal la cosurile de fum neîntretinute și la instalațiile electrice improvizate.

Pregătirea salariaților din cadrul primăriei Urechești a fost făcută de către Șeful SVSU, lunar consemnându-se în fișele individuale de instruire în domeniul situațiilor de urgență .

Pregătirea membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență s-a efectuat conform Planului de pregătire pe anul 2023 lunar, constatându-se o prezență redusă dar calificative foarte bune pentru cei prezenți. Alte activități desfășurate:

- controlul și verificarea mijloacelor de apărare împotriva incendiilor (stingătoare, hidranți,etc.);
- întocmirea și reactualizarea documentelor ce se impun conform legislației în vigoare;
- participarea șefului SVSU la instruirile semestriale organizate de către ISU Vrancea.
- activități de patrulare pentru prevenirea arderilor miristilor și vegetației uscate în perioada campaniilor agricole de tăiere a vitei de vie și recoltare a cerealelor.
- activități de monitorizare a locurilor de cult în perioada sărbătorilor.
- activități de deszăpezire și dirijare a apei în urma colmatării santurilor , unde s-a folosit cu precădere buldoexcavatorul și camionul și au fost rezolvate la timp problemele aparute ca urmare a fenomenelor meteorologice

S-a instituit serviciul de permanentă în urma avertizărilor primite pentru monitorizarea zonelor de risc și s-au întocmit grafice de permanentă în număr de 10 informări și avertizări cu ajutorul sirenei electronice precum și efectuarea lunar, în prima miercuri din luna, a exercitiilor prin acționarea sirenei electronice prin care s-au transmis mesaje informative către populație .

S-au intocmit rapoarte operative ca urmare a pagubelor provocate de fenomene meteo periculoase in numar de 3 si rapoarte de interventie la incendii ,inundatii si vant deosebit de puternic.

3. ALIMENTAREA CU APĂ

La nivelul comunei Urechesi exista rețea de alimentare cu apă potabilă care este dată în funcțiune din anul 2008. Există un număr de 5 hidranți

Alimentarea cu apă a autoutilitarelor de intervenție se poate face din hidranti iar in cazuri excepționale se poate alimenta din surse naturale (bazin Ghiezura)

MĂSURI PROPUSE PENTRU OPTIMIZAREA CAPACITĂȚII DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR PE TERITORIUL COMUNEI URECHESTI:

- Verificarea mijloacelor de prevenire și stingere a incendiilor de la obiectivele ce aparțin consiliului local Urechesi;
- Verificarea periodică de către personal calificat a instalațiilor electrice la obiectivele ce aparțin Consiliului Local Urechesi;
- Organizarea apărării împotriva incendiilor la locul de muncă și a planurilor de evacuare a persoanelor în caz de incendiu;
- Respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor de către salariați;
- Efectuarea instructajului periodic și a consemnării acestuia în fișele individuale;
- Alocarea de către consiliul local al comunei Urechesi a fondurilor necesare dotării S.V.S.U. cu mijloace și materiale necesare intervenției .

Activitati delegate sefului serviciului voluntar:

Arhiva

Activitatea desfasurata a constat in gasirea diverselor documente pentru intocmirea adeverintelor de vechime in munca la CAP si copierea documentelor justificative a acestora si insotirea in arhiva a angajatilor care au cautat diferite documente in functie de compartimentul la care lucreaza fiecare in parte.

Cap. XI INVESTITII

UAT comuna Urechesi are, in derulare, investitii care au fost prioritizate conform anexei 1 la prezentul raport

**TABEL CENTRALIZATOR
privind prioritizarea proiectelor de investiții**

Nr crt	Cod fisa	Denumirea proiectului de investitii	Punctaj obtinut		
			Cf.criterii generale	Cf.criterii specifice	total
1		MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL ADI URECHESTI-POPESTI	90	50	140
2		ACTUALIZARE PUG SI RLU LA COMUNA URECHESTI, JUDETUL VRANCEA	80	50	130
3		CRESTEREA EFICIENTEI ENERGETICE SI GESTIONAREA INTELIGENTA A	80	50	130

		ENERGIEI IN CAMINUL CULTURAL + SEDIUL PRIMARIEI SAT URECHESTI, JUDETUL VRANCEA-PNRR			
4		INFIINTARE SISTEM DE DISTRIBUTIE GAZE NATURALE IN COM.URECHESTI, JUDETUL VRANCEA	80	50	130
5		- CRESTEREA EFICIENTEI ENERGETICE SI GESTIONAREA INTELIGENTA A ENERGIEI IN DISPENSARUL UMAN COMUNA URECHESTI, JUDETUL VRANCEA- PNRR	80	5	130
6		TRANSPUNEREA IN FORMAT GIS A DOCUMENTATIILOR DE AMENAJARE A TERITORIULUI SI DE PLANIFICARE URBANA IN COMUNA URECHESTI JUDETUL VRANCEA-PNRR	80	50	130
7		ASIGURAREA INFRASTRUCTURII PENTRU TRANSPORTUL VERDE- INFRASTRUCTURA TIC IN COMUNA URECHESTI, JUDETUL VRANCEA- PNRR	80	50	130
8		DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITATITOR DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR SI A UNITATILOR CONEXE, COMUNA URECHESTI, JUDETUL VRANCEA - PNRR	80	50	130
9		MODERNIZARE INFRASTRUCTURA RUTIERA IN COMUNA URECHESTI, JUDETUL VRANCEA - CNI	80	50	130
10		AMENAJARE INTERSECTIE STRADA MARGARITARULUI- LATURA SUDICA CU DJ 205B	80	50	130

Analiza SWOT

ANALIZA SWOT A COMUNEI URECHESTI

Puncte tari

- Așezarea comunei într-un cadru natural cu potential ridicat ;
- Neexistența unor zone cu coeficient ridicat de producerea unor calamități naturale (inundații, alunecări de teren)
- Structura demografică a populației în funcție de naționalitate și religie;
- Existența drumului județean DJ 205B ce strabate comuna pe direcția est-vest și drum național/european DN2 E85 care strabate comuna în partea de est.
- Coeziunea socială;
- Terenuri agricole nepoluate ;
- Distanța mica față de centre urbane (municipiul Focsani)
- Infrastructura rutieră partial modernizata si in curs de modernizare (proiecte de infrastructura rutiera aflate in stadii de implementare)
- Sediul școlii gimnaziale Urechesti a fost reabilitat si modernizat in anul 2018.

- Infrastructura de telecomunicații este bine dezvoltată
- Infrastructura de electricitate este bine definită, iluminatul stradal a fost complet modernizat în anul 2021

Puncte slabe

- Cea mai mare parte din populația comunei practică o agricultură de subzistență;
- Nu există dezvoltare industrială iar în sfera serviciilor doar un minim necesar;
- Nu există infrastructură turistică sau agroturistică;

Oportunități

- Posibilitatea dezvoltării unor activități comerciale viitoare pe ruta drumului național/european DN2 E85.
- Incurajarea unor investitori printr-un sistem atractiv de fiscalizare pentru a dezvolta afaceri în comună;
- Posibilitatea atragerii turiștilor (turism religios) prin îmbunătățirea infrastructurii rutiere și turistice ;
- Posibilitatea dezvoltării unei infrastructuri de servicii sociale care să servească unele categorii de persoane dezavantajate;

Riscuri

- Lipsa de coeziune a măsurilor de dezvoltare economică și socială;
- Schimbările de mediu datorate încălzirii globale;

INFRASTRUCTURA

Puncte tari

- Existența drumului județean DJ 205B ce străbate comuna pe direcția est-vest și drum național/european DN2 E85 care străbate comuna în partea de est.
- Distanța mică față de centre urbane (municipiul Focsani)

Puncte slabe

- Neconectarea comunei la rețele de alimentare cu gaze naturale și rețele de canalizare ;
- Infrastructura de servicii și sănătate insuficient modernizată.

Oportunități

- Cerere mare pentru modernizarea și extinderea infrastructurii de transport rutiere;
- Stabilirea parteneriatelor cu comunele învecinate pentru infrastructură și mediu.

Riscuri

- Insuficiența colaborare între administrațiile publice locale și uneori între cele județene pentru promovarea unor proiecte de interes local;
- Capacitatea scăzută a populației din comună de a prelua costuri specifice de utilizare și întreținere a infrastructurii reabilitate, modernizate sau nou construite din cauza nivelului de trai scăzut și a populației îmbătrânite;
- Cadru legislativ care menține monopolul de stat pentru furnizarea anumitor tipuri de servicii din infrastructura de utilități.

MEDIUL

Puncte tari

- Resurse de apă potabilă cantitativ și calitativ superioare ;
- Nu este poluare atmosferică cu compuși chimici;
- Inexistența unor zone predispuse la dezastre naturale (alunecări de teren, inundații);

Puncte slabe

- Poluarea cu deșeuri solide cauzată de lipsa educației cetățenilor.

Oportunități

- Existența unor programe guvernamentale și din fonduri europene orientate direct pentru protecția mediului și a naturii;
- Interesul autorității locale în promovarea de parteneriate în vederea protecției mediului;

Riscuri

- Insuficiența fondurilor destinate protecției mediului;
- Depozitarea necontrolată a deșeurilor în zone nepermise.

MEDIUL DE AFACERI

Puncte tari

- Taxele și impozitele locale nemajorate pentru a stimula investițiile în domeniul industrial și servicii;
- Prețul terenurilor scăzut comparativ cu alte zone;
- Distanțe mici față de orașe.

Puncte slabe

- Prezența slabă a investitorilor în comună;
- Parteneriatul public-privat este slab dezvoltat.

Oportunități

- Posibilitatea dezvoltării mediului de afaceri ca rezultat al implementării unui sistem de fiscalizare atractiv;
- Tendința oamenilor de afaceri de a se retrage în mediul rural unde prețurile spațiilor și terenurilor sunt mici comparativ cu mediul urban;
- Posibilitatea atragerii investitorilor străini prin îmbunătățirea imaginii comunei și prin dezvoltarea comunicațiilor;
- Existența drumului județean DJ 205B ce străbate comuna pe direcția est-vest și drum național/european DN2 E85 care străbate comuna în partea de est.

Riscuri

- Desele modificări legislative în domeniu fiscal;
- Infrastructura fizică insuficient dezvoltată din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Grad redus de asociativitate a IMM-urilor din regiune;

DEZVOLTAREA TURISMULUI

Puncte tari

• Existența Manastirii Varzaresti (Biserica cu hramul „Adormirea Maicii Domnului” este clasată monument istoric având indicativ LMI VN-II-m-B-06542.02 și face parte din ansamblul Manastirea Varzaresti LMI VN-II-m-B-06542) reprezintă un punct de atracție turistică (turism religios). De asemenea, turismul agro poate reprezenta un punct forte, zona fiind preponderent viticolă, cu soiuri de via-de-vie nobile. În anul 2023 s-au făcut demersuri pentru declararea comunei Urechesti ca **STATIUNE DE INTERES LOCAL**.

Puncte slabe

- Starea relativ slabă a infrastructurii fizice și de utilități din comună;
- Promovarea insuficientă a potențialului turistic: lipsa de materiale tipărite, lipsa unor pagini specializate pe Internet.

Oportunități

- Îmbunătățirea condițiilor infrastructurii fizice și de utilități;
- Posibilitatea atragerii turiștilor prin construirea unor spații de cazare cu participare de capital public-privat ;

Riscuri

- Promovare insuficientă;
- Modificarea climei.
- Insuficiența înțelegere a unor persoane a necesității dezvoltării zonei.

MODERNIZAREA AGRICULTURII

Puncte tari

- Terenurile agricole nepoluate și accesul ușor la acestea ;
- Prețul scăzut al acestora ceea ce poate duce la comasarea în loturi mari ;
- Soluri care se pretează la cultivarea diferitelor soiuri de plante ;
- Existența unor pășuni ce fac facilă creșterea animalelor .

Puncte slabe

- Practicarea unei agriculturi de subzistență de către marea majoritate a locuitorilor comunei;
- Cultivarea unor soiuri neproductive;
- Exploatarea agricolă se face pe loturi reduse 1-3 ha;
- Grad redus de asociere
- Parcul agricol redus și îmbătrânit fizic și moral.

Oportunități

- Acordarea de facilități pentru asocierea deținătorilor de teren agricol;
- Creșterea producției agricole datorită folosirii îndelungate a substanțelor fertilizatoare ecologice;
- Valorificarea potențialului natural existent.

Riscuri

- Posibilitatea ca unele produse agricole (vegetale) să nu întrunească condițiile de calitate conform standardelor comunitare;
- Accesul redus la creditele de tip agricol;
- Îmbătrânirea populației rurale;
- Nerespectarea rotației culturilor;
- Inerția și reticența locuitorilor la tehnologii avansate și forme de asociere.

RESURSE UMANE SI SERVICII SOCIALE

Puncte tari

- Receptivitatea tinerilor la nou;

Puncte slabe

- Ponderea ridicată a populației îmbătrânite;
- Lipsa unor câștiguri din activitățile agricole care să facă mai atractivă această activitate pentru tineri;
- Lipsa unor activități de deseminare în domeniul dezvoltării capacităților manageriale a cetățenilor;
- Lipsa unor spații adecvate și a dotărilor procesului de instruire care să țină pasul cu nevoile mereu în schimbare ale pieței forței de muncă ;
- Insuficiența unor centre de servicii integrate de consultanță pentru persoane ce se auto-întrețin ;
- Lipsa unui spațiu pentru persoane asistate social .

Oportunități

- Posibilitatea ca infrastructura socială existentă prin modernizări și reabilitări să servească ca spații pentru dezvoltarea de servicii integrate categoriilor dezavantajate;
- Construirea unui spațiu dotat cu tehnică modernă cu acces nelimitat la Internet și mijloace de prezentare multimedia ;
- Parteneriat Primărie-ONG pentru persoanele asistate social.

Riscuri

- Lipsa fondurilor alocate acestui sector;

CONCLUZII LA RAPORT

Această prezentare constituie un exemplu de comunicare între administrația publică locală, Consiliul Local și cetățeni, fiind uneori asimilat unui mesaj responsabil, alături unor inițiative, sau angajamente, dar de bună seamă este o garanție pentru cei care ne-au ales.

S-a făcut o prezentare transparentă a tuturor actelor decizionale, abordând în mod special importanța participării cetățeanului la actul de decizie, considerând că în acest mod se elimină din start actele imprudente și, deci, acuzele nefondate.

Încă ne confruntăm în multe din situațiile prezente în administrația publică cu actul birocratic, un dușman greu de învins al funcției de organizare. În afara dispozițiilor legale pe care trebuie să le aplice, personalul Primăriei comunei Urechești asigură informarea cetățenilor și de foarte multe ori îi ajută să completeze cererile pe care le depun.

Au fost prezentate mai multe funcții care guvernează administrația publică locală, una dintre ele fiind funcția de previziune, bine stăpânită și exploatată la maxim în condițiile în care atât sistemul politic cât și administrativ caută să ocupe loc în instituțiile statului.

Au fost prezentate și identificate atât aspectele care ne bucură, cât și cele care ne întristează. Au fost prefigurate procese și proiecte ce vor urma să se deruleze în comuna noastră.

Au fost prezentate punctele noastre forte și slăbiciunile proprii;

Au fost evaluate premisele și cadrul în care se vor aplica planurile de viitor.

Materialul a arătat că funcția de organizare în definirea ei ca funcție a managementului înseamnă gestionarea problemelor, conducerea lor spre o rezolvare sigură, modificarea anumitor procese învechite și înlocuite cu o structură stabilă și de perspectivă, puțin rigidă, în care să se regăsească principiile autodeterminării.

S-au făcut propuneri de organizare structurală, toate cuprinse în studii și concepte despre administrație.

Toate acestea au ca scop atingerea unor performanțe care să rezolve repede și indubitabil problemele comunității legate de îmbunătățirea condițiilor de trai, siguranța cetățeanului, păstrarea avutului obștesc, creșterea calității vieții și a condițiilor de mediu.

A fost prezentată funcția de conducere prin prezența competențelor, a autorității și responsabilității în fiecare domeniu. La promovarea personalului s-au avut în vedere factorii de competență sau de autoritate profesională, făcând în acest fel loc doar acelor persoane cu pregătire și cu disponibilitate de a munci pentru cetățean.

În toată această prezentare nu au fost amintite niciodată măsurile coercitive sau de control, întreaga activitate din cadrul aparatului Primăriei bazându-se pe responsabilitatea fiecărui angajat, fapt ce a determinat evitarea unei anumite linii ierarhice care ar fi putut avea consecințe nu prea fericite pe planul creșterii operativității.

Materialul prezentat este și un document sintetic, dorit a fi înțeles de fiecare locuitor al comunei noastre, în scopul informării corecte a cheltuirii banilor din bugetul local.

Principalul obiectiv pe care am căutat să-l ating a fost acela de a avea o administrație publică locală eficientă, în folosul cetățeanului, de a crea o echipă împreună cu Consiliul Local și cu cetățeanul beneficiar al realizărilor noastre.

Cu siguranță există și oameni cărora le este teamă de schimbările bruște sau de neputința de a se adapta la nou. Găsesc că este corect ca toți acei care au participat la actul decizional să fie promotori ai ideilor inovatoare, în primul rând pentru faptul că procentul celor care agreează aceste transformări este cu mult peste cât se estimează și, așa, cum viața a dovedit-o de atâtea ori, cei puțini trebuie să-i urmeze pe cei mulți.

Sunt convins că doar acționând împreună, autoritate publică și cetățeni, pe baza promovării dialogului deschis și asigurării participării tuturor la dezbateri și adaptarea deciziilor în domeniile importante, vom putea să punem o cărămidă în plus, nicidecum ultima, la acest edificiu care este casa noastră: URECHEȘTI, județul VRANCEA.

PRIMAR,
Bratoșin Nistor

**Raport asupra situatiei gestionarii bunurilor mobile si imobile
aflate in patrimonial Comunei Urechesti**

In conformitate cu prevederile Legii contabilitatii nr.82/1991 cu modificarile ulterioare si a O.M.F. nr.2861/2009 privind organizarea si inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, in perioada 04.12.2023-22.12.2023 in baza Dispozitiei nr.198/14.11.2023 s-a efectuat inventarierea bunurilor materiale si banesti aflate in patrimonial public si privat pe care le gestioneaza Comuna Urechesti.

Inventarierea patrimoniului s-a efectuat de catre comisiile de inventariere constituite in acest scop prin Dispozitia 198/14.11.2023 a primarului Comunei Urechesti

Comisiile constituite au fost instruite si coordonate de o comisie centrala si au efectuat operatiunile de inventariere pe tipuri de bunuri materiale, locuri de folosinta si gestiuni.

In procesul verbal nr. 5734/22 decembrie 2023 intocmit de comisia de inventariere, s-au constatat urmatoarele aspecte:

- Nu s-au constatat lipsuri materiale la finalizarea inventarierii - Conturile de active necorporale respectiv contul 208 s-au diminuat cu val de 16.198 lei-valoare ce reprezinta amortizarea aferenta anului 2023.
- Contul 231"Active fixe corporale in curs de executie" s-a majorat cu valoarea de 781.943 lei -reprezentand expertize si diverse studii la investitiile cuprinse in Programul National de Redresare si Rezilienta (PNRR).
- Conturile 5221;550;552;560 s-au inventariat la finele anului 2023 prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont ale bancilor cu cele din contabilitate si nu s-au constatat diferente.
- Contul 461"Debitori" la 30.12.2023 un sold de 11.907 lei si reprezinta ramasita la finele anului 2023 -la serviciul de salubritate..
- Contul 464"creante ale bugetului local"-este de 864.769 lei. Reprezinta ramasite-datoriile contribuabililor la bugetul local.
- Contul 401 "Furnizori"- la finele anului are un sold de 27.202- c/v utilitati cu termen scadent in luna ianuarie 2024.
- Soldurile conturilor din grupa 42 "Personal" si conturile asimilate ca; 421,427 reprezinta salarii, retineri din salarii aferente lunii decembrie 2023.
- Soldul contului 428"Alte creante in legatura cu personalul"- sold 2041,37 lei-reprezinta garantii materiale .
- Soldurile conturilor 431;437;444 la 31.12.2023 reprezinta sumele ce se vor achita in luna ianuarie 2024 pentru asigurarile sociale, asigurarile de somaj si impozitul pe salarii aferente lunii decembrie 2023.

Inventarierea creantelor si datoriilor s-a efectuat cu respectarea Legii Contabilitatii nr.82/1991 fiind intocmite balante analitice pentru conturile de clienti, creditor, furnizori si care corespund cu soldurile din balanta sintetica din bilant;

In urma inventarierii, Comisia centrala a facut urmatoarele propuneri :

- Se impune implicarea personalului in aparatul de specialitate al primarului in vederea finalizarii in anul 2024 a investitiilor in curs.
- Mai multa implicare din partea compartimentului impozite si taxe in vederea incasarii ramsitelor.
- In cazul unor transferuri de la si catre Comuna Urechesi a unor bunuri imobile, se impune intocmirea riguroasa a unor protocoale de predare-primire cu descrierea tuturor elementelor de fixatie cu evidentiarea stricta in contabilitate a elementelor componente aferente operatiunilor;
- Pentru investitia multianuala Planul Urbanistic General-prevederea sumei de 50.000 lei in bugetul pe anul 2024-in vederea finalizarii.

INSPECTOR SUPERIOR,
Ec.Constantin Mariana